

## Regulamin badania próbki

### zadania „e-Usługi dla Gminy Wołomin”

1. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz czy oferowane systemy posiadają zadeklarowaną przez Wykonawcę technologię i funkcjonalności określone jako „opcjonalne”, a także wybrane wymagania określone poniżej.
2. Badanie próbki Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego z e-Usługami zostanie przeprowadzona na podstawie scenariuszy opisanych przez Zamawiającego z wykorzystaniem zestawu testowego dołączonego przez Wykonawcę do oferty.
3. Zestaw testowy musi zawierać sprzęt niezbędny do uruchomienia wersji demonstracyjnej Systemu Informatycznego w postaci **nie więcej niż jednego komputera przenośnego typu „notebook” lub stacjonarnego, na którym będzie zainstalowany system demonstracyjny w postaci wymaganych części** w celu prezentacji scenariuszy testowych.
4. **Przekazany zestaw testowy (załączony do ofert) musi być zabezpieczony hasłem/hasłami dostępu** znanym wyłącznie Wykonawcy.
5. **Zainstalowane na zestawie testowym oprogramowanie winno być licencjonowane czasowo lub bezterminowo.** Licencja musi umożliwiać uruchomienie i wykonanie prezentacji Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego z e-Usługami i przykładowymi danymi testowymi.
6. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
7. Zestaw testowy należy umieścić w zamkniętym opakowaniu - pudełku, uniemożliwiającym dostęp do zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

*Nazwa i Adres Wykonawcy*

*Urząd Miejski w Wołominie  
ul. Ogrodowa 4  
05-200 Wołomin*

*Zestaw testowy  
Załączony do oferty na wykonanie zadania pn.  
„e-Usługi dla Gminy Wołomin”  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM PREZENTACJI***

8. **Niezłożenie zestawu testowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nieprzystąpienie do prezentacji w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
9. **Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania zestawu testowego.**
10. **Zamawiający, dokona zwrotu testowego komputera Wykonawcom, którzy przystąpili do przetargu na ich pisemny wniosek.** Wykonawca jest zobowiązany dokonać odbioru zestawu testowego w miejscu, w którym nastąpiło złożenie zestawu testowego.
11. **Zamawiający nie przewiduje wykorzystania zestawu testowego, o którym mowa powyżej do celów innych niż przeprowadzenie prezentacji Systemu.**

### Opis badania i wyjaśniania próbki.

1. Prezentacje zostaną przeprowadzone w dni robocze w siedzibie Zamawiającego.  
Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminach (harmonogramie) prezentacji **z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed prezentacją pierwszego Wykonawcy.**
2. Zamawiający przyjmie kolejność Wykonawców prezentujących oferowane funkcjonalności w zależności od daty i godziny wpływu oferty do miejsca składania ofert zgodnie z zasadą: pierwsza oferta – pierwsza prezentacja.
3. **Zamawiający przygotuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie wyposażone w zasilanie elektryczne, ekran oraz projektor, ze standardowym podłączeniem HDMI.**
4. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point, Zamawiający wymaga, aby prezentacja była przeprowadzona na działającej wersji demonstracyjnej Systemu.
5. Zamawiający dopuszcza by w trakcie prezentacji/testu obecni byli przedstawiciele pozostałych Wykonawców w roli obserwatorów (po jednym dla każdego Wykonawcy). Osoby te muszą posiadać ważny dokument uprawniający ich do reprezentowania Wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca skutecznie zastrzeże w złożonej ofercie, że zaoferowany system stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z późn. zm.), Zamawiający nie dopuści by w trakcie prezentacji/testu obecni byli przedstawiciele pozostałych Wykonawców w roli obserwatorów.
7. Zamawiający dopuszcza udział **maksymalnie 4 przedstawicieli** Wykonawcy do przeprowadzenia prezentacji dostarczonej próbki systemu.
8. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego, a także eksperci powołani przez Zamawiającego. Zamawiający sporządzi listę obecności osób biorących udział w poszczególnych prezentacjach.
9. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
10. W przypadku awarii/błędu oprogramowania Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę.
11. Zamawiający z każdej prezentacji sporządzi pisemne protokoły:
  - a) protokół z przeprowadzenia prezentacji w którym potwierdzony zostanie czas, miejsce i osoby biorące udział w prezentacji;
  - b) protokół określający liczbę przyznanych punktów wraz z ich uzasadnieniem w terminie do 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia ostatniej z zaplanowanych prezentacji, po dokonaniu analizy przeprowadzonych prezentacji pod kątem ich zgodności z niniejszym regulaminem, SIWZ oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Protokoły te stanowią będą załączniki do protokołu z postępowania.
12. Czas prezentacji nie może przekroczyć 3 godzin zegarowych, w przypadku, gdy w tym czasie Wykonawca nie zaprezentuje wszystkich scenariuszy Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za scenariusze zaprezentowane w całości w kryterium oceny: „Funkcjonalność Systemu” i „Technologii Systemu”

- W trakcie prezentacji komputer z zestawu testowego, może łączyć się z Internetem tylko i wyłącznie w celu realizacji wskazanego scenariusza testowego (realizowanego w danej chwili) o czym każdorazowo będzie informował przedstawiciel Wykonawcy.
13. Wykonawca w trakcie przygotowania się do prezentacji oraz w jej trakcie może wykonywać czynności na komputerze wyłącznie w czasie, gdy obraz z komputera jest wyświetlany za pomocą projektora z wyłączeniem sytuacji, gdy projektor nie jest podłączany do komputera z zestawu testowego.
  14. Zamawiający nie przewiduje wykonywania wydruków na drukarce podłączonej do komputera z zestawu testowego. Wymaga się aby była zainstalowana aplikacja typu drukarka PDF symulująca pracę rzeczywistej drukarki. Wszystkie wydruki wymagane w trakcie realizacji scenariuszy testowych, oznaczają zapisanie wydruku do pliku w formacie PDF i prezentacji ich zawartości na ekranie w tym w szczególności zrzutów ekranu potwierdzających realizację danego scenariusza.
  15. Zamawiający wymaga aby na dostarczonym komputerze z badaną próbką systemu były zainstalowane pięć najpopularniejszych, stabilnych przeglądarek internetowych wg. serwisu [www.ranking.pl](http://www.ranking.pl) na dzień złożenia oferty.
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do utrwalenia (nagrywania) przeprowadzania testów przez Wykonawcę w celu weryfikacji przebiegu prezentacji oraz spełniania warunków określonych w poszczególnych testach jak również zgodności zaoferowanych rozwiązań z zapisami SIWZ i OPZ.
  17. Jeżeli podczas prezentacji okaże się, że oferowane rozwiązanie Wykonawcy nie posiada wymaganych funkcjonalności opisanych w OPZ, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  18. Za każdą zaprezentowaną i poprawnie działającą „opcjonalną” funkcjonalność Wykonawca otrzyma 1 punkt %.
  19. Zamawiający dodatkowo punktuje technologię webową oprogramowania z poszczególnych obszarów funkcjonalnych w postaci 3 punktów % za każdy poprawnie funkcjonujący system. Wykonawca będzie zobowiązany zalogować się do systemu przez wskazaną przeglądarkę [www](http://www) przez Komisję Przetargową jako użytkownik, wykonać nowy wpis, operację oraz zmianę danych prezentując poprawność działania.
  20. Awarie sprzętowe nie będą traktowane, jako dysfunkcjonalność systemu jeśli Wykonawca zapewni we własnym zakresie sprzęt nadmiarowy (np. dodatkowy laptop, serwer) tak, aby awaria pojedynczego fizycznego komponentu sprzętowego nie przerwała prezentacji. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę.
  21. Funkcja\* oznacza:
    - „W” oznacza minimalną funkcjonalność wymaganą na moment składania oferty. Zamawiający zweryfikuje czy system posiada wymaganą funkcjonalność w oparciu o załączona próbkę systemu informatycznego.
    - „O” oznacza funkcję opcjonalną, którą system może realizować na dzień składania oferty, a posiadanie której umożliwia zdobycie dodatkowych punktów w ramach funkcjonalnego kryterium oceny ofert. Jeśli wykonawca nie zadeklaruje opisanej funkcjonalności to nie będzie ona wymagana.

