

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA WOŁOMIN**
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”.

Zatwierdzam dnia, 6.06.2019r

Z up. Burmistrza

Dariusz Szymanowski

Zastępca Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-4 – Geotechniczne usługi inżynierskie

71354000-4 – Usługi sporządzania map

3.1 Przedmiotem zamówienia jest : Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych (4 odcinki) wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym:

- 1) odcinek 1 - od ul. 100-lecia do ul. Podmiejskiej (dł. ok. 430,0 m);
- 2) odcinek 2 - sięgacz tj. działki nr ewid. 96/7, 98/8 obręb 0035-05 Zagoścień (dł. ok. 156,0 m);
- 3) odcinek 3 - sięgacz tj. działki nr ewid. 18/1, 18/11, 18/2, 17/4 obręb 0039-09 Zagoścień (dł. ok. 367,0 m);
- 4) odcinek 4 - sięgacz tj. działki nr ewid. 22/1, 21/1, 21/2, 20/7, 24/1, 20/16, 25/1 obręb 0039-09 Zagoścień (dł. ok. 544,0 m);

5) odcinek 5 - sięgacz tj. działki nr ewid. 39/7 (od wysokości działki nr ewid. 39/4 obr. 09 Zagościniec), 39/17 obr. 09 Zagościniec (dł. ok. 445.0 m).

Ogólny zakres prac projektowych określony jest w **Programie Funkcjonalno – Użytkowym** opracowanym przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka, stanowiącym **załącznik nr 1A** do niniejszej specyfikacji.

3.2 Zakres dokumentacji:

- **aktualna mapa do celów projektowych** w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej,
- **kompletne wnioski o wydanie warunków technicznych** budowy infrastruktury technicznej i przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych** budowy infrastruktury technicznej i przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- **dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo – wodnych,
- **ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** (jeżeli jest wymagana),
- **kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** dla inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli jest wymagany),
- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeżeli jest wymagana),
- **projekt budowlany** wraz z uzbrojeniem inżynierskim,
- **projekty wykonawcze** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowy uzbrojenia i urządzeń, zgodnie z warunkami technicznymi właścicieli poszczególnych mediów;
- **projekty wykonawcze** wszystkich branż (jeżeli są wymagane),
- **szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów** w zakresie opracowania,
- **specyfikacja techniczna** wykonania i odbioru robót drogowych oraz branżowych,
- **projekt organizacji ruchu na czas budowy,**
- **projekt stałej organizacji ruchu,**
- **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,**
- **szczegółowy przedmiar robót i kosztorys inwestorski** dla każdej branży z podziałem na odcinki z uwagi na planowaną przez Zamawiającego realizację inwestycji etapami,
- **zbiorcze zestawienie kosztów** odrębne dla każdego odcinka,
- **operat wodnoprawny** (jeżeli jest wymagany),
- **kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego** wraz z wymaganymi załącznikami (jeżeli jest wymagany),

- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego** (jeżeli jest wymagana),
- **opracowanie map zawierających projekty podziału nieruchomości,**
- **lista stron postępowania** zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.), tj. inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu,
- **aktualne wypisy z rejestru gruntów** niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- **kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej** z jednoczesnym nadaniem jej rygoru natychmiastowej wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1474).
- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,**
- **kompletny wniosek o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych** wraz z wymaganymi ekspertyzami, w trybie art. 9 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.), (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych** (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- inne niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

3.3 Wytyczne do projektowania:

- 1) szacunkowa długość projektowanej drogi ok. 1942,00 m (w tym: odcinek 1 – ok. 430,00 m; odcinek 2 – ok. 156,00 m; odcinek 3 – 367,00 m; odcinek 4 – 544,00 m; odcinek 5 – 445,00 m);
- 2) klasa techniczna – droga gminna klasy D;
- 3) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować:
 - a) na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wykonanego w 2018 r. przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka;
 - b) w nawiązaniu do opracowanej przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka „*Dokumentacji projektowej przebudowy ul. Kolejowej w Zagościńcu na odcinku od ul. Granicznej do ul. Piastowskiej oraz fragmentu ulicy Piastowskiej*”.
- 4) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 5) liczbę podziałów nieruchomości Projektant winien określić na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego opracowanego w 2018 r. przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka;
- 6) opracowanie musi obejmować wszystkie skrzyżowania dróg zlokalizowane w ciągu projektowanej drogi;
- 7) opracowanie musi zawierać projekt pełnej infrastruktury drogowej i poza drogowej, w tym:
 - a) jezdnię, chodniki, pobocze
 - b) zjazdy do każdej nieruchomości przyległej do drogi,

- c) kablowe oświetlenie drogowe,
- d) odwodnienie,
- e) oznakowanie poziome i pionowe,
- f) kanał technologiczny dla światłowodów wraz ze studniami (jeżeli wystąpi taka konieczność).

