Nr sprawy ZP.86.2018

Wołomin, dnia 20.04.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Przedmiot zamówienia: Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2018 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych"

3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w/w zadania w formie zaprojektuj i zbuduj, tj. opracowanie dokumentacji technicznej, uzyskanie zgód i pozwoleń oraz wykonanie prac.

W ramach zadania wykonawca powinien: opracować 2 koncepcje poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych, opracować dokumentacje projektową (projekt techniczny branżowy, projekt organizacji ruchu), uzyskać pozwolenia, zgody i zatwierdzenia wymagane do realizacji prac, wykonać roboty budowlane wynikające z dokumentacji. Wykonawca musi wycenić i zastosować elementy wskazane w przedmiarze robót.

4. Sposób obliczenia ceny: cena za wykonanie całości inwestycji (prace projektowe i roboty budowlane) w oszacowane w oparciu o przedmiar robót.

5. Termin realizacji zamówienia: 30.09.2018 r.

6. Warunki płatności: 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

7. Warunki udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*

8. Kryteria oceny ofert:

cena – 100 %

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu.

11. Termin i forma złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia 02.05.2018 r. godz. 8.30 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia.

12. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 02.05.2018 r. o godz. 8.40 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 19.
13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Piotr Mystkowski pokój 19 tel. 22-763-30-95
14. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    1) formularz ofertowy
    2) istotne postanowienia umowy
    3) kosztorys ofertowy
15. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:
    1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
    2) Przedmiar szacunkowy robót
    3) Istotne postanowienia umowy

Z up. Burmistrza
Małgorzata Izdebska
Sekretarz Gminy

20.04.2018 .....

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

Przedmiar robót przewidzianych do realizacji w ramach zadania „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych"

Materiał	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto	Wartość szacunkowa netto
Wykonanie dokumentacji projektowej (2 koncepcje i projekty organizacji ruchu oraz projekty techniczne)	Kpl.	1		
Aktywne oznakowanie drogowe D-6 „Przejście dla pieszych" wraz z sygnalizatorem pulsującym LED (zasilanie z sieci)	Szt	6		
Oprawy doświetlające przejścia dla pieszych i miejsca oczekiwania (oprawa LED z wysięgnikiem 3 lub 4 m na słupie stalowym na podstawie żelbetowej z podłączeniem zasilania)	Szt	5		
Wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego (oznakowanie P-10 barwy białej z kontrastowym tłem)	m^2	120		
Aktywne punktowe elementy odblaskowe wraz z instalacją i systemem zasilania (zasilanie zintegrowane z oznakowaniem D-6)	Szt	18		
Wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego – oznakowanie strukturalne linie poziome umieszczone na dojeździe do przejścia dla pieszych barwy czerwonej	m^2	30		
Łączna wartość zamówienia				

Nr postępowania: ZP/ /2018

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

(w przypadku oferty wspólnej, wpisać wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

.....

Adres korespondencyjny: .....*

Województwo: .....** Powiat: .....**

Tel/fax: .....

e-mail: .....

Regon: .....** NIP: .....**

* w przypadku Wykonawców zagranicznych, należy podać kraj

** Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

Gmina Wołomin

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2018 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych"**, oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 3. SIWZ, w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w SIWZ:

Wartość brutto w PLN .....

słownie: .....

VAT.....%, kwota podatku w PLN . .....,

słownie:.....

Wartość netto w PLN ..... ,

słownie:.....

.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych, określonymi w niej zasadami postępowania;

- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie - zgodnie z postanowieniami określonymi w SIWZ.

- Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o tym Zamawiającego.

