

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 206/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**
2. Przedmiot zamówienia: **Zaprojektowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) i wykonanie sieci strukturalnej kategorii 6 w budynkach szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Wołomin.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej**
4. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) **Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia.**
 - 2) **Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.**
 - 3) **Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**
 - 4) **Zadeklarowana cena przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy.**
 - 5) **Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia.**
 - 6) **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
 - 7) **Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.**
5. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z Ofertą, jednak nie później niż 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z Wykonawcą.**
6. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie ustala się na podstawie cen określonych w Formularzu ofertowym. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
- 2) Podstawą do dokonania płatności będzie faktura. Podstawą do wystawienia faktury będzie, podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
- 3) Wykonawca w opisie faktury wyodrębni kwoty poniesione na realizację zamówienia dla każdej ze szkół.
- 4) Wynagrodzenie objęte fakturą zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy, w ramach którego został / zostanie aktywowany rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie umowy najpóźniej do 4 dni od daty podpisania Protokołu odbioru usługi.
- 6) Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT.
W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku
- 7) Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

7. Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu sieci strukturalnej w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 70 tys. zł brutto każde.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wykonania sieci strukturalnej w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 70 tys. zł brutto każda. W wykazie ww. usług Wykonawca poda rodzaj usługi, wartość, termin i miejsce wykonania oraz podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

8. Kryteria oceny ofert:

- cena C - waga punktowa 60
- termin wykonania zamówienia T - waga punktowa 40

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny” C i „Terminu wykonania zamówienia” T wyliczona będzie według poniższych wzorów:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena oferowana badanej oferty

Termin wykonania zamówienia T:

1. do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy - 0 pkt.
2. do 17 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 20 pkt.
3. do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 40 pkt.

Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, otrzyma maksymalnie 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium Termin wykonania zamówienia wynosi. 40,00 pkt. Punkty zostaną przyznane według wytycznych zamieszczonych powyżej. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego Termin wykonania zamówienia będzie to równoznaczne z realizacją zamówienia w najdłuższym z możliwych terminie, tj. 21 dni kalendarzowych.

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.).

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie PZP i została oceniona jako najkorzystniejsza z uwagi na wskazane powyżej kryteria wyboru, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych okoliczności we wzorze umowy oraz określa warunki tych zmian. Katalog możliwych zmian znajduje się we wzorze umowy i obejmuje następujące zapisy:

1) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

2) Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia zamówień na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.

14. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu.

15. Termin i forma złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia 10.02.2020 r. godz. 14:00 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zawartych w zaproszeniu do składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej (BIP).

13. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 10.02.2020 r. o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 222.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Sebastian Kupiec tel. (22) 763 30 08.**

Wykonawcy, biorący udział w postępowaniu, mają obowiązek wzięcia udziału w wizji lokalnej przeprowadzonej na obiektach, w których zostanie wykonane okablowanie strukturalne. W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa przez Wykonawcę w wizji lokalnej jest on zobowiązany do przesłania zgłoszenia w formie mailowej na adres: edukacyjne@wolomin.org.pl, najpóźniej do godz. 10.00 dnia

poprzedzającego dzień przeprowadzenia wizji lokalnej. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej ustala się na 6.02.2020 r. Kwestie organizacyjne dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej zostaną przekazane Wykonawcom drogą mailową.

15. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wykaz usług, o którym mowa w pkt. 7, wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie

NACZELNIK WYDZIAŁU
Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

2020 -01- 3 1

.....*Konrad Olszewski*.....

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Istotne Postanowienia Umowy

