

Załącznik Nr 3
do Regulaminu postępowania
przy udzielaniu zamówień publicznych
o wartości do 30 000 euro
w Urzędzie Miejskim w Wołominie

Nr sprawy 2P.24.2020

Wołomin, dnia 08.04.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:
Wykonanie przeglądu poziomowego (ocena techniczna) oraz rozszerzonego (5-letniego) dróg i obiektów mostowych, znajdujących się w zarządzie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Przeglądem objęte będzie ok. 230 km dróg (100 km utwardzonych i 130 km nieutwardzonych) oraz 4 obiekty mostowe.

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Przedmiot zamówienia: Wykonanie przeglądu poziomowego (ocena techniczna) oraz rozszerzonego (5-letniego) dróg i obiektów mostowych, znajdujących się w zarządzie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Przeglądem objęte będzie ok. 230 km dróg (100 km utwardzonych i 130 km nieutwardzonych) oraz 4 obiekty mostowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zakres umowy obejmuje wykonanie przeglądu dróg gminnych w wariantcie podstawowym metodą BIKB-IBDM, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, obejmujący cały pas drogowy i zawierający:

a) Wizualną ocenę stanu nawierzchni met. BIKB-IBDM dla nawierzchni twardych ulepszonych i twardych nieulepszonych oraz dróg gruntowych wraz ze wskazaniem ulic wymagających pilnych napraw;

b) Ocena elementów pasa drogowego i wyposażenia technicznego (oznakowania, poboczy utwardzonych i nieutwardzonych, chodników, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, odwodnienia ulic);

c) wykonanie wersji elektronicznej arkusza oceny stanu nawierzchni, protokołów przeglądu dla każdej drogi, zestawienie zbiorcze o stanie dróg objętych opracowaniem, mapę stanu nawierzchni dróg w formacie PDF;

4. Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

5. Warunki płatności: 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

6. Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) najniższa cena.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Ofertę należy złożyć do dnia 23.04.2020 godz. 11:00 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3).

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej

składnia.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 23.04.2020 o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 19.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marcin Sojecki pokój 207 tel. 22 763-30-42.

12. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) *W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - Załącznik Nr 5 do regulaminu.*
- 3) Inne.....

p.o. NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

09.04.2020

Marcin Sojecki

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)