Prosimy o kierowanie korespondencji do naszej firmy na adres. .....
.....

wypełnia Wykonawca

Nr postępowania: ZP/ /2018

Informujemy, że

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

(miejscowość i data) (Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)**

* - niepotrzebne skreślić

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Istotne postanowienia umowy

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:
Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin NIP 1251333722
Jednostką realizującą/płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 1, 05-200 Wołomin

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie w wyniku przeprowadzonego postępowania ZP. .2018 zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2018 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych"
2. W zakres zadania wchodzi wykonanie dokumentacji koncepcyjnej, wykonanie dokumentacji projektowej i wykonanie wynikających z przedmiotowych dokumentów robót.
3. Zamawiający wymaga zachowania n/w terminów realizacji dla poszczególnych części zadania:
- opracowanie koncepcji poprawy bezpieczeństwa pieszych na każdym przejściu (2 koncepcje) – 15.05.2018 r.
- wykonanie prac niewymagających zgłoszenia lub uzyskania pozwoleń – 30.06.2018 r.
- wykonanie prac wymagający uzyskania zgód lub pozwoleń – 31.08.2018 r.
- zakończenie realizacji projektu: 30.09.2018 r.

§ 2

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w §1 pkt. 2 będzie stanowić utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.).
2. Projektant oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej.
3. Projektant, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru dokumentacji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania z dokumentacji projektowej, w tym prawo do wynagrodzenia za korzystanie z dokumentacji projektowej, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i pozaaudiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
   1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
   2) utrwalania dowolną techniką;
   3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
   4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym

wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

5) wprowadzenie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany);.
9) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.

5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji projektowej przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, na osoby trzecie.
6. Projektant zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej i zrealizowanie na jej podstawie robót budowlanych, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
2. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły: odbioru dokumentacji i odbioru robót.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust,. 1, nie może przekroczyć łącznej kwoty ..... zł brutto (słownie: .....)t.j. ..... zł. netto + VAT ..... zł.
4. Wynagrodzenie musi obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotowej inwestycji.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na numer konta wskazany na fakturze

4. Faktury pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca/Odbiorca:
Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin
NIP: 1251333722
Płatnik/Jednostka realizująca:
Urząd Miejski w Wołominie
ul. Ogrodowa4
05-200 Wołomin

5. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

§ 4

Do kontaktów między sobą strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani:
telefon: ..... faks:.....
e-mail: .....
2) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani .....,

telefon: ..... faks: .....,
e-mail: .....

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia wykonanie umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.
2. Za opóźnienie w realizacji poszczególnych elementów umowy (wykonanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminów określonych w § 1 ust. 3.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 3.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
   1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
   2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   3) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie z własnej winy;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Nr postępowania: ZP/86/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2018 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych"**

Nr postępowania: ZP/ /2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Urząd Miejski w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji 3 przejść dla pieszych, zlokalizowanych na drogach gminnych: ul. Tęczowa/ul. Bratnia, ul. Gdyńska/ul. Sasina, ul. Kościelna/ul. Mieszka I, polegającej na wykonaniu urządzeń poprawiających widoczność pieszych, sygnalizujących zbliżanie się pieszego do przejścia oraz informujących kierujących pojazdami o zbliżaniu się do przejścia.

3.2 Zakres prac będzie polegał na:

- opracowaniu koncepcji zagospodarowania urządzeń bezpieczeństwa ruchu,

- opracowaniu projektów organizacji ruchu, uzyskanie niezbędnych opinii i zatwierdzenia

- wykonaniu robót (montażu urządzeń) zgodnie z przyjętymi projektami organizacji ruchu

3.3 Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót (stanowiący załącznik 1a do SIWZ) .