8) zalecenia dotyczące ochrony drzew na placach budowy:

a) zaleca się aby przy projektowaniu inwestycji dążyć do zachowania istniejącego drzewostanu będącego w dobrym stanie zachowania. Można to dokonać np. poprzez zmianę geometrii lub przebiegu inwestycji poziomych tj. chodnika lub jezdni. Stosowania w zasięgu korzeni drzew (zwłaszcza korzeni szkieletowych) rozwiązań technicznych oraz odpowiedniego materiału budowlanego dzięki, któremu system korzeniowy drzew nie będzie w znacznym stopniu kolidował z planowaną inwestycją np. podwieszane chodniki, zastosowanie niestandardowych obrzeży, ekrany przeciwwkorzeniowe,

b) opracowanie dotyczące projektu zagospodarowania terenu powinno zawierać dział dotyczący istniejącej i projektowanej szaty roślinnej z podziałem na część opisową oraz rysunkową. Część opisowa powinna zawierać m. in. tabelaryczną inwentaryzację drzew i krzewów z opisem ich stanu zachowania lub likwidacji. W części opisowej winna znaleźć się informacja dotycząca zaleceń ochrony drzew i krzewów na placu budowy (m. in. zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie – pismo WGK.7021.9.21.2019 z dnia 07.05.2019 r.). Część rysunkowa w postaci mapy, powinna zawierać istniejącą i projektowaną zieleń, gospodarkę drzewostanu oraz o ile jest to przewidziane, projekt nasadzeń zastępczych,

c) szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów winna składać się z planu i spisu inwentaryzacyjnego, winna być wykonana przez wykwalifikowaną w tym zakresie osobę i uwzględniać ocenę kondycji drzew i krzewów oraz ich wartości krajobrazowe:

- plan powinien zawierać:

- lokalizację wszystkich drzew i krzewów oznaczonych kolejnymi numerami inwentaryzacyjnymi,
- rzędne terenu,
- lokalizację dróg, chodników, ogrodzeń, instalacji,
- wyrysowane w realnej skali korony drzew, pnie, zakres wypiętrzenia korzeni,
- waloryzację drzewostanu, wskazującą drzewa przeznaczone do zachowania,
- drzewa rosnące na działkach sąsiednich w sytuacji gdy mogą mieć wpływ na projekt (zasięg korony i systemu korzeniowego),
- podział drzew na kategorie:
- drzewa najbardziej pożądane do adaptacji,
- pożądane do zachowania,
- drzewa, które mogą być zachowane (niska wartość),
- martwe, zamierające lub zagrażające (do usunięcia).

- spis inwentaryzacyjny powinien zawierać co najmniej:

- gatunek drzew / krzewów,
- obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm, średnice pni, wysokość drzewa, wymiary rzutu korony,
- wiek lub okres oczekiwania długiego i bezpiecznego rozwoju,
- żywotność,
- wymienione cechy zwiększające ryzyko,
- wartość ozdobną lub odtworzeniową.

9) rozwiązania projektowe winny umożliwiać korzystanie z obiektu osobom niepełnosprawnym;

10) dokumentacja musi zawierać rozwiązania wysokościowe dla każdego wjazdu z osobną;

11) w przypadku występowania stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przedstawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją;

12) dokumentacja projektowa winna być uzgodniona w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie;

13) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian żądanych przez **Zamawiającego**;

14) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji **Zamawiającego** wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania;

15) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

16) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji ZRID oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych;

17) dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;

18) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku Projektant opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny);

19) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;

20) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona;

21) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi **Zamawiającego**;

22) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, niezbędne do uzyskania decyzji ZRID. **Wykonawca** w imieniu **Zamawiającego** zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, warunków, wypisów, operatów i innych;

23) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku;

24) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia;

25) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne **Zamawiającego** i nie zwalniają **Wykonawcy** z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;

26) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:

a) wersja papierowa:

- kosztorysy i przedmiary – po 2 egz. dla każdego odcinka,
- projekty, informacja BIOZ – 6 egz.,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla **Zamawiającego**,
- dokumentacja geotechniczna z rozpoznaniem warunków gruntowo – wodnych – 2 egz.,
- pozostałe opracowania – 5 egz.,

b) wersja elektroniczna. **Wykonawca** sporządzi i przekaże **Zamawiającemu** kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD) w 1 egz.:

- kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowanej z możliwością edycji przez **Zamawiającego** w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.56,
- kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),
- pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.