## Część I

### Ocena funkcjonalności Systemów

	Zintegrowany system dziedziny	Funkcja*
		Wymagana – W, Opcjonalna – O
1.	System musi zapewnić pracę wielofirmową w każdym z poniższych obszarów; - budżetowo-sprawozdawczym, - finansowo-księgowym, - ewidencyjnym i administracyjnym, - kadrowo-płacowym.	W
2.	System musi posiadać wspólne dla wszystkich modułów słowniki i wspólną bazę kontrahentów.	W
3.	System musi umożliwiać zapamiętanie dla jednego kontrahenta:  a) imienia i nazwiska lub nazwy, b) numeru identyfikacyjnego PESEL lub NIP, c) numerów rachunków bankowych (wielu), d) adresów: zameldowania/ siedziby głównej, korespondencyjnych (wielu), poczty e-mail i innych, e) informacji o powiązaniach z firmą, jednostką centralną, oddziałem, pełnomocnikiem.	W
4.	W systemie generatora raportów musi istnieć możliwość przetwarzania on-line danych dostępnych w zakresie: 1) sortowania danych, 2) ukrywania kolumn, 3) dodawania dodatkowych kolumn z wyliczeniami, 4) agregacji, grupowania danych według wskazanych kolumn, 5) filtrowanie danych, 6) wyróżnianie wierszy spełniających określone przez użytkowników kryterium, 7) prezentacji graficznej danych za pomocą wykresów słupkowych i kołowych.	W
5.	System musi umożliwiać administratorowi ustalenie polityki dostępu do systemu, w szczególności w zakresie definicji haseł użytkowników oraz musi: 1) umożliwiać definiowanie i modyfikację czasu ważności hasła, 2) umożliwiać wskazanie minimalnej długości hasła i liczby znaków specjalnych, 3) umożliwiać wymuszanie stosowania małych i dużych liter w hasle, 4) umożliwiać wskazanie minimalnego terminu wymuszenia zmiany hasła, 5) umożliwiać zdefiniowanie blokady użytkownika po określonej liczbie prób błędnego logowania.	W
<b>Wymagania dla obszaru budżetowo-sprawozdawczego</b>		
6.	System musi posiadać możliwość wprowadzenia do każdego zadania następujących parametrów (nazwy, celu realizacji -wraz z określeniem priorytetu, jednostki nadzorującej zadanie, jednostek realizujących zadanie, będącego przedsięwzięciem ujętym w wieloletniej prognozie finansowej, dziedziny, kategorii, zadania strategicznego, wskaźników/mierników, opisu dodatkowego, okresu realizacji w podziale na planowaną datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia, datę zakończenia, priorytety, typ zadania).	W
7.	System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.	W
8.	System musi posiadać możliwość obsługi harmonogramów wydatków i dochodów w szczególności do miesiący lub do dni. W ramach obsługi harmonogramów musi istnieć	W