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy realizacji wykonania poszczególnych części zamówienia:

- **opracowanie koncepcji wraz z przedstawieniem ich Zamawiającemu oraz odbycie konsultacji z mieszkańcami: 15.05.2018 r.**

- **wykonanie prac niewymagających uzyskania zgłoszenia lub zgód: 30.06.2018 r.**
- **wykonanie robót wymagających uzyskanie zgód lub opinii: 31.08.2018 r.**
- **zakończenie realizacji projektu (ewentualne prace poprawkowe i odbiory robót): 30.09.2018 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

5.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną i **żąda ich** niezwłocznego dostarczenia w wersji pisemnej. Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

5.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3 W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy, po wydrukowaniu raportu z faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

5.4 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Piotr Mystkowski

Kontakt: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, w godz. od 8^{00} do 16^{00} tel.: 22 763 3092 lub tel./fax.: 22 763 30 00, e-mail: piotr.mystkowski@wolomin.org.pl

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

7. Termin związania ofertą

7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

7.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

8.1 Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na realizację przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

8.3 Do oferty częściowej Wykonawca musi załączyć komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

8.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona według postanowień niniejszej SIWZ.

8.5 Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Wzór formularza oferty", **należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ**. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „ nie dotyczy".

8.6 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

8.7 Formularz oferty i wszystkie załączone do oferty dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczątką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.

8.8 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

8.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem" i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczątką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.12 Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa" w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8.13 Zaleca się umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę na stronach oferty.

8.14 Strony oferty winny być połączone w sposób trwały i oznaczone numerami stronic.

8.15 Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty. Opakowanie (koperta) powinno być oznakowane, jako „OFERTA" oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego:

Urząd Miejski w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4

Z dopiskiem: „**Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2018 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych"** ". **Nie otwierać przed ....., godz. .....**" (należy wpisać datę i godzinę ostatecznego otwarcia ofert).

8.16 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

8.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.18 W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne zamknięte opakowanie (kopertę) oznaczone jak w pkt. 8.15 z dodaniem słowa „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

8.19 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.

8.20 Oferta oraz załączone dokumenty, nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.

8.21 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, Centrum Obsługi Mieszkańców – Biuro Podawcze stanowiska 1, 2, 3.

9.2 Termin składania ofert upływa **dnia 02.05 2018 r. o godz. 08:30**

9.3 Oferta otrzymana po tym terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy.

9.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 02.05 2018 r. o godz. 08:40** w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 19).

9.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.6 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (nazwiska i imiona), adresy Wykonawców (siedziby), a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1 Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w niniejszej SIWZ.

10.2 Cenę za wykonanie zamówienia, Wykonawca przedstawi na formularzu oferty, załączonym do SIWZ.

10.3 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia.

10.4 Należy podać łączną cenę netto (bez VAT) za realizację zamówienia, za wykonanie wszystkich prac zawartych w przedmiarze robót, odpowiednią wysokość podatku VAT oraz cenę brutto (z VAT) za realizację całego przedmiotu Zamówienia.

10.5 Podana przez Wykonawcę w ofercie cena, musi obejmować wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający, z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

10.6 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

10.7 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w walucie PLN.

10.8 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu, winny wpisać na formularzu oferty wartość netto, wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota, stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego, braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

10.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1 Zamawiający będzie oceniał oferty, wg poniższych kryteriów:

1) cena ofertowa – 80 %

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

1. Cena (C):

$$C = \frac{Cn}{Cob} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

Cn – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

Cob – cena ofertowa badanej oferty

100% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

2. Całkowita liczba punktów:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C$$

gdzie:

Lp – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „cena"

11.3 W trakcie badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów, w określonym terminie. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.

11.4 Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez wszystkich członków Komisji Przetargowej w wyżej wymienionych kryteriach, które następnie zostaną przemnożone przez wagę danego kryterium.

11.5 Tak uzyskane oceny zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty częściowej.

11.6 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

11.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta częściowa nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie Pzp, dokumentacji przetargowej, SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza, tj. oferta, która otrzymała najwięcej punktów

11.10 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

12.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej specyfikacji.

12.2 Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy, na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w projekcie istotnych postanowień umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

12.3 Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

13. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 13.2.

13.5 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie **Przedmiotowa informacja jest dla Wykonawców wiążąca.**

14. Informacje dodatkowe

14.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

14.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

14.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.