

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu postępowania
przy udzielaniu zamówień publicznych
o wartości do 30 000 euro
w Urzędzie Miejskim w Wołominie*

Nr sprawy ZP.15.2020

Wołomin, dnia 10.02.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na: Sukcesywną dostawę masy mineralno – asfaltowej „na zimno”.

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Przedmiot zamówienia: Sukcesywna dostawa masy mineralno – asfaltowej „na zimno”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu dostarczenie masy mineralno – asfaltowej posiadającej aktualną aprobatę techniczną IBDiM w Warszawie, którą zobowiązany jest załączyć każdorazowo do dostarczonej partii materiału. Dostarczona masa powinna mieć możliwość stosowania w temperaturze otoczenia od -20 °C do + 30 °C do napraw wykonywanych zgodnie z wytycznymi IBDiM (Wytyczne napraw nawierzchni bitumicznych mieszankami na zimno, Instrukcje - zeszyt 42, W-wa 1993)

b) Masa mineralno – asfaltowa będzie dostarczana zostanie w porcjach (workach) o masie nie przekraczającej 30 kg, w szczelnych pojemnikach ułożonych na paletach. Do każdej partii mieszanki dostawca załączyć musi informację zawierającą:

- nazwę i adres producenta oraz dostawcy,

- oznaczenie

- masę netto

- datę produkcji i okres przydatności do stosowania (minimum 12 m-cy od daty dostarczenia),

- zalecenia BHP i zalecenia zgodne z atestem higienicznym

c) W przypadku, gdy dostarczone materiały nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. a-b, Zamawiający ma prawo zażądać na piśmie od Wykonawcy zebrania i wywieżenia materiałów na własny koszt w ciągu 48 godzin od otrzymania takiego żądania.

d) W przypadku o którym mowa powyżej w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia dostawy materiału nie spełniającego wymogów o których mowa w ust. a-b powyżej, innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

5. Warunki płatności: 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

6. Warunki udziału w postępowaniu: (można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) najniższa cena.

8. Sposób obliczenia ceny: cena jednostkowa za kilogram masy przy szacunkowej ilości 33 ton.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Ofertę należy złożyć do dnia 17.02.2020 godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3) / przesłać na adres e-mail:.....¹

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

11. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 17.02.2020 o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 18.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Agata Kuś pokój 19 tel. 22 763-30-49.

13. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy

2) *W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - Załącznik Nr 5 do regulaminu*

3) Istotne postanowienia umowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

2020-02-10

Piotr Mysłkowski

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

.....

.....

posiadającego siedzibę */pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

telefon

fax

e-mail

NIP REGON

składam niniejszą ofertę.

1. OFERUJĘ DOSTAWĘ JEDNEGO KILOGRAMA MASY MINERALNO – ASFALTOWEJ NA ZIMNO ZA KWOTĘ:

wartość netto w zł:

VAT%, kwota podatku w zł.

wartość brutto zamówienia w zł:

słownie:

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

4. OŚWIADCZAM, że

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy/wzorem umowy załączonym do zaproszenia, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi¹
- siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹

5. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

-
-
-

Miejscowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

¹niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Do Umowy ma zastosowanie Zarządzenie Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

1. Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
2. Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa masy mineralno – asfaltowej „na zimno” zwanej, także materiałem w dalszej części umowy do magazynu Zamawiającego przy ul. Łukasiewicza 4 w Wołominie.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony sukcesywnie w formie dostaw, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie dowód dostawy podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zawierający co najmniej: ilość materiału, markę i nr rejestracyjny pojazdu, którym dostarczono materiał.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy po cenach jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do umowy, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. intensywnych opadów deszczu) Zamawiający ma prawo wstrzymania odbioru materiałów do odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionej masy, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu dostarczenie masy mineralno – asfaltowej posiadającej aktualną aprobatę techniczną IBDiM w Warszawie, którą zobowiązany jest

załączyć każdorazowo do dostarczonej partii materiału. Dostarczona masa powinna mieć możliwość stosowania w temperaturze otoczenia od -20 °C do + 30 °C do napraw wykonywanych zgodnie z wytycznymi IBDiM (Wytyczne napraw nawierzchni bitumicznych mieszankami na zimno, Instrukcje - zeszyt 42, W-wa 1993).

2. Masa mineralno – asfaltowa będzie dostarczana w porcjach (worki) o masie nie przekraczającej 30 kg, w szczelnych pojemnikach ułożonych na paletach. Do każdej partii mieszanki dostawca załączyć musi informację zawierającą:
 - 1) nazwę i adres producenta oraz dostawcy;
 - 2) oznaczenie;
 - 3) masę netto;
 - 4) datę produkcji i okres przydatności do stosowania (minimum 12 m-cy od daty dostarczenia);
 - 5) zalecenia BHP i zalecenia zgodne z atestem higienicznym.
3. W przypadku, gdy dostarczone materiały nie spełniają wymogów, o których mowa powyżej w ust. 1-2, Zamawiający ma prawo zażądać na piśmie od Wykonawcy zebrania i wywieżenia materiałów na własny koszt w ciągu 48 godzin od otrzymania takiego żądania.
4. W przypadku o którym mowa powyżej w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia dostawy materiału spełniającego wymogi o których mowa w ust. 1-2 powyżej, innej Firmie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej netto i dostarczonej ilości masy, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć łącznej kwoty **zł brutto** (słownie: złotych i 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także: załadunek, transport, rozładunek, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.
4. Płatność za poszczególne dostawy materiału będzie realizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo dowód dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa ust. 1 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo –

kredytowej Wykonawcy o numerze, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

6. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 1 niniejszej Umowy.

§ 4

Do kontaktów między sobą strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

Pani Agata Kuś,

telefon: 22-763-30-95

e-mail: agata.kus@wolomin.org.pl

2) ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani,

telefon:

e-mail:

§ 5

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub poszczególnej dostawy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia wykonanie umowy lub wykonanie poszczególnej dostawy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od umowy lub poszczególnej dostawy odstąpić, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.
2. Za zwłokę w dostawie masy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w złożonym zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z wykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 1-2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w złożonym przez Zamawiającego żądaniu.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2. niniejszej umowy.
5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonywania umowy lub poszczególnej dostawy lub przerwał ich realizację z własnej winy;
 - 4) Wykonawca dwukrotnie dostarczył materiał niespełniający wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1-2 niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca trzykrotnie opóźnił się w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia w którym nastąpiło zdarzenie usprawniające do odstąpienia.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30 listopada 2020 r.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca