

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2019 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Urząd Miejski w Wołominie**

05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1896 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji 3 przejść dla pieszych, zlokalizowanych na drogach gminnych: ul. Tęczowa/ul. Batorego, ul. Kościelna/ul. Reja, ul. Gdyńska polegającej na wykonaniu urządzeń poprawiających widoczność pieszych, sygnalizujących zbliżanie się pieszego do przejścia oraz informujących kierujących pojazdami o zbliżaniu się do przejścia.

##### **3.2 Zakres prac będzie polegał na:**

- opracowaniu projektów organizacji ruchu, uzyskanie niezbędnych opinii i zatwierdzenia
- wykonaniu robót (montażu urządzeń) zgodnie z przyjętymi projektami organizacji ruchu

**3.3** Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót (stanowiący załącznik 1a do SIWZ) .

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagane terminy realizacji wykonania poszczególnych części zamówienia:

- **opracowanie dokumentacji: 30.05.2019 r.**
- **wykonanie prac: 30.06.2019 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

## **5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

5.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną i **żąda ich** niezwłocznego dostarczenia w wersji pisemnej. Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

5.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3 W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy, po wydrukowaniu raportu z faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

5.4 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Piotr Mystkowski

Kontakt: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, w godz. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
tel.: 22 763 30 92 lub tel./fax.: 22 763 30 00, e-mail: piotr.mystkowski@wolomin.org.pl

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **7. Termin związania ofertą**

7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

7.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **8. Opis sposobu przygotowywania ofert**

8.1 Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na realizację przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

8.3 Do oferty częściowej Wykonawca musi załączyć komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

8.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona według postanowień niniejszej SIWZ.

8.5 Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Wzór formularza oferty”, **należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ**. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

8.6 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

8.7 Formularz oferty i wszystkie załączone do oferty dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.

8.8 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

8.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.12 Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom

postępowania. Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8.13 Zaleca się umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę na stronach oferty.

8.14 Strony oferty winny być połączone w sposób trwały i oznaczone numerami stronic.

8.15 Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty. Opakowanie (koperta) powinno być oznakowane, jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego:

Urząd Miejski w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4

Z dopiskiem: **„Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2019 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych” ”.** Nie otwierać przed ....., godz. ....” (należy wpisać datę i godzinę ostatecznego otwarcia ofert).

8.16 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

8.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.18 W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejne zamknięte opakowanie (kopertę) oznaczone jak w pkt. 8.15 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8.19 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.

8.20 Oferta oraz załączone dokumenty, nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.

8.21 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, Centrum Obsługi Mieszkańców – Biuro Podawcze stanowiska 1, 2, 3.

9.2 Termin składania ofert upływa **dnia 22 marca 2019 r. o godz. 08:30**

9.3 Oferta otrzymana po tym terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy.

9.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 22 marca 2019 r. o godz. 08:40** w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 19).

9.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.6 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (nazwiska i imiona), adresy Wykonawców (siedziby), a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny**

10.1 Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w niniejszej SIWZ.

10.2 Cenę za wykonanie zamówienia, Wykonawca przedstawi na formularzu oferty, załączonym do SIWZ.

10.3 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia.

10.4 Należy podać łączną cenę netto (bez VAT) za realizację zamówienia, za wykonanie wszystkich prac zawartych w przedmiarze robót, odpowiednią wysokość podatku VAT oraz cenę brutto (z VAT) za realizację całego przedmiotu Zamówienia.

10.5 Podana przez Wykonawcę w ofercie cena, musi obejmować wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający, z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

10.6 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

10.7 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w walucie PLN.

10.8 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu, winny wpisać na formularzu oferty wartość netto, wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego

podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota, stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego, braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

10.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## **11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**11.1** Zamawiający będzie oceniał oferty, wg poniższych kryteriów:

1) cena ofertowa – 100 %

**Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:**

### **1. Cena (C):**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – cena ofertowa badanej oferty

100% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

### **2. Całkowita liczba punktów:**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „cena”

11.3 W trakcie badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów, w określonym terminie. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.

11.4 Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez wszystkich członków Komisji Przetargowej w wyżej wymienionych kryteriach, które następnie zostaną przemnożone przez wagę danego kryterium.

11.5 Tak uzyskane oceny zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty częściowej.

11.6 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

11.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta częściowa nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie Pzp, dokumentacji przetargowej, SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza, tj. oferta, która otrzymała najwięcej punktów

11.10 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

**12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

12.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej specyfikacji.

12.2 Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy, na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w projekcie istotnych

postanowień umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

12.3 Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

### **13. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 13.2.

13.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie

**Przedmiotowa informacja jest dla Wykonawców wiążąca.**

### **14. Informacje dodatkowe**

14.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

14.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców,

u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

14.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

( w przypadku oferty wspólnej, wpisać wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

.....

Adres korespondencyjny: .....\*

Województwo: .....\*\* Powiat: .....\*\*

Tel/fax: .....

e-mail: .....

Regon: .....\*\* NIP: .....\*\*

\* w przypadku Wykonawców zagranicznych, należy podać kraj

\*\* Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

### Gmina Wołomin

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na „**Wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na drogach gminnych w ramach projektu budżetu obywatelskiego na rok 2019 pn. „Bezpieczeństwo to podstawa – bezpieczne przejścia dla pieszych”**”, oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 3. SIWZ, w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w SIWZ:

**Wartość brutto w PLN** .....

**słownie:** .....

**VAT.....%, kwota podatku w PLN .** .....,

**słownie:** .....

**Wartość netto w PLN** .....,

**słownie:** .....

.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych, określonych w niej zasadami postępowania;
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie - zgodnie z postanowieniami określonymi w SIWZ.
- Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o tym Zamawiającego.

Prosimy o kierowanie korespondencji do naszej firmy na adres.

.....  
.....

*wypełnia Wykonawca*

Informujemy, że

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | Od                                | Do |
|     |                                       |                                   |    |
|     |                                       |                                   |    |
|     |                                       |                                   |    |

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.