	możliwość dodania pozycji autonomicznych, modyfikacji i usuwania pod warunkiem nie wykonania przelewu.	
9.	System musi posiadać możliwość raportowania w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls, kwoty w formacie liczbowym), które muszą posiadać następujące funkcjonalności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) definiowanie dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o dane zarejestrowane w module,</li> <li>2) generowanie raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z danych aktualnych, jak i historycznych zarejestrowanych w module,</li> <li>3) blokady raportu dla użytkowników, aby pracownik mógł wygenerować raport bez ingerencji do definicji,</li> <li>4) udostępnienie gotowych raportów zdefiniowanych przez użytkownika, w szczególności raporty wykonane na podstawie planu lub sprawozdań budżetowych w szczególności uchwały budżetowej określonej przez Radę Miejską.</li> </ol>	W
10.	System musi posiadać możliwość udostępnienia elementów sprawozdawczości dla jednostek zewnętrznych w ramach sprawozdawczości budżetowej.	W
11.	System musi posiadać możliwość wprowadzania sprawozdania online dla jednostek podległych w systemie - zaciągając automatycznie aktualny plan (do sprawozdań Rb27S i Rb28S). Obsługa musi być prowadzona analogicznie jak przy sprawozdawczości urzędu (na tych samym formularzach).	W
12.	System musi posiadać możliwość weryfikacji, które jednostki wprowadziły i ukończyły sprawozdanie w postaci wydruku.	W
13.	System musi posiadać możliwość generowania zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT) wraz z danymi niezbędnymi do JPK VAT.	W
14.	System musi umożliwiać ewidencjonowanie deklaracji elementarnej VAT-7 dedykowanej dla jednostek podległych wraz z danymi niezbędnymi do JPK VAT.	W
	<b>Wymagania dla obszaru finansowo-księgowego, obszaru fakturowania, rejestru umów i rejestru sprzedaży</b>	
15.	System musi umożliwiać zmianę nazwy kont bez zmiany numeru. System musi drukować odpowiednie nazwy kont księgowych na zestawieniach obrotów i sald adekwatnie do daty zmiany nazwy danego konta.	W
16.	System musi umożliwiać utworzenie noty korygującej dla wybranego dokumentu.	W
17.	System musi posiadać ewidencję faktur zakupów.	W
18.	System musi umożliwić zaewidencjonowanie jednej faktury zakupów do dwóch lub więcej różnych deklaracji VAT-7 (z różnych okresów) ze wskazaniem jakie nastąpiło odliczenie podatku naliczonego (minimum wartości: pełne odliczenie, współczynnikiem, pre-współczynnikiem).	W
19.	System musi posiadać możliwość generowania paczki przelewów oraz pliku elektronicznego do systemu bankowego.	W
20.	System musi umożliwiać wyszukiwanie dowolnych dokumentów po wybranych parametrach z dokumentów (numer, data wystawienia, data zapłaty, rodzaj dokumentu, typ operacji księgowej, jednostka organizacyjna).	W
21.	System musi posiadać możliwość rozbudowy analityki według potrzeb jednostek za pomocą wykorzystania zdefiniowanych słowników pomocniczych: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf oraz opcjonalnie pozycja paragrafu – słownik wspólny z modułem budżetowym,</li> <li>2) listy zadań budżetowych – słownik wspólny z modułem budżetowym,</li> <li>3) listy jednostek organizacyjnych</li> <li>4) listy źródeł finansowania – słownik wspólny z modułem budżetowym,</li> <li>5) listy kontrahentów,</li> <li>6) listy pracowników – na bazie modułu kadrowo-płacowego,</li> <li>7) słownika zadań inwestycyjnych,</li> <li>8) słownika klasyfikacji strukturalnej – wspólny z modułem budżetowym,</li> </ol>	W



	9) listy umów z rejestru umów, 10) listy dokumentów – wspólna z system ewidencji dokumentów rozrachunkowych.	
22.	System musi zapewniać możliwość oznaczania przy definicji typów dekretów, czy dany słownik lub pole dodatkowe klucza jest wymagane lub opcjonalne.	W
23.	System musi umożliwiać hurtowe dekretowanie na podstawie automatów dekretujących pojedynczych dokumentów i paczek dokumentów źródłowych lub grup dokumentów wyszukanych po dowolnym atrybucie zaewidencjonowanych w module rozrachunkowym oraz tworzyć z nich automatycznie dowody księgowe w module księgowym.	W
24.	System musi zapewniać możliwość tworzenia elektronicznej kopii faktury.	W
25.	System powinien umożliwić hurtowe przeksięgowanie (przygotowanie odpowiedniego dowodu PK-Polecenie Księgowania) zapisów na wskazanym koncie księgowym z równoczesną zmianą elementów na dekretach, w tym co najmniej: 1) zmiana klasyfikacji A na B, 2) zmiana zadania budżetowego A na B, 3) zmiana dysponenta/jednostki organizacyjnej A na B, 4) zmiana kontrahenta z A na B. W ramach jednego dowodu PK musi istnieć możliwość zmiany jednego lub więcej elementów dekretów podanych powyżej.	W
<b>Wymagania dla obszaru obsługi dochodów podatkowych i opłat</b>		
26.	System musi umożliwiać ewidencje złożonych informacji podatkowych z uwzględnieniem rodzaju informacji, składającego oraz daty złożenia.	W
27.	System musi umożliwiać wczytywania do systemu daty odbioru zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji wymiarowych posiadających znaki paskowe które następnie skanowane są do systemu za pomocą czytnika znaków. Za pomocą czytnika ewidencjonowane są daty odbioru decyzji wszystkich współwłaścicieli.	W
28.	System musi umożliwiać blokadę kartoteki podatkowej wraz ze wskazaniem typu blokady. Wprowadzenie blokady wybranej kartoteki skutkuje wstrzymaniem wyliczenia podatku i wydruku raportu decyzji. Lista zablokowanych kartotek jest widoczna podczas przeglądu danych oraz w zestawieniach kartotek.	W
29.	System musi posiadać możliwość pełnej rejestracji druku deklaracji DT-1 wraz z załącznikami, umożliwiając wydruk wypełnionej deklaracji z systemu.	W
30.	System powinien umożliwiać podgląd rat przed zmianą i po zmianie podczas zatwierdzanie deklaracji w podatku od nieruchomości osób prawnych.	W
31.	System musi umożliwiać generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.	W
32.	System musi umożliwiać naliczanie odsetek od zaległości wraz z opcjami: 1) możliwości wstrzymania naliczania odsetek w danym okresie, 2) przywrócenia naliczania odsetek od wskazanego dnia, 3) zawieszenie naliczania odsetek w wielu przedziałach czasowych.	W
33.	System musi posiadać możliwość wystawiania not odsetkowych dla należności zapłaconych po terminie pojedynczo lub hurtowo na podstawie wskazanych parametrów ograniczających: 1) przedział dat wystawienia, rodzaj dokumentu, 2) przedział dat terminu płatności, 3) suma zaległości, 4) uwzględnienie terminów objętych tytułem wykonawczym lub upomnieniem, 5) przedział dat zapłaty, 6) innych zadeklarowanych w filtrze.	W
34.	System musi posiadać możliwość rejestracji wniosku, na podstawie którego zostaną wystawione zezwolenia na sprzedaż alkoholu z funkcjonalnością dostępu do historii punktu sprzedaży.	W

35.	System powinien posiadać możliwość wyświetlenia monitu informującego o stanie zaległości lub nadpłat kontrahenta podczas rejestrowania wpłaty. Komunikat musi być wyświetlany po wskazaniu informacji na temat osoby dokonującej wpłaty.	O
36.	System musi umożliwiać uzyskanie informacji o liczbie punktów sprzedaży alkoholu wraz z określeniem obrotów dla każdego typu alkoholu na potrzeby bieżącego określenia i kontroli limitów przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały Rady Miejskiej.	W
<b>Wymagania dla obsługi przed egzekucyjnej i windykacyjnej</b>		
37.	System musi umożliwiać rejestrację, przeglądanie, modyfikację i usuwanie tytułów wykonawczych, dla użytkowników posiadających odpowiednie role.	W
38.	System powinien wysyłać powiadomienia sms i e-mail z przypomnieniem o zaległościach w płatnościach dla dłużnika i definiowanej grupy dłużników	O
<b>Wymagania dla portalu informacyjno-płatniczego</b>		
39.	System musi pozwalać na uzyskanie danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego klienta w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• terminu płatności,</li> <li>• tytułu rozrachunku,</li> <li>• opisu rozrachunku,</li> <li>• identyfikatora raty,</li> <li>• aktualnej kwoty do zapłaty, - kwoty należności ubocznych (kwota odsetek należnych do zapłaty i/lub kosztów upomnienia), oznaczenia należności w egzekucji, poprzez dodanie do opisu rozrachunku informacji „zobowiązanie objęte tytułem wykonawczym” i/lub oznaczenie pozycji odpowiednim kolorem ,</li> <li>• oznaczenia należności, na którą zostało wystawione upomnienie/wezwanie do zapłaty, poprzez dodanie do opisu rozrachunku informacji „zobowiązanie kontrahenta/podatnika objęte upomnieniem/wezwaniem do zapłaty” i lub oznaczenie pozycji odpowiednim kolorem.</li> </ul>	W
40.	System musi prezentować listę podmiotów, w stosunku do których podmiot logujący się jest pełnomocnikiem.	W
41.	System musi umożliwiać wybranie do opłacenia pozycji, które są możliwe do realizacji za pomocą jednej transakcji.	W
42.	Płatność BLIK.	O

	<b>System Elektronicznego Obiegu Dokumentów</b>	
43.	System ma umożliwiać przeglądanie list spraw i dokumentów oraz innych elementów systemu w postaci listy kafelek lub listy tabelarycznej.	W
44.	System ma posiadać funkcjonalność przekazywania odwzorowania cyfrowego do więcej niż jednego użytkownika bez konieczności jego powielania.	W
	System ma możliwość dołączenia dokumentów, połączeń/powiązania z dokumentami, elementów w formie elektronicznej.	W
45.	System pozwala na cykliczne, automatyczne pobieranie dokumentów z ePUAP.	W
46.	System ma posiadać funkcję predefiniowania ścieżek akceptacji. Poprzez ścieżkę akceptacji należy rozumieć automatyczne wytypowanie kolejnych akceptujących wg schematu i automatyczne przekazywanie dokumentów pomiędzy akceptującymi użytkownikami.	W
47.	Dokumenty w systemie mają być wersjonowane w taki sposób, że modyfikacja metadanych, obrazu dokumentu, załączonych plików i formularzy może powodować powstanie nowej wersji dokumentu. Użytkownik dokonujący zmiany w dokumencie ma	O

	mieć możliwość zdecydowania czy zmiana powinna powodować utworzenie nowej wersji dokumentu.	
48.	System ma posiadać możliwość dołączania do spraw: - Plików multimedialnych - Notatki - Terminu z terminarza.	O
49.	Użytkownik posiadający podwładnych ma mieć wgląd w sprawy oraz dokumenty przypisane do nich. Funkcja wyświetlana ma być w widoku tabelarycznym (matrycy) poszczególnych użytkowników wraz z informacją ilościową o posiadanych sprawach: sumarycznie, przeterminowanych, załatwionych w terminie, załatwionych po terminie, oczekujących na załatwienie, anulowanych, zamkniętych, dokumentach odebranych, nieodebranych. Opisana informacja ma być dostępna bez konieczności wchodzenia w profil poszczególnego użytkownika, ale poprzez widok tabelaryczny.	W
50.	System ma posiadać formularze do spraw jak również do dokumentów i rejestrów.	W
51.	Budowanie formularzy powinno odbywać się z wykorzystaniem mechanizmu przeciągnij i upuść dla umieszczania na nich poszczególnych elementów. System ma być wyposażony w mechanizm budowania definicji formularzy.	O
52.	OCR ma być dostępny z poziomu dokumentu. Wykonanie żądania rozpoznania treści mechanizmem OCR ma być realizowane na żądanie użytkownika.	O
53.	System ma umożliwiać zabezpieczanie rejestrowanych dokumentów wykorzystując mechanizm sum kontrolnych.	O
54.	System ma posiadać funkcjonalność nadawania uprawnień do rejestrów z podziałem: - Uprawnienie dodawania/edycji - Uprawnienie podglądu	W
55.	System ma posiadać moduł asystenta pracy prezentujący użytkownikom listę elementów, które zostały im przydzielone do realizacji.	W
56.	System ma umożliwiać automatyczne usunięcie elementu z listy do realizacji po tym jak użytkownik daną operację wykonał.	O
57.	Budowanie szczegółowej listy elementów do realizacji ma być intuicyjne i oparte o mechanizm przeciągnij i upuść.	O
58.	System ma dawać użytkownikowi możliwość indywidualnych ustawień motywów graficznych, umożliwiać konfigurację kolumn widocznych oraz ukrytych, ustawienie dowolnej kolejności wyświetlanych kolumn.	O
59.	System ma umożliwiać automatyczne grupowanie przesyłek wysyłanych pod jeden adres w celu minimalizacji kosztów obsługi pocztowej, ale umożliwia też wyłączenie wybranych przesyłek z grupowania, gdy konieczne jest np. odrębne potwierdzenie odbioru.	O
60.	System umożliwia podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanych wielu (dużej ilości np. 200szt. ) decyzji i ich zbiorczą wysyłkę przez ePUAP.	O

	<b>Wymagania dla obszaru obsługi Kadrowo-Placowej</b>	<b>Funkcja*</b>
61.	System musi zapewnić pracę wielofirmową.	W
62.	Integracja z Active Directory w zakresie automatycznego tworzenia kont na podstawie wprowadzonych danych nowego pracownika do systemu kadrowego.	W
63.	Elementy sprawozdawczości, generowanie Z-03, Z-05, Z-06.	W
64.	Ewidencję danych płacowych, w tym gromadzenie danych o zadłużeniach, oświadczenia pracownika, zasiłki chorobowe (ustalenie zasiłku, korekty zasiłków), wnioski premialne, przyporządkowanie do listy, konto, urząd skarbowy.	W



65.	Wykonywanie dodatkowych funkcji; świadczenia socjalne (przyznawanie, wypłata, raporty), rozliczanie rocznego podatku, ustalanie prawa i obliczanie wynagrodzenia rocznego, liczenie nadpłat wynagrodzenia, symulacje /(dodatkowe wynagrodzenie roczne, podwyżki płac).	W
66.	System ma automatycznie przekazywać zaangażowanie do systemu finansowo-księgowego będącego przedmiotem zamówienia bez ujawniania danych osobowych na listach płacowych.	O
67.	System ma umożliwić składanie elektronicznych wniosków urlopowych wraz z kreowaną ścieżką akceptacji, rejestru wyjść prywatnych, służbowych oraz planów urlopowych.	O
68.	Ewidencja Kadrowa ma zapewnić bogaty zestaw raportów w zakresie zestawień imiennych, statystyki, dokumentów wydawanych pracownikowi, list pracowników, umów o pracę, angaży, list obecności, zestawień urlopowych, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu. Możliwe jest również dokonywanie różnego rodzaju analiz przekrojowych dotyczących kwalifikacji pracowników, składników angażu, przyjęć i zwolnień i wiele innych tworzonych na indywidualne życzenia użytkowników.	W

*maksymalnie 15 punktów*

## Część II

### Ocena technologii systemów

<i>Lp.</i>	<i>System opisany w OPZ w punkcie</i>	<i>Nazwa obszaru / systemu</i>	<i>Punkty za wersję webową oprogramowania dostarczonego w próbce</i>
1.	7.3.1.1.	Obszar budżetowo-sprawozdawczego	3
2.	7.3.1.2.	Obszar zarządzania wieloletnią prognozą finansową	3
3.	7.3.1.4.	Obszar finansowo-księgowego	3
4.	7.3.1.5.	Obszar fakturowania i rejestru sprzedaży	3
5.	7.3.1.6.	Obszar obsługi kasowej	3
6.	7.3.1.10.	Obsługa środków trwałych	3
7.	7.3.1.23.	Ewidencji płac	3
8.	7.3.1.24.	Ewidencji kadrowej	3
9.	7.3.1.25.	Centralny rejestr umów	3
10.	7.3.1.26.	Elektroniczny obieg dokumentów	3

*maksymalnie 30 punktów*