

**BURMISTRZ
Wołomina**

**Zarządzenie Nr 26/2011
Burmistrza Wołomina
z dnia 30. listopada 2011 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),

zarządza się, co następuje;

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, o nazwie:
"Zapewnienie usług medyczno-pielęgniarskich osobom samotnym, niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia w ich domach".
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.
3. Realizację zadania o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres trzech lat tj. 2012, 2013 i 2014.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org (zakładka organizacje pozarządowe/ zlecenie zadań publicznych/otwarte konkursy ofert),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka organizacje pozarządowe),
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się, Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY
Anita Grabowska
GŁÓWNY SPECJALISTA
Liliana Zientek

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Organizacji i Komunikacji
Społecznej

Maksym Gołoś

[Signature]
BURMISTRZ
[Signature]

RADCA PRAWNY
[Signature]
Robert Świątkiewicz
Wa-5747
2011.11.30

Uzasadnienie do Zarządzenie Nr 216/2011

Burmistrza Wołomina z dnia 30. listopada 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi wykonawczemu JST na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Zadanie publiczne "Zapewnienie usług medyczno-pielęgniarskich osobom samotnym, niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia w ich domach", jest zadaniem z zakresu pomocy społecznej w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1) wyżej cytowanej ustawy. Podstawą jakości realizacji tego typu zadań jest zapewnienie podopiecznym poczucia systematyczności i bezpieczeństwa, co daje niezmienność osób, które zadanie wykonują. Dlatego celowym jest zlecenie realizacji wyżej wymienionych zadań na okres dłuższy niż rok budżetowy.

Środki na wykonanie tego zadania w okresie 3 lat zostały zabezpieczone w Wieloletnim Planie Finansowych Budżetu Gminy Wołomin na rok 2012.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Ilana Zientek

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób o którym mowa w § 9 punkt I-2 „Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”.

I. Rodzaj zadania.

Zapewnienie usług medyczno-pielęgniacyjnych osobom samotnym, niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia w ich domach.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację tego zadania, Gmina Wołomina ma zamiar przeznaczyć:

- 1) w roku 2012 - kwotę do 60 000,00 złotych,
- 2) w roku 2013 - kwotę do 62 000,00 złotych,
- 3) w roku 2014 - kwotę do 64 000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych, przy czym kwota wkładu własnego nie może być niższa niż 20 % planowanych kosztów realizacji zadania.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
4. W przypadku, gdy kwota wynikająca z oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Wołomina zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2014 r. (§10 ust. 4 „Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”).
2. Okres realizacji zadania, jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów realizacji zadania, pokrytych z dotacji.
3. **W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia:**
 - 1) medyczną i pielęgniacyjną opiekę nad ludźmi przewlekle chorymi, niepełnosprawnymi i starszymi w ich miejscu zamieszkania, wg potrzeb środowiska,
 - 2) poradnictwo w sprawach medycznych, higieny, odżywiania oraz innych sprawach

- problemowych pojawiających się w toku sprawowania opieki,
- 3) pośrednictwo w nawiązywaniu kontaktów medycznych i socjalnych,
 - 4) prowadzenie instruktażu dla innych osób podejmujących się opieki nad chorym,
 - 5) wypożyczanie podopiecznym sprzętu medycznego i środków medycznych niezbędnych w toku opieki i leczenia.
4. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
 5. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 6. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem o którym mowa w pkt 5.
 7. Gmina może pokryć koszty związane z realizacją działań opisanych w punkcie 3.
 8. Wydatki są kwalifikowane jeżeli:
 - a) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania i zostały faktycznie poniesione,
 - b) są udokumentowane fakturą lub rachunkiem wraz z dowodami zapłaty,
 - c) dowody księgowe są opisane pod względem merytorycznym i finansowym oraz zaksięgowane zgodnie z ustawą o rachunkowości
 9. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (stanowiska kancelaryjne 1,2,3), **w terminie 21 grudnia 2011 r. do godz. 16.00.**

Oferta złożona po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą oferenta, oraz dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Zapewnienie usług medyczno-pielęgniacyjnych osobom samotnym, niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia w ich domach.”

Dokumentacja składająca się na ofertę:

Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). - dostępny na stronie internetowej www.um.wolomin.pl, w zakładce organizacje pozarządowe/ Wypełniając formularz należy pamiętać że;

1. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.
2. W polach ofert, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć oferenta.
4. Potwierdzenie „zgodności z oryginałem” lub „zgodności z aktualnym stanem faktycznym” polega na napisaniu na pierwszej stronie:
 - odpowiedniej formuły,
 - informacji o liczbie stron danego dokumentu,

- *dacie dokonania potwierdzenia*
- *opatrzeniu tej informacji imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta,*
- *podpisem na każdej stronie dokumentu*
- *w przypadku braku imiennej pieczętki, należy stosować czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska oraz pełnej czytelnej nazwy pełnionej funkcji.*

Załączniki do oferty:

1. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu (np. odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji) - potwierdzony jako zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
2. Umocowanie osób reprezentujących podmiot a jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu, upoważnienia do reprezentowania podmiotu.
3. Kserokopie NIP i REGON -potwierdzone jako zgodne z oryginałem.
4. Statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu – potwierdzony jako zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
5. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2010 zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
6. Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok budżetowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych.
8. Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
9. W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa partnerska, porozumienie lub oświadczenie partnera dotyczące wspólnej realizacji zadania.
10. W przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych nie ma obowiązku składania dokumentów wymienionych w punktach: 4, 5 i 6.

Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert . Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 grudnia 2011 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) kompletność i prawidłowość dokumentacji ofertowej,
- 3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
- 4) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania w tym dysponowanie bazą techniczną umożliwiającą realizację zadania,
- 2) rzetelność kalkulacji kosztów w tym udział środków własnych oraz społeczny wkład w realizację zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) znajomość problematyki społecznej Gminy Wołomin,

5) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin lub referencje współpracy z innymi gminami.

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, sporządza rekomendację dla oferty, która spełnia wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

Konkurs rozstrzyga, Burmistrz Wołomina, po zapoznaniu się z rekomendacją i dokumentacją postępowania konkursowego.

Burmistrz unieważnienia konkurs, jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Wszystkie zainteresowane podmioty zostaną powiadomione o rozstrzygnięciu konkursu odrębnym pismem wraz z uzasadnieniem udzielenia lub nie udzielenia dotacji. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

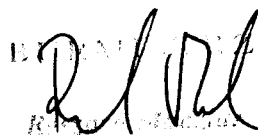
W latach ubiegłych Gmina Wołomin realizowała zadania tego typu:

1. W roku 2011 zadanie „Prowadzenie stacji opieki, polegające na pielęgnacji ludzi chorych, starszych niepełnosprawnych w ich domach” - dotację w kwocie 60 000.00 zł otrzymał Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej.
2. W roku 2010 zadanie „Prowadzenie stacji opieki, polegające na pielęgnacji ludzi chorych, starszych niepełnosprawnych w ich domach” - dotację w kwocie 60 000.00 zł otrzymał Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 224, lub pod numerem telefonu 22 763 30 98 w. 198 .

Sprawę prowadzi - Liliana Zientecka z Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej.



GŁÓWNY SPECJALISTA

Liliana Zientecka

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Organizacji i Komunikacji
Społecznej

Maksym Goleś