

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin”.

II ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r., w sposób możliwie najbardziej efektywny, w tym zapewniający osiągnięcie przez gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołomin, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego. Zamówienie obejmuje w szczególności świadczenie odbioru i zagospodarowania:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) odpadów komunalnych segregowanych, tj. papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz bioodpadów, w skład których wchodzi m. in. ścięta trawa, opadłe liście, karpie niewielkich rozmiarów, gałęzie, kawałki pni, naturalne bożonarodzeniowe drzewka choinkowe, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, roślinne odpady kuchenne, fusy po kawie i herbacie, zwiędłe kwiaty i rośliny doniczkowe,
- 3) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 4) popiołu,
- 5) przeterminowanych i zbędnych leków i chemikaliów,
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 7) zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) zużytych opon,
- 9) odpadów rozbiórkowych i budowlanych,
- 10) pozostałych niebezpiecznych odpadów komunalnych (m.in. chemikalia, lampy zaw. rtęć, urządzenia zaw. freony),
- 11) odpadów niekwalifikujących się do medycznych, powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki),

12) odpadów tekstyliów i odzieży.

2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość poszczególnych z ww. odpadów z aptek (przeterminowane i zbędne leki), dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie gminy Wołomin oraz

z nieruchomości zamieszkaných, niezależnie od zebrania ich w pojemnikach lub workach z uwzględnieniem obowiązujących limitów określonych w aktach prawa miejscowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest gospodarować odebranymi od Właścicieli/Zarządców nieruchomości odpadami (w tym z PSZOK-ów i aptek) zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in. przekazywać je, jeśli przepisy prawa powszechnie obowiązującego tego wymagają, do instalacji komunalnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego przekazania mu informacji potwierdzających przekazanie określonej ilości odpadów do instalacji komunalnych, oraz informacji i dokumentacji określonych w art. 90a i 9p ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Wykonawca zobowiązany jest również do realizacji świadczeń pomocniczych, pobocznych oraz uzupełniających względem usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, wymienionych poniżej.

4a. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania Właścicieli/Zarządców nieruchomości pod kątem realizacji obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym w harmonogramie (dla danego adresu), właściwym dla odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (najbliższy planowany termin odbioru odpadów zmieszanych z danej nieruchomości). Wykonawca zobowiązany jest, bezpośrednio po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej (minimum 2 zdjęcia z danej lokalizacji, zapisane w formacie cyfrowym). Baza danych zawierająca informacje o punktach adresowych – nieruchomościach zamieszkaných zostanie przekazana Wykonawcy

w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela/zarządcę nieruchomości o stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania w następujący sposób:

1) w zabudowie jednorodzinnej - poprzez niezwłoczne oznaczenie worków/pojemników naklejką, którą zapewni Zamawiający. Naklejka będzie spełniała zadanie „żółtej kartki” i będzie zawierała informację dla mieszkańca, m.in. o tym, że w przypadku ponownego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji, zostanie o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wszczyna w takim przypadku postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2) w zabudowie wielorodzinnej - poprzez niezwłoczne przekazanie (do 3 dni roboczych) Właścicielowi/Zarządcy danej nieruchomości informacji, którą zapewni Zamawiający. Informacja będzie spełniała zadanie „żółtej kartki” i będzie zawierała informację m.in. o tym, że w przypadku ponownego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji, zostanie o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wszczyna w takim przypadku postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dane kontaktowe Właścicieli/Zarządców nieruchomości z zabudową wielorodzinną zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy.

