

Nr sprawy ZP.39.2018

Wołomin, dnia 10.04.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na: "Dostawę piasku na gminne place zabaw"

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

14211000-3 Piasek

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: **"Dostawa piasku na gminne place zabaw"**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługi polegające na dostawie i wymianie piasku w piaskownicach i polach piaskowych usytuowanych na terenach gminnych placów zabaw.

Wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na placach zabaw obejmująca:

- oczyszczenie piaskownic ze starego piasku (wybranie starego piasku wraz z kosztami jego wywozu i utylizacji);
- dowóz i wsypanie piasku do piaskownic na min.30 cm (średnie napełnienie piaskownic na poziomie 2/3 pojemności) wraz z jego plantowaniem (dowóz świeżego piasku przeznaczonego do stosowania w piaskownicach i placach zabaw, tj. posiadającego atest PZH, spełniającego wymagania Polskiej Normy PN-EN 1176-1:2009
- Zakres zamówienia dotyczący wymiany na polach piaskowych i pod urządzeniami obejmuje m. innymi: - wybranie i wywiezienie wierzchniej warstwy min 10 cm piasku z całej powierzchni pól piaskowych (również spod urządzeń zabawowych) oraz nasypanie warstwy 10 cm nowego piasku (kopanego 0,2 – 2 mm bez części ilastych i pylistych dopuszczonego do stosowania na placach zabaw), w każdym polu piaskowym wraz z jego plantowaniem;
- wywóz wybranego piasku wraz z kosztami jego utylizacji,
- uporządkowanie terenu po dokonaniu wymiany piasku.

Zadanie będzie realizowane w oparciu o ceny jednostkowe brutto wynikające ze złożonej przez wykonawcę Oferty.

4. Wykonawca obowiązany jest do wykonania usługi niezwłocznie po powiadomieniu przez Zamawiającego w terminach określonych w zleceniach.
5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

7. Sposób obliczenia ceny: **cena netto + podatek VAT = cena brutto**

Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za całość zamówienia, wynikającej z kosztorysów. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania prac, w tym m.in. wykonania usług, zatrudnienia osób, pracy oraz transportu sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

8. Termin realizacji zamówienia: **30.04.2019**

9 Warunki płatności: przelewem na konto w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Rozliczenie finansowe na podstawie faktur wystawionych na podstawie zlecenia.

10. Warunki udziału w postępowaniu: (można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący wykwalifikowanym personelem posiadający wiedzę, i doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług w zakresie napraw, remontów urządzeń i obiektów małej architektury.

11. Kryteria oceny ofert: **cena 100%**

12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

13. Termin i forma złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia ~~16~~...**04.2019r.**, do godz. **09.00** w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (**stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3**).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie **opisanej tytułem postępowania**.

Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Wraz z ofertą należy uzupełnić kosztorysy ofertowe.

14. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: ~~16~~...**04.2019 r.**, o godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego **pok. Nr. 20 (parter)**.

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ewa Mangos pokój 20 tel. 022 763 30 98

16. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) załącznik nr. 1 do formularza
- 3) istotne postanowienia umowy

2019-04-10

Z up. Burmistrza
Piotr Myszkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)