3.4 Obowiązki Projektanta:

1. podstawowy zakres obowiązków **Wykonawcy** określony jest w ustawie Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.);
2. wystąpienie do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania w imieniu **Zamawiającego** w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia;
3. dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m. in. z zarządcą drogi tj. Gminą Wołomin, właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób;
4. uzgodnienie wjazdów indywidualnych z ich właścicielami;
5. opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie;
6. przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;
7. uzyskanie akceptacji linii rozgraniczających przez **Zamawiającego**;
8. ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję **Wykonawca** przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**;
9. uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy;
10. informowanie na bieżąco **Zamawiającego** w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek;
11. udzielanie na życzenie **Zamawiającego** wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji, w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**;
12. uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji ZRID, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji;
13. wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.;
14. sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
15. uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie decyzji ZRID;
16. dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania;
17. jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań **Wykonawcy**, opracowania takie zostaną wykonane przez **Wykonawcę** bez dodatkowego wynagrodzenia;
18. niezwłoczne przekazywanie **Zamawiającemu** do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy;
19. zgłaszane przez **Zamawiającego** uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, **Wykonawca** wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
20. w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu **Wykonawcy** zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji;

21. wydawanie na wniosek **Zamawiającego** pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
22. aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie **Zamawiającego**;
23. **Wykonawca** wraz z dokumentacją złoży **Zamawiającemu** protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
24. w przypadku, gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
25. wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
26. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy;
27. **Wykonawca** oświadcza, że posiada informację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
28. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag;
29. **Wykonawca** odpowiada finansowo za szkody poniesione przez **Zamawiającego** w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
30. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym;
31. **Wykonawca** odpowiada za zgodność rozwiązań ujętych w dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, **Wykonawca** odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z **Zamawiającym** lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach;
32. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

3.5 Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami zamówienia i wszelkie wątpliwości wyjaśnić na etapie przygotowania oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do dnia 30.10.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie potencjału kadrowego – zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje:

a) główny projektant (branża drogowa) – 1 osoba:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202z późn. zm.) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
- doświadczenie w opracowaniu, jako projektant branży drogowej minimum jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy/przebudowy/rozbudowy (w rozumieniu Prawa budowlanego) drogi publicznej wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji ZRID, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto .

b) projektant branży elektrycznej – 1 osoba:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
- staż pracy w zawodzie co najmniej 3 lata od dnia uzyskania uprawnień.

c) projektant w branży sanitarnej – 1 osoba:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i kanalizacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. Z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
- staż pracy w zawodzie co najmniej 3 lata od dnia uzyskania uprawnień.
- **w zakresie wiedzy i doświadczenia** – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) **co najmniej 2 zamówienia**, którego

przedmiotem było opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy/przebudowy/rozbudowy drogi publicznej wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji ZRID, każde o wartości nie mniejszej niż **90.000,00 zł brutto**.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby podmiotu trzeciego, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek ten nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, że realizacją wymaganych usług musi wykazać się albo Wykonawca składający ofertę albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu - podmiot ten będzie musiał wykazać zrealizowanie prac we wskazanej liczbie. Żaden z wykonawców lub podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 ww. rozporządzenia , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które Wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.(załącznik nr 4 do SIWZ), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

Do wykazu należy dołączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.(załącznik nr 5 do siwz), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarciem ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty w oryginale.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,**

faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Bożena Kucharczyk, Dorota Kowalczyk
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **3 500,00 zł.** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu

pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”.– ZP.271.27.2019**

8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

8.7 **Uwaga:** w przypadku złożenia wadium przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby w treści dokumentu potwierdzającego złożenie wadium były wskazane wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia.

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie **jedną ofertę** .

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9 Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia dokumentu winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.10 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.11 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.12 Dokumenty składające się na ofertę :

- 1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

- 4) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.13 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu*”. – **ZP.271.27.2019**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 14.06.2019 r., godz. 11:00

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.14 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.15 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 14.06.2019 r. do godz. 10:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 225 w dniu 14.06.2019 r. o godz. 11:00.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną.

12.2 Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia, obejmujący zakres opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, istotnych postanowieniach umowy, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to m.in. następujące koszty:

- a) podatku VAT,
- b) wykonania wszelkich badań i opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) koszty związane z uzyskaniem wszelkich opinii, warunków technicznych, oraz opłat administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania zamówienia i uzyskania decyzji ZRID,
- e) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.3 Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

12.4 Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu w PLN, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością prac projektowych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT, brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.5 Cenę oferowaną należy podać w formie ryczałtu. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowieniach umowy, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty robót wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w przedmiocie zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12.6 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

12.7 Wartość wynagrodzenia określona w ofercie nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

- a) zmianę stawki VAT,
- b) wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu,
- c) inne czynniki gospodarcze,
- d) waloryzację.