4b. W przypadku stwierdzenia każdego drugiego przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Właścicieli/Zarządców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym w harmonogramie (dla danego adresu), właściwym dla odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (najbliższy planowany termin odbioru odpadów zmieszanych z danej nieruchomości). Wykonawca zobowiązany jest, bezpośrednio po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej (minimum 2 zdjęcia z danej lokalizacji, zapisane w formacie cyfrowym). Wykonawca zobowiązany jest poinformować Właściciela/Zarządcę nieruchomości o stwierdzeniu każdego drugiego przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania w następujący sposób:

a) w zabudowie jednorodzinnej - poprzez niezwłoczne oznaczenie worków/pojemników naklejką, którą zapewni Zamawiający. Naklejka będzie spełniała zadanie „czerwonej kartki” i będzie zawierała informację dla mieszkańca o tym, że w związku ze stwierdzeniem drugiego przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, zostaje o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany wszcząć postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

b) w zabudowie wielorodzinnej - poprzez niezwłoczne przekazanie (do 3 dni roboczych) Właścicielowi/Zarządcy danej nieruchomości informacji, którą zapewni Zamawiający. Informacja będzie spełniała zadanie „czerwonej kartki” i będzie zawierała informację o tym, że w związku ze stwierdzeniem drugiego przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, zostaje o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany wszcząć postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4c. Wydruk naklejek i informacji wskazanych w ust. 4a i 4b leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy naklejki i informacje w ilości niezbędnej do obsługi systemu, każdorazowo po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres odpady@wolomin.org.pl.

4d. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Burmistrza Wołomina o każdym drugim przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki na danej nieruchomości, w zbiorczej wiadomości obejmującej okresy kwartalne (zawierającej daty stwierdzenia niedopełnienia obowiązku, adresy poszczególnych nieruchomości, dokumentację fotograficzną), pisemnie lub drogą elektroniczną na adres odpady@wolomin.org.pl.

4e. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń, wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi.

5. Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z Umowy, wydrukuje i dostarczy w formie papierowej Harmonogram właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w terminie do 3 dni roboczych każdorazowo po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji (realizacja świadczeń w przypadku reklamacji zasadnych) na zgłoszone przez Zamawiającego reklamacje w czasie nie dłuższym niż 48 godzin (licząc dni robocze) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

7. W przypadku powzięcia takiej wiedzy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz do odebrania tych odpadów w najbliższym możliwym terminie.

8. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu miesięcznych raportów - do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym realizowana była usługa - zawierających informacje o:

- 1) łącznej liczbie wydanych worków poszczególnych rodzajów;
- 2) ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz bioodpadów i odpadów wielkogabarytowych, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów; z podaniem ilości i rodzaju odpadów odebranych na żądanie Zamawiającego,
- 3) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane, segregowane, bioodpady oraz odpady wielkogabarytowe z podaniem daty odbioru oraz liczby i wielkości opróżnionych pojemników i odebranych worków,
- 4) adresach nieruchomości, przy których wystąpiła niemożność dokonania odbioru odpadów – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,
- 5) adresach nieruchomości, z których nie wystawiono pojemników lub worków z odpadami komunalnymi,
- 6) adresach nieruchomości, przy których do pojemników zostały dostawione worki z odpadami komunalnymi,
- 7) adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z podaniem liczby i wielkości opróżnionych pojemników lub odebranych worków,
- 8) adresach nieruchomości, do których nie było możliwości skutecznego dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożności skutecznego dostarczenia pojemnika,
- 9) adresach nieruchomości, na które nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożności skutecznego dostarczenia worków,
- 10) ilości [Mg] odpadów selektywnie odebranych w ramach zbiórki mobilnej, z podziałem na poszczególne frakcje, ilości [Mg] odpadów selektywnie zebranych w PSZOK, z podziałem na poszczególne frakcje,

9. Raporty, o których mowa w ust. 8, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres: odpady@wolomin.org.pl.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dodatkowych danych, nieuwjętych w raportach, o których mowa w ust. 8.; którymi Wykonawca może dysponować w związku z realizacją Umowy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów odebranych na podstawie Umowy na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów, pod warunkiem posiadania przez nie stosownych atestów.

12. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania bezpośrednio do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich materiałów związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacyjnych i edukacyjnych, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

13. Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 3 razy w ciągu trwania umowy do umycia i dezynfekcji pojemników.

14. Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością;
- 2) w godzinach od 6.00 do 19.00;
- 3) w sposób ciągły;
- 4) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie różnych frakcji odpadów;
- 6) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

III ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odpady w okresie wrzesień 2020 r. – marzec 2021 r. będą odbierane w terminach wynikających z Harmonogramu odbioru odpadów, obowiązującego na terenie gminy Wołomin (załącznik nr 1) na okres kwiecień 2021 r. – sierpień 2021 r. Wykonawca sporządzi na podstawie obowiązującego Harmonogramu nowy Harmonogram odbioru odpadów, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1) odbierane będą z pojemników o pojemności minimum 120 l. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych zapewniają we własnym zakresie ww. pojemniki na danych nieruchomościach, oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uporządkowanie terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi, każdorazowo jeżeli zajdzie taka potrzeba, a także zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości jednorodzinnych mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca).

2. Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie, tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe oraz odpady opakowaniowe, takie jak opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła.

1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzajów worków:

a) żółty - na odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, a także odpady metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu, (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”),

b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”)

c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem: „Szkło”).

2) Worki do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka worków do segregacji wymieniona w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 6).

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

a) zaopatrzenie mieszkańców Gminy Wołomin w komplet worków (tj. żółty, niebieski, zielony) na odpady segregowane, minimum na 3 dni przed pierwszym odbiorem odpadów.

b) pozostawianie właścicielom nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość, nowych, pustych worków każdorazowo w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj.: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami,

c) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Wołominie dodatkowej ilości worków, które będą wydawane mieszkańcom, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

4) Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - 1 raz w miesiącu.

3. Odbiór bioodpadów

Odbiór zebranych bioodpadów z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się jeden rodzaj worka: brązowy - na bioodpady (oznaczony napisem „Bioodpady”).

1) Worki do zbierania bioodpadów przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka worków na bioodpady w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 6).

2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

a) odbieranie bioodpadów, ich transport i zagospodarowanie,

b) zaopatrzenie mieszkańców Gminy Wołomin w 2 sztuki worków na bioodpady, minimum na 3 dni przed pierwszym odbiorem wynikającym z Harmonogramu,

c) pozostawianie właścicielom nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków każdorazowo w dniu odbioru bioodpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami,

d) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Wołominie dodatkowej ilości worków, które będą wydawane mieszkańcom, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającego.

4) Częstotliwość odbioru bioodpadów od właścicieli nieruchomości:

- raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień – październik.

- raz w miesiącu w okresie listopad - marzec.

4. Odbiór popiołu

1) Odbiór popiołu będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się jeden rodzaj worka – szary (oznaczony napisem „Popiół”),

2) Worki do zbierania popiołu przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka worków na odpady popiołu w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7.

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) odbieranie odpadów popiołu, ich transport i zagospodarowanie,
- b) zaopatrzenie mieszkańców Gminy Wołomin w 2 sztuki worków na odpady popiołu, minimum 7 dni przed pierwszym odbiorem wynikających z harmonogramu,
- c) pozostawienie właścicielom nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów popiołu, w ilości minimum odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Wołominie dodatkowej ilości worków, które będą wydawane mieszkańcom, poskładanych po jednej sztuce, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4) Częstotliwość odbioru odpadów popiołu od właścicieli nieruchomości:

- a) raz na miesiąc, w miesiącach październik i kwiecień;
- b) raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca.

IV ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY WIELORODZINNEJ

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o wielkości dostosowanej przez Właścicieli/Zarządców do liczby mieszkańców i cyklu wywozu. Ww. pojemniki zapewniają Zarządcy nieruchomości.

Właściciele/Zarządcy nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Liczbę budynków wielorodzinnych na terenie gminy Wołomin podano w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 4.

3) Częstotliwość odbioru ww odpadów – minimum 3 razy na tydzień (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych, ich transport i zagospodarowanie, a także uporządkowanie terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru.

2. Selektynie zebrane odpady komunalne, tj. papier, szkło tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odpady opakowaniowe, takie jak opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła.

1) Odbiór selektynie zebranych odpadów komunalnych prowadzony będzie:

- w systemie pojemnikowym w ogólnodostępnych dla mieszkańców miejscach gromadzenia odpadów w tzw. „zestawach recyklingowych” pojemników o wielkości od 1,1 m³ do 2,5 m³,

zapewnionych przez Wykonawcę; oznakowanych w sposób trwały, niepozostawiający wątpliwości co do przeznaczenia danego pojemnika,

- w systemie pojemnikowym, w pojemnikach o wielkości od 1,1 m³ do 2,5 m³, zapewnionych przez Właściciela/Zarządcę nieruchomości,

(szczegółowa charakterystyka pojemników do segregacji wymieniona w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7.), następujących rodzajów:

- a) żółty - na odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe a także na odpady metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu,
- b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

2) Zamawiający dopuszcza workowy system odbioru selektywnie zebranych odpadów w zabudowie wielorodzinnej w miejscach, w których właściciele nieruchomości uzasadnią brak miejsca na ustawienie pojemników, np. wspólnoty mieszkaniowe z małą ilością lokali. W takim przypadku wprowadza się trzy rodzaje worków, oznakowanych w sposób trwały, niepozostawiający wątpliwości co do przeznaczenia danego pojemnika (szczegółowa charakterystyka worków do segregacji wymieniona w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 6):

- a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, oraz na odpady z metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu,
- b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

3) Worki do zbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych przez Właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Właścicieli/Zarządców zabudowy wielorodzinnej, którzy zadeklarowali chęć segregacji odpadów w systemie workowym, worki w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemu począwszy od pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) dostarczenie pojemników na odpady, będących w odpowiednim stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym (minimum na 3 dni przed pierwszym odbiorem), w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- b) dostarczenie pojemników na odpady w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu, począwszy od pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Szacowana liczba ogólnie dostępnych punktów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Wołomin wynosi ok 80 (do każdego punktu muszą zostać dostarczone odpowiednie pojemniki). Dokładna liczba punktów oraz ich rozmieszczenie zostanie przedstawiona Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- c) pozostawienie Właścicielom/Zarządcom nieruchomości z zabudową wielorodzinną, którzy zadeklarowali chęć segregacji odpadów w systemie workowym, nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj: papier, szkło, plastik/metal/odpady

wielomateriałowe w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami lub w ilości niezbędnej,

d) odbieranie odpadów komunalnych segregowanych, ich transport oraz zagospodarowanie.

6) Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników (worków) w zabudowie wielorodzinnej – minimum 2 razy na tydzień (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).

3. Odbiór bioodpadów

1) Odbiór bioodpadów, zebranych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym, z pojemników o pojemności min. 120l - pojemnik brązowy na bioodpady (oznaczony napisem „Bioodpady”).

2) Zamawiający dopuszcza workowy system odbioru bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej w miejscach, w których właściciele/zarządcy nieruchomości uzasadnią brak miejsca na ustawienie pojemników, np. wspólnoty mieszkaniowe o małej ilości lokali. W takim przypadku wprowadza się jeden rodzaj worka: brązowy na bioodpady (oznaczony napisem „Bioodpady”).

3) Pojemniki i worki do zbierania bioodpadów przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka pojemników i worków na bioodpady wymieniona jest w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 6 i 7).

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

a) odbieranie bioodpadów, ich transport i zagospodarowanie,

b) dostarczenie (minimum na 3 dni przed pierwszym odbiorem), w miejsca wskazane przez Zamawiającego, pojemników w odpowiednim stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym lub worków do gromadzenia bioodpadów,

c) pozostawianie mieszkańcom nieruchomości wielorodzinnych, którzy zadeklarowali chęć zbierania bioodpadów w systemie workowym, nowych pustych worków w dniu odbioru tych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami.

5) Częstotliwość odbioru bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej – minimum 2 razy na tydzień (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).

4. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

- w zabudowie jednorodzinnej w formie mobilnej zbiórki, tzw. „wystawki”, dwa razy w ciągu trwania umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego przez właściciela nieruchomości.
- w zabudowie wielorodzinnej w formie mobilnej zbiórki, tzw. „wystawki”, raz w miesiącu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego przez Zarządcę nieruchomości.

Zgłoszenia będą przyjmowane nie wcześniej niż tydzień, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym odbiorem. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych przed końcem dnia roboczego, w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów wielkogabarytowych.

W ramach mobilnej zbiórki będą odbierane takie odpady jak m.in. meble bez elementów szklanych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, duże zabawki, materace, dywany, wykładziny, akumulatory, opony od samochodów osobowych, rowerów i motocykli (do 10 sztuk na rok na posesję).

V ODPADY Z PSZOK-ów

1. Lokalizacja PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin:

- 1) 05-200 Wołomin, ul. Łukasiewicza 4,
- 2) 05-200 Wołomin (Lipiny Stare) Al. Niepodległości 253.

Wszelkie informacje dotyczące PSZOK-ów zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Dwa PSZOK-i funkcjonujące na terenie Gminy Wołomin, prowadzone są przez Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.

3. W PSZOK-ach zbierane są następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady selektywnie zebrane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale),
- 2) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (bez zawartości),
- 3) bioodpady,
- 4) popiół,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) odpady tekstyliów i odzieży,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia typu farby, rozpuszczalniki, inne substancje chemiczne,
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 9) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe, świetlówki,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wyłącznie kompletny),
- 11) odpady wielkogabarytowe – m.in. meble bez elementów szklanych (takie jak, np. szafy, stoły, krzesła, sofy, komody, tapczany, wersalki), dywany, wykładziny, wózki dziecięce, materace, rowery, zabawki dużych rozmiarów,
- 12) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych, motocykli i rowerów (w ilości do 10 sztuk/nieruchomość na rok),
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, zawierające m.in. gruz ceglany i betonowy, płyty gipsowo-kartonowe, cegły, terakotę, gres, ceramikę łazienkową i pochodzące wyłącznie z prowadzenia drobnych prac remontowych, nie wymagających uzyskania pozwolenia, ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych (w ilości do 2 ton/nieruchomość na rok),

4. Odpady w PSZOK-ach, zbierane będą w pojemnikach/kontenerach o odpowiedniej pojemności, zapewnianych przez prowadzącego PSZOK.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z obydwu PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy Wołomin:

- 1) z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się pojemników lub kontenerów (nie częściej niż 12 razy w miesiącu i nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu),
- 2) w godzinach pracy poszczególnych PSZOK-ów,
- 3) w sposób ciągły,
- 4) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie się.

7. Odbiór odpadów na zgłoszenie Zamawiającego musi nastąpić niezwłocznie, w sposób niepowodujący uszczerbku dla należytego wykonywania innych postanowień Umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie rodzaje odpadów zebranych w PSZOK i objętych zgłoszeniem Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotem obsługującym PSZOK-i, w szczególności w celu zapewnienia możliwie najmniej uciążliwego odbierania odpadów zebranych w PSZOK-ach.

10. Odbiór odpadów z PSZOK, nie może utrudniać bieżącego funkcjonowania PSZOK, w szczególności uniemożliwiać przekazywania przez mieszkańców odpadów do PSZOK.

VI ODBIERANIE PRZETERMINOWANYCH I ZBĘDNYCH LEKÓW Z APTEK

1. Ilość aptek wymienionych w pkt 7. może w toku realizacji zamówienia ulec zmianie, w tym zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Zamawiający przewiduje maksymalnie +/-15% zmiany ilości aptek w czasie trwania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przeterminowane lub zbędne leki z każdej apteki położonej na terenie Gminy Wołomin.

2. Wykonawca będzie odbierał przeterminowane i zbędne leki nie częściej niż dwa razy w miesiącu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez aptekę lub Zamawiającego telefonicznie, e-mailem lub faxem; w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć, na zgłoszenie Zamawiającego, apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wołomin w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych i zbędnych leków (szczegółowa charakterystyka pojemników na leki wymieniona w VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7).

4. Zamówienie i zakup pojemników nastąpi po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje konieczność zakupu maksymalnie trzech tego typu pojemników w trakcie trwania Umowy.

5. Zamówienie obejmuje przeniesienie własności ww. pojemników na Zamawiającego.

6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór przeterminowanych i zbędnych leków, ich transport i zagospodarowanie.

7. Wykaz aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Wołomin:

- 1) Wołomin, al. Armii Krajowej 38 a,

- 2) Wołomin, al. Armii Krajowej 64 bl. 11,
- 3) Wołomin, al. Niepodległości 17,
- 4) Wołomin, al. Niepodległości 2/5,
- 5) Wołomin, al. Niepodległości 54h,
- 6) Wołomin, ul. Fieldorfa 24,
- 7) Wołomin, ul. Gdyńska 1/3,
- 8) Wołomin, ul. Kobyłkowska 15,
- 9) Wołomin, ul. Legionów 10,
- 10) Wołomin, ul. Mickiewicza 12a,
- 11) Wołomin, ul. Mieszka I 8,
- 12) Wołomin, ul. Prądyńskiego 9,
- 13) Wołomin, ul. Prądyńskiego 37 lok. 2,
- 14) Wołomin, ul. Sportowa 1,
- 15) Wołomin, ul. Warszawska 15 a/c
- 16) Wołomin, ul. Wileńska 40,
- 17) Wołomin, ul. Legionów 10,
- 18) Wołomin, ul. Lipińska 99,
- 19) Wołomin, ul. Kościelna 69,
- 20) Lipinki, ul. Kolejowa 1B.

VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Powierzchnia Gminy Wołomin stanowi 6153ha (61,53km²), Miasto 1732 ha (17,32 km²), Sołectwa łącznie 4421 ha (44,21km²).

2. Liczba mieszkańców w Gminie Wołomin wynosi ok 46 000,

Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o ok 1 %.

3. Gmina liczy 15 sołectw.

4. W mieście Wołomin zabudowę wielorodzinną stanowi ok. 200 budynków,

5. Przewidywana ilość worków na odpady segregowane – około 850 000 szt.

5.1 Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu zapoznania się z uwarunkowaniami lokalnymi świadczenia usług.

6. Przewiduje się, że w trakcie trwania umowy (III-IV kwartał 2020r.) w Gminie Wołomin zostanie wprowadzony system kodów kreskowych do oznaczania worków i pojemników na odpady,

umożliwiających identyfikację poszczególnych frakcji odpadów z jednoczesną możliwością jednoznacznego przypisania ich do konkretnego punktu adresowego.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania oraz urządzeń mobilnych do skanowania kodów kreskowych i umożliwiających zapisywanie danych (ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów, fakt opróżnienia pojemnika z odpadami komunalnymi zmieszanymi, lokalizacja pojazdów). Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do elektronicznego systemu monitorowania gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania danych w ramach ww systemu, w określonej strukturze (załącznik nr do OPZ).

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania naklejek z kodami kreskowymi dla właścicieli/zarządców nieruchomości, oraz dostarczenia im kompletu kodów kreskowych (poszczególnych frakcji odpadów odbieranych od mieszkańców i zbieranych w PSZOK-ach) w ilości wystarczającej na kwartał.

6.3 Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia każdego z dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w zestaw składający się z drukarki do drukowania kodów kreskowych i czytnika kodów na czas trwania umowy.

6.3a Wykonawca będzie zapewniał na bieżąco PSZOK-om także materiały niezbędne do wydruku kodów (tonery i kartki-naklejki), w ilości niezbędnej do stałego wydawania ich mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem.

6.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy dwie drukarki i dwa urządzenia do skanowania kodów kreskowych w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

6.5 Wykonawca jest obowiązany odebrać wszystkie właściwie posegregowane odpady komunalne, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, oznaczone we właściwy sposób (kodem kreskowym), wystawione w terminie odbioru odpadów przed godziną 6 rano. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystawienia przez mieszkańców odpadów nieoznaczonych kodem kreskowym, przedstawi on Zamawiającemu listę takich nieruchomości z częstotliwością 1 raz na miesiąc,

6.6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy pracach związanych z niezbędną integracją sprzętu Wykonawcy z informatycznym systemem Zamawiającego,

6.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów w sprzęt niezbędny do zapisywania danych (tj. np. tablety, GPS) o ilości, rodzaju i miejscu odbioru odpadów; oraz umożliwiający Zamawiającemu na bieżąco podgląd już zrealizowanej i zaplanowanej „trasówki” a także aktualnej lokalizacji poszczególnych pojazdów,

6.8 Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania kodów kreskowych dla każdego punktu adresowego dla nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych dla danej nieruchomości i ich dostarczenie raz na kwartał do właścicieli/zarządców nieruchomości. Do naklejenia kodów na pojemniki i worki zobowiązani są właściciele/zarządcy nieruchomości. Kody kreskowe na worki powinny być drukowane na papierze formatu A4, tak aby na jednej kartce znajdowały się trzy kolumny po 8 etykiet (szacunkowe wymiary jednej etykiety to: 70 x 37 mm),

6.9 Wykonawca zapewni wydruk kodów kreskowych na materiale:

- 1) odpornym na działanie promieniowania słonecznego, ujemnych temperatur i opadów;
- 2) zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie kodu;

3) łatwo-przylepnym i trudno-odklejalnym od tworzyw, z których wykonane są pojemniki i worki na odpady,

4) w kolorze białym z czarnymi cyframi i kodem.

Po wprowadzeniu w Gminie Wołomin systemu kodów kreskowych Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do niezwłocznego wyposażenia:

a) osób realizujących przedmiot zamówienia w stosowne czytniki kodów kreskowych i inne urządzenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

b) dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w sprzęt i materiały wymienione w pkt 6.3 i 6.3a.

7. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1) W gminie Wołomin w czasie obowiązywania Umowy funkcjonują cztery rodzajów worków:

a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, a także odpady z metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”),

b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”),

c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem „Szkło”)

d) brązowy - na bioodpady (oznaczony napisem „Bioodpady”),

2) Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Właścicieli/Zarządców nieruchomości zapewnia Wykonawca.

3) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

a) worki w kolorze żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,02 mm, lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,03 mm; o pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),

b) worki w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,04mm, lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,04 mm; pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),

c) worki w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło, wykonane z folii LDPE o grubości min. 0,05 mm, pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),

d) worki w kolorze brązowym z przeznaczeniem na bioodpady, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,02 mm, lub przy zachowaniu niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,04mm; o pojemności 120 l i wymiarach: 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały). Worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg. Dopuszcza się zastosowanie worków z innego materiału charakteryzującego się przepuszczalnością dla gazów, o pojemności nie mniejszej niż 120l, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego,

e) wszystkie worki muszą być oznaczone w sposób trwały, niebudzący wątpliwości na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

8. Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1) Wprowadza się cztery rodzaje pojemników:

a) żółty - na odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe; a także na odpady z metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu, (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”),

niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”),

zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem: „Szkło”),

brązowy - na bioodpady (oznaczony napisem „Bioodpady”),

9. Pojemniki do zbierania bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej oraz pojemniki w ogólnodostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

10. Pojemniki muszą posiadać następujące parametry:

a) pojemność:

- 120 l – w ilości 20 pojemników
- 240 l – w ilości 20 pojemników
- 660 l – w ilości 10 pojemników
- 770 l – w ilości 10 pojemników
- 1100l – w ilości 40 pojemników
- „dzwony” 1,1 m³ - 2,5m³ - w ilości 230 pojemników

Zamawiający dopuszcza wzrost zapotrzebowania na poszczególne pojemniki o maksymalnie 10% w czasie trwania Umowy.

b) Kolory pojemników: żółty (tworzywa sztuczne i metal), niebieski (papier), zielony (szkło), brązowy (bioodpady),

c) Pojemniki zapewniane przez Wykonawcę będą oznakowane w sposób trwały, niepozostawiający wątpliwości co do przeznaczenia danego pojemnika.

d) pojemniki na przeterminowane leki, z których odbiór odbywać się będzie w aptekach:

- o minimalnej pojemności 60 l, opatrzone trwałym nadrukiem informującym na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone,

- pojemniki powinny posiadać otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości osobom postronnym.

5) Dopuszcza się zastosowanie pojemników do zbierania bioodpadów o budowie umożliwiającej stały przepływ powietrza, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

11. Ilość odpadów komunalnych zebranych w PSZOKach i odebranych od Właścicieli/Zarządców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wołomin w pierwszym kwartale 2020r.

Lp	Odpady		Ilość [Mg]		
			Styczeń	Luty	Marzec

	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	PSZOK	Worki/ Pojemniki/ Wystawka*	PSZOK	Worki/ Pojemniki/ Wystawka*	PSZOK	Worki/ Pojemniki/ Wystawka*
1	Opony	160103	1,200	-	1,000	-	2,300	-
2	Odpady betonu	170101	50,760	-	54,640	-	32,760	-
3	Zmieszany beton	170107	4,700	-	6,800	-	-	-
4	Papier	200101	0,360	60,480	0,400	39,380	0,340	69,900
5	Szkło	200102	0,400	95,840	0,460	59,620	0,220	70,420
6	Urządzenia zaw. freony	200123*	0,600	-	0,300	-	1,200	-
7	Farby, tusze	200127*	0,040	-	0,040	-	0,040	-
8	Leki	200132	0,200	-	0,020	-	-	-
9	ZSEE	200135*	0,900	-	0,000	-	-	-
10	ZSEE	200136	1,000	-	7,000	-	4,000	-
11	Tworzywa sztuczne	200139	0,360	79,960	0,400	70,420	0,300	58,500
12	Popiół	200199	6,960	61,660	1,960	58,640	0,760	62,400
13	Bioodpady	200201	8,400	58,560	21,480	33,180	31,980	88,460
14	Zmieszane	200301	-	877,960	-	847,580	-	876,180
15	Gabaryty	200307	4,000	3,640*	5,340	12,660*	6,800	22,620*

12. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do: - stosowania obowiązujących przepisów, m.in.:

a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),

b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,

d) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.),

e) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),

f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. poz. 122),

g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2028),

h) Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (uchwała Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r.),

- i) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wołomin,
- j) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.),
- k) Ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.),
- l) Uchwały Nr XX - 68/2020 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2020 roku w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia wysokości tej opłaty oraz zwolnienia z części opłaty w związku z kompostowaniem w przydomowym kompostowniku,
- m) Uchwały Nr XX-67/2020 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2020 roku zmieniającą uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- n) Uchwały Nr XV-180/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- o) Uchwały Nr XV-177/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 26 listopada 2019 uchylającej uchwałę w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- p) Uchwały nr XX-69/2020 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

- do wywiązywania się z poniższych warunków:

- r) posiadać trwale i czytelnie (w widocznym miejscu) oznakowane pojazdy - nazwą firmy Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu, zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i transporcie odpadów,
 - 1) zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojazdów podczas ich transportu; zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 2) poddawać pojazdy i inne wykorzystywane podczas realizacji usługi urządzenia, myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
 - 3) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować je na terenie bazy magazynowo - transportowej,
 - 4) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów, w przypadku jego zanieczyszczenia podczas odbioru przez Wykonawcę.
- 13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość [Mg] faktycznie odebranych i zagospodarowanych (do wysokości wartości Umowy) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpadów, tj.:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) odpadów komunalnych segregowanych tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
 - 3) bioodpadów, w skład których wchodzi m. in. ścięta trawa, opadłe liście, karpy małych rozmiarów, gałęzie, kawałki pni, naturalne bożonarodzeniowe drzewka choinkowe, obierki owoców i warzyw,

łupiny orzechów, roślinne odpady kuchenne, fusy po kawie i herbacie, zwiędłe kwiaty i rośliny doniczkowe,

4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

5) popiołu,

6) przeterminowanych i zbędnych leków,

7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

8) zużytych baterii i akumulatorów,

9) zużytych opon,

10) odpadów rozbiórkowych i budowlanych,

11) pozostałych niebezpiecznych odpadów komunalnych (m.in. chemikalia, lampy zaw. rtęć, urządzenia zaw. freony),

12) odpadów niekwalifikujących się do medycznych, powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki),

13) odpadów tekstyliów i odzieży.

Załączniki:

1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych