

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć mowa w niniejszym dokumencie o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.);
- 4) Gminie/organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wołomin;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wołomina;
- 6) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Królowej Jadwigi w Wołominie, mającą siedzibę przy ul. Poprzecznej 6;
- 7) dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły, o której mowa w pkt 6;
- 8) punkcie przedszkolnym – należy przez to rozumieć punkt przedszkolny, o którym mowa w § 2;
- 9) wychowanku/ucznio – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające na zajęcia do punktu przedszkolnego;
- 10) rodzicu/rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych wychowanka, o którym mowa w pkt 9.

Rozdział 2 Organizacja punktu przedszkolnego

§ 2.

1. Ustala się nazwę punktu przedszkolnego:
Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 7;
2. Ustala się siedzibę punktu przedszkolnego:
Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Królowej Jadwigi w Wołominie, ul. Poprzeczna 6, 05-200 Wołomin.

§ 3.

1. Punkt przedszkolny prowadzi działalność 5 dni w tygodniu, 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora Szkoły, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej od 21 do 25 dzieci.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze realizowane w czasie, o którym mowa w ust. 1, są bezpłatne.

§ 4.

Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły.

§ 5.

Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest dyrektor Szkoły.

§ 6.

Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Wołomin.

Rozdział 3

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 7.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
3. W punkcie przedszkolnym realizowane są niżej wymienione cele:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka, także w relacjach z rówieśnikami i innymi ludźmi;
 - 3) przygotowywanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
 - 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
 - 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
 - 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
2. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo - dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
 - 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dziecka z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach dziecka,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,

- c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego

§ 8.

1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci objęte rocznym obowiązkiem wychowania przedszkolnego zamieszkałe na terenie Gminy Wołomin, w pierwszej kolejności zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Królowej Jadwigi w Wołominie, które w roku szkolnym 2013/2014 uczęszczały do oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy Szkole.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do punktu przedszkolnego mają dzieci wywodzące się z rodzin niewydolnych wychowawczo, będących w trudnej sytuacji ekonomicznej, rodzin wielodzietnych, samotnych ojców i matek, rodzin zastępczych lub z niepełnosprawnym członkiem rodziny.
3. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego w ciągu roku szkolnego, ale tylko w przypadku wolnych miejsc.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

§ 9.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznym;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) pomocy w wyrównywaniu braków i defektów rozwojowych;
 - 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności.
2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad obowiązujących w grupie;
 - 2) włączania się do prac porządkowych w sali, po zajęciach lub zabawie;
 - 3) dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne;
 - 4) zgłaszania potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę;
 - 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
 - 6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;

- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym.

Rozdział 6

Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 10.

1. Zapewnia się dzieciom, w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) powierzenie grupy opiece nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
 - 2) możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci;
 - 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, wyposażonych w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 4) zapewnienie właściwej opieki w trakcie zajęć poza terenem szkoły (spacery, wycieczki);
 - 5) udział rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi, w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (np. podczas wycieczek).
2. Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają możliwość ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponosi rodzic.

§ 11.

Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) osobiście przyprowadzać i odbierać dziecko na zajęcia w punkcie przedszkolnym, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 2) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko do/z punktu przedszkolnego;
- 3) rodzic może upoważnić do przyprowadzania i odbierania dziecka inną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego przedłożenia w Szkole upoważnienia dla tej osoby;
- 5) niezwłocznego informowania o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach w punkcie przedszkolnym,
- 6) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 7) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.

§ 12.

1. Ustala się, że dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć.
3. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej, za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice.

Rozdział 7

Zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym

§ 13.

Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

- 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez:
 - a) przekazywanie rodzicowi rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju - podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokonywanie ewaluacji jej jakości, poprzez:
 - a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednie dokumentowanie wyników obserwacji,
 - e) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
 - f) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu z wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączania ich w działalność punktu przedszkolnego,
- 3) dokumentowanie przebiegu działalności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej prowadzonej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz uregulowania wewnętrzne obowiązujące w Szkole, w której zorganizowany jest punkt przedszkolny.

§ 15.

Wszelkie zmiany wprowadzane są w trybie ustalenia organizacji funkcjonowania punktu przedszkolnego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wołominie
/-/ Katarzyna