12.8 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.9 Rozliczenie odbędzie się na podstawie:

- a) faktury częściowej, wystawionej po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji ZRID w Starostwie Powiatowym w Wołominie, na podstawie bezusterkowego protokołu częściowego odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- b) faktury końcowej, wystawionej po uzyskaniu decyzji ZRID w imieniu Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- c) Do faktury częściowej i końcowej dołączony musi być bezusterkowy protokół odbioru zatwierdzony przez **Zamawiającego**.

12.10 Faktury opłacane będą przelewem na rachunek Wykonawcy. Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy. Faktura opłacana będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

12.11 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz

z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60,00%
2	Doświadczenie (D)	40,00%

- w kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$Cx = \text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena oferty brutto w ofercie ocenianej} \times 60 \text{ punktów}$

gdzie:

Cx - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę. Liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku,

- w kryterium „doświadczenie” (waga 40%) punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta w opracowaniu dokumentacji projektowej.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

–doświadczenie głównego projektanta (branża drogowa) w opracowaniu jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy/przebudowy/rozbudowy (w rozumieniu Prawa budowlanego) drogi publicznej wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji ZRID, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto – 0 pkt

–doświadczenie głównego projektanta (branża drogowa) w opracowaniu dwóch dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy/przebudowy/rozbudowy (w rozumieniu Prawa budowlanego) drogi publicznej wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji ZRID, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda – 20 pkt

–doświadczenie głównego projektanta (branża drogowa) w opracowaniu trzech lub więcej dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy/przebudowy/rozbudowy (w rozumieniu Prawa budowlanego) drogi publicznej wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji ZRID, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda – 40 pkt

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2 Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 110)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
- 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;
- 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 6) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- 7) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

17. Informacje dodatkowe

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

19. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
- inspektor ochrony danych osobowych (kontakt)* : adres e-mail: iod@wolomin.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: ***Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”***, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy– Zał. Nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
6. Wykaz usług – Zał. Nr 4;
7. Wykaz osób – Zał. Nr 5;
8. Istotne Postanowienia Umowy – Zał. Nr 6;
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 7

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn zm.).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: ***Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”.***

1. Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN

(słownie:)

podatek VAT w wysokości 23%: PLN

netto: PLN.

2. Termin wykonania zamówienia: **30.10.2020 r.**

3. Oświadczamy, że funkcję architekta-Głównego projektanta będzie pełnić Pan/Pani:

Osoba ta posiada doświadczenie w opracowaniu, jako projektant branży drogowej:..... (ilość wykonanych dokumentacji) dokumentacji projektowej/ych zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

4.Okres gwarancji : 36 miesięcy

5. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

6. **Wadium** w kwocie **3 500,00 zł** zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie:

.....
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....
7. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

8. Oświadczenie Wykonawcy:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
- b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
- b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
- c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

10. Inne informacje Wykonawcy:

- a)
- b)
- c)

Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Małym przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą ☐	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr postępowania: ZP.271.27.2019

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”,* prowadzonego przez Gminę Wołomin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr postępowania: ZP.271.27.2019

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”, prowadzonego przez Gminę Wołomin, oświadczam, co następuje:*

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Nr postępowania: ZP.271.27.2019

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ DLA POTRZEB BUDOWY DROGI GMINNEJ UL. PIASTOWSKIEJ W ZAGOŚCIŃCU NA ODCINKU OD UL. 100-LECIA (DROGA POWIATOWA) DO UL. PODMIEJSKIEJ (DROGA GMINNA) ORAZ SIĘGACZY BOCZNYCH WRAZ Z UZYSKANIEM W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „BUDOWA UL. PIASTOWSKIEJ W ZAGOŚCIŃCU”**

lp.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług	Wartość usługi (brutto)	Termin realizacji (początek-zakończenie)	Miejsce wykonania usług	Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz siegaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”

Oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobami wymienionymi poniżej, będą one brały udział w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane prawem uprawnienia.

lp	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia (podać pełen zakres i nr uprawnień, nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, wykształcenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobą*

*Należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2019 r. w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą 05-200 Wołomin przy **ul. Ogrodowej 4**, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Dariusza Szymanowskiego – Zastępcę Burmistrza, działającego z upoważnienia **Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wołomin**

a

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

Mając na uwadze obowiązującą centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. **Zamawiający** informuje, że:

- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722**,
- Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**.

§1

Przedmiot umowy

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej **dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu** na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej **w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”**.
2. Ogólny zakres prac projektowych określony jest w **Programie Funkcjonalno – Użytkowym** opracowanym przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka, w tym:
odcinek 1 - od ul. 100-lecia do ul. Podmiejskiej (dł. ok. 430,0 m);
odcinek 2 - sięgacz tj. działki nr ewid. 96/7, 98/8 obręb 0035-05 Zagoścień (dł. ok. 156,0 m);
odcinek 3 - sięgacz tj. działki nr ewid. 18/1, 18/11, 18/2, 17/4 obręb 0039-09 Zagoścień (dł. ok. 367,0 m);
odcinek 4 - sięgacz tj. działki nr ewid. 22/1, 21/1, 21/2, 20/7, 24/1, 20/16, 25/1 obręb 0039-09 Zagoścień (dł. ok. 544,0 m);
odcinek 5 - sięgacz tj. działki nr ewid. 39/7 (od wysokości działki nr ewid. 39/4 obr. 09 Zagoścień), 39/17 obr. 09 Zagoścień (dł. ok. 445.0 m).
3. **Zakres dokumentacji:**
 - 1) **aktualna mapa do celów projektowych** w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) **kompletne wnioski o wydanie warunków technicznych** budowy infrastruktury technicznej i przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
 - 3) **uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych** budowy infrastruktury technicznej i przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
 - 4) **dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo – wodnych,
 - 5) **ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** (jeżeli jest wymagana),
 - 6) **kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** dla inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli jest wymagany),
 - 7) **uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeżeli jest wymagana),
 - 8) **projekt budowlany** wraz z uzbrojeniem inżynieryjnym,
 - 9) **projekty wykonawcze** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowy uzbrojenia i urządzeń, zgodnie z warunkami technicznymi właścicieli poszczególnych mediów;

- 10) **projekty wykonawcze** wszystkich branż (jeżeli są wymagane),
- 11) **szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów** w zakresie opracowania,
- 12) **specyfikacja techniczna** wykonania i odbioru robót drogowych oraz branżowych,
- 13) **projekt organizacji ruchu na czas budowy**,
- 14) **projekt stałej organizacji ruchu**,
- 15) **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**,
- 16) **szczegółowy przedmiar robót i kosztorys inwestorski** dla każdej branży z podziałem na odcinki z uwagi na planowaną przez Zamawiającego realizację inwestycji etapami,
- 17) **zbiorcze zestawienie kosztów** odrębne dla każdego odcinka,
- 18) **operat wodnoprawny** (jeżeli jest wymagany),
- 19) **kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego** wraz z wymaganymi załącznikami (jeżeli jest wymagany),
- 20) **uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego** (jeżeli jest wymagana),
- 21) opracowanie map zawierających projekty podziału nieruchomości,
- 22) **lista stron postępowania** zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.), tj. inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu,
- 23) **aktualne wypisy z rejestru gruntów** niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 24) **kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej** z jednoczesnym nadaniem jej rygoru natychmiastowej wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1474).
- 25) **uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**,
- 26) **kompletny wniosek o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych** wraz z wymaganymi ekspertyzami, w trybie art. 9 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.), (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 27) **uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych** (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 28) **inne** niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD).

4. Wytyczne do projektowania:

- 1) szacunkowa długość projektowanej drogi ok. 1942,00 m (w tym: odcinek 1 – ok. 430,00 m; odcinek 2 – ok. 156,00 m; odcinek 3 – 367,00 m; odcinek 4 – 544,00 m; odcinek 5 – 445,00 m);
- 2) klasa techniczna – droga gminna klasy D;
- 3) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować:
 - a) na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wykonanego w 2018 r. przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka;
 - b) w nawiązaniu do opracowanej przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka „*Dokumentacji projektowej przebudowy ul. Kolejowej w Zagościńcu na odcinku od ul. Granicznej do ul. Piastowskiej oraz fragmentu ulicy Piastowskiej*”.
- 4) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 5) liczbę podziałów nieruchomości Projektant winien określić na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego opracowanego w 2018 r. przez Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małetka;
- 6) opracowanie musi obejmować wszystkie skrzyżowania dróg zlokalizowane w ciągu projektowanej drogi;
- 7) opracowanie musi zawierać projekt pełnej infrastruktury drogowej i poza drogowej, w tym:
 - a) jezdnię, chodniki, pobocze,
 - b) zjazdy do każdej nieruchomości przyległej do drogi,
 - c) kablówce oświetlenie drogowe,
 - d) odwodnienie,
 - e) oznakowanie poziome i pionowe,
 - f) kanał technologiczny dla światłowodów wraz ze studniami (jeżeli wystąpi taka konieczność).
- 8) zalecenia dotyczące ochrony drzew na placach budowy:
 - a) zaleca się aby przy projektowaniu inwestycji dążyć do zachowania istniejącego drzewostanu będącego w dobrym stanie zachowania. Można to dokonać np. poprzez zmianę geometrii lub przebiegu inwestycji poziomych tj. chodnika lub jezdni. Stosowania w zasięgu korzeni drzew (zwłaszcza korzeni szkieletowych) rozwiązań technicznych oraz odpowiedniego materiału budowlanego dzięki, któremu system korzeniowy drzew nie będzie w znacznym stopniu kolidował z planowaną inwestycją np. podwieszane chodniki, zastosowanie niestandardowych obrzeży, ekrany przeciwkorzeniowe,

- b) opracowanie dotyczące projektu zagospodarowania terenu powinno zawierać dział dotyczący istniejącej i projektowanej szaty roślinnej z podziałem na część opisową oraz rysunkową. Część opisowa powinna zawierać m. in. tabelaryczną inwentaryzację drzew i krzewów z opisem ich stanu zachowania lub likwidacji. W części opisowej winna znaleźć się informacja dotycząca zaleceń ochrony drzew i krzewów na placu budowy (m. in. zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie – pismo WGK.7021.9.21.2019 z dnia 07.05.2019 r.). Część rysunkowa w postaci mapy, powinna zawierać istniejącą i projektowaną zieleń, gospodarkę drzewostanu oraz o ile jest to przewidziane, projekt nasadzeń zastępczych,
- c) szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów winna składać się z planu i spisu inwentaryzacyjnego, winna być wykonana przez wykwalifikowaną w tym zakresie osobę i uwzględniać ocenę kondycji drzew i krzewów oraz ich wartości krajobrazowe:
- plan powinien zawierać:
 - lokalizację wszystkich drzew i krzewów oznaczonych kolejnymi numerami inwentaryzacyjnymi,
 - rzędne terenu,
 - lokalizację dróg, chodników, ogrodzeń, instalacji,
 - wyrysowane w realnej skali korony drzew, pnie, zakres wypiętrzenia korzeni,
 - waloryzację drzewostanu, wskazującą drzewa przeznaczone do zachowania,
 - drzewa rosnące na działkach sąsiednich w sytuacji gdy mogą mieć wpływ na projekt (zasięg korony i systemu korzeniowego),
 - podział drzew na kategorie:
 - ✓ drzewa najbardziej pożądane do adaptacji,
 - ✓ pożądane do zachowania,
 - ✓ drzewa, które mogą być zachowane (niska wartość),
 - ✓ martwe, zamierające lub zagrażające (do usunięcia).
 - spis inwentaryzacyjny powinien zawierać co najmniej:
 - gatunek drzew / krzewów,
 - obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm, średnice pni, wysokość drzewa, wymiary rzutu korony,
 - wiek lub okres oczekiwania długiego i bezpiecznego rozwoju,
 - żywotność,
 - wymienione cechy zwiększające ryzyko,
 - wartość ozdobną lub odtworzeniową.
- 9) rozwiązania projektowe winny umożliwiać korzystanie z obiektu osobom niepełnosprawnym;
- 10) dokumentacja musi zawierać rozwiązania wysokościowe dla każdego wjazdu z osobną;
- 11) w przypadku występowania stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją;
- 12) dokumentacja projektowa winna być uzgodniona w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie;
- 13) **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia zmian żądanych przez **Zamawiającego**;
- 14) **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić do akceptacji **Zamawiającego** wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania;
- 15) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 16) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji ZRID oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych;
- 17) dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
- 18) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku Projektant opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny);
- 19) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnić: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;

- 20) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona;
- 21) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi **Zamawiającego**;
- 22) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, niezbędne do uzyskania decyzji ZRID. **Wykonawca** w imieniu **Zamawiającego** zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, warunków, wypisów, operatów i innych;
- 23) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku;
- 24) **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia;
- 25) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne **Zamawiającego** i nie zwalniają **Wykonawcy** z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;
- 26) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) wersja papierowa:
 - kosztorysy i przedmiary – po 2 egz. dla każdego odcinka,
 - projekty, informacja BIOZ – 6 egz.,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
 - mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla **Zamawiającego**,
 - dokumentacja geotechniczna z rozpoznaniem warunków gruntowo – wodnych – 2 egz.,
 - pozostałe opracowania – 5 egz.,
 - b) wersja elektroniczna. **Wykonawca** sporządzi i przekaze **Zamawiającemu** kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD) w 1 egz.:
 - kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowanej z możliwością edycji przez **Zamawiającego** w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.56,
 - kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),
 - pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.
5. Głównym Projektantem branży drogowej odpowiedzialnym po stronie **Wykonawcy** za opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest:
 posiadająca/y uprawnienia budowlane nr w specjalności,
 oraz nr ewid.
6. Zmiana głównego Projektanta branży drogowej wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**, przy zachowaniu kryterium co najmniej równoważnego doświadczenia wykazanego przez **Wykonawcę** i ocenianego przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

§2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Projektanta:

- 1) podstawowy zakres obowiązków **Wykonawcy** określony jest w ustawie Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.);
- 2) wystąpienie do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania w imieniu **Zamawiającego** w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia;
- 3) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m. in. z zarządcą drogi tj. Gminą Wołomin, właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób;
- 4) uzgodnienie wjazdów indywidualnych z ich właścicielami;
- 5) opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie;
- 6) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;
- 7) uzyskanie akceptacji linii rozgraniczających przez **Zamawiającego**;
- 8) ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję **Wykonawca** przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**;

- 9) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy;
- 10) informowanie na bieżąco **Zamawiającego** w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek;
- 11) udzielanie na życzenie **Zamawiającego** wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji, w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**;
- 12) uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji ZRID, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji;
- 13) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.;
- 14) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 15) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie decyzji ZRID;
- 16) dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania;
- 17) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań **Wykonawcy**, opracowania takie zostaną wykonane przez **Wykonawcę** bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 18) niezwłoczne przekazywanie **Zamawiającemu** do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy;
- 19) zgłaszane przez **Zamawiającego** uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, **Wykonawca** wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
- 20) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu **Wykonawcy** zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji;
- 21) wydawanie na wniosek **Zamawiającego** pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 22) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękopisów na życzenie **Zamawiającego**;
- 23) **Wykonawca** wraz z dokumentacją złoży **Zamawiającemu** protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 24) w przypadku, gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
- 25) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
- 26) **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 27) **Wykonawca** oświadcza, że posiada informację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
- 28) **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag;
- 29) **Wykonawca** odpowiada finansowo za szkody poniesione przez **Zamawiającego** w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
- 30) **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym;
- 31) **Wykonawca** odpowiada za zgodność rozwiązań ujętych w dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, **Wykonawca** odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z **Zamawiającym** lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach;

- 32) **Wykonawca** oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przystąpienie do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy,
- 2) reklamowanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§3

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia strony określiły do dnia **30.10.2020r.**

§4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w §1.
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:) w tym podatek VAT 23% tj. zł (słownie:) tj. netto zł (słownie:) w tym:
 - 1) po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu w imieniu **Zamawiającego** wniosku o wydanie decyzji ZRID w Starostwie Powiatowym w Wołominie **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 tj. słownie: (**płatność w 2020 roku**),
 - 2) po uzyskaniu decyzji ZRID w imieniu Zamawiającego, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości różnicy między wynagrodzeniem określonym w **ust. 2** a wynagrodzeniem określonym w **ust. 2 pkt. 1)** tj. kwota słownie: (**płatność w 2020 roku**).
3. Wynagrodzenie za zamówione prace płatne będzie na podstawie:
 - 1) faktury częściowej, wystawionej po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu w imieniu **Zamawiającego** wniosku o wydanie decyzji ZRID w Starostwie Powiatowym w Wołominie, na podstawie bezusterkowego protokołu częściowego odbioru dokumentacji,
 - 2) faktury końcowej, wystawionej po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego decyzji ZRID i odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dokumentacji.
4. Do faktury końcowej dołączony musi być bezusterkowy protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
5. Faktura końcowa opłacona będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy.
6. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca/Odbiorca: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722**,
Jednostka realizująca/Płatnik: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**.
7. W przypadku przedłożenia przez **Wykonawcę** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w §4 **Zamawiający** odeśle **Wykonawcy** fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w §4 **ust. 5** zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.
8. Wartość wynagrodzenia określona w §4 **ust. 2** zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z czynnościami z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień oraz wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Cesja wierzytelności przysługująca **Wykonawcy** od **Zamawiającego** wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
10. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w §4 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej **Wykonawcy** wskazany w Oświadczeniu **Wykonawcy**, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, w ramach którego zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

§5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu:

- 1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w §4 ust. 2 (tj. kwotę zł).
- 2) Z kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 1) złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym **Zamawiającego** do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 3) **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 5 ust. 1 nie mają zastosowania i wówczas **Wykonawca** może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie:

- a) poręczeniach bankowych,
 - b) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2018 poz.110 z późn. zm.)
- 1) **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 10% wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 2 w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty 30 % wartości zabezpieczenia określonej w § 5 ust. 2 pkt.1), tj. przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.
 - 2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń **Zamawiającego** z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty **Zamawiający** zażąda.

§6

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby **Zamawiającego**. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru końcowego. **Zamawiający** zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia **Wykonawcy** ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli **Zamawiający** w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się również w przypadku przekazania przez **Wykonawcę** dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
3. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia **Zamawiającego**, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową.
4. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które **Wykonawca** winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakiegokolwiek zwiększenie wynagrodzenia.
5. O zauważonych po dokonaniu odbioru wadach dokumentacji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie.
6. Niezależnie od uprawnień określonych w §9 ust. 1 pkt. 1), 2), w przypadku, gdy **Zamawiający** otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Wykonawcy** ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**;

- 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt **Wykonawcy**;
- 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w §9 ust. 3 winno być złożone **Wykonawcy** na piśmie z wskazaniem przyczyny, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§7

Zakres zobowiązań i odpowiedzialność za podwykonawców

1. z podwykonawcami

- 1) Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

- a) przy udziale podwykonawców:

..... -
nazwa firmy, adres, telefon

.....
zakres rzeczowy

.....
-

.....
-

.....

- b) pozostałe roboty własnymi siłami.
- 2) Zmiana któregośkolwiek z podwykonawców wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4) **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.
- 5) **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
- 6) **Wykonawca** odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców prac.
- 7) Zapłata wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** za prace wykonywane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1), nastąpi po przedstawieniu przez **Wykonawcę** dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.
- 8) **Wykonawca** składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy.
- 9) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcy oraz złożenia **Zamawiającemu** kserokopii przelewu (poświadczoną za zgodność z oryginałem) dokonanego na konto podwykonawcy. W przypadku braku potwierdzenia należności podwykonawcy, **Zamawiający** może wstrzymać dokonanie zapłaty wynagrodzenia w części należnej podwykonawcy do czasu spełnienia warunku określonego w zdaniu pierwszym.
- 10) Niespełnienie przez **Wykonawcę** warunków określonych w ust. 7 zwalnia **Zamawiającego** z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury w części dotyczącej wstrzymanych kwot na poczet wynagrodzenia podwykonawcy. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają **Wykonawcę**.

2. bez podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

§8

Prawa autorskie

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dowolną techniką,

- 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany,
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) prawo do określania nazw,
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,
 - 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się względem **Zamawiającego**, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§9

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§4 ust. 2** za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego dostarczenia, o którym mowa w **§3 ust. 2**,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§4 ust. 2**, za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** bądź **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **20 %** umownego wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 2**.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli **Wykonawca** pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając **Wykonawcę** rzeczywistymi kosztami ich wykonania.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary, o której mowa w **ust. 1** z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dokończenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. **Wykonawca** może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktury.
6. Roszczenie z tytułu kar, o których mowa w **ust. 1** za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia — w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia — odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kwot, o których mowa w **ust. 1** przez **Zamawiającego** z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez **Wykonawcę**.
8. Do odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych, o których mowa w **ust. 1** i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. **Zamawiający** przed dokonaniem potrącenia zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia

wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a **Zamawiający** je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w **§4 ust. 5** umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

10. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§10

Odstąpienie od umowy i rozwiązywanie umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy** lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - 2) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez **Wykonawcę** jego obowiązków określonych w niniejszej umowie,
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy w przypadku gdy **Zamawiający**:
 - 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 70 dni,
 - 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru dokumentacji.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.
4. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w **ust 1 i 2**.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Zawierając niniejszą umowę **Wykonawca** wyraża zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Wołomina z siedzibą w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin swoich danych osobowych zawartych w umowie oraz załącznikach do niniejszej umowy m.in. w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych, kwalifikacji zawodowych wraz z informacjami zawartymi w dokumentach je potwierdzających w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wołominie (kontakt) – iod@wolomin.org.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) w celu *realizacji umowy na „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej „;*
 - 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, których udział zgodnie z przepisami obowiązującego prawa jest niezbędny w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 poz. 1467 z późn. zm.);
 - 6) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia skutecznej umowy na realizację przedmiotu umowy.

§ 12

Rękojmia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia odbioru końcowego prac.
2. **Wykonawca** odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad dokumentacji szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację projektową, o których mowa w § 1.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie rękojmi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu dokumentacji w ten sposób aby był on wolny od wad.
6. Upływ okresów rękojmi nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił o nich **Wykonawcę** przed upływem tego okresu.

§13

Zakres i warunki zmian postanowień umowy

2. **Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
 - 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 6) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - 7) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Oświadczenie Projektanta w przedmiocie posiadania rachunku.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/miejscowość i data/

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy drogi gminnej ul. Piastowskiej w Zagościńcu na odcinku od ul. 100-lecia (droga powiatowa) do ul. Podmiejskiej (droga gminna) oraz sięgaczy bocznych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Piastowskiej w Zagościńcu”

Oświadczam, że:

1) nie należę¹ do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz.369)

2) należę¹ do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, w załączeniu lista podmiotów (składających ofertę w tym postępowaniu) należących do tej samej grupy kapitałowej:

a).....

b).....

c).....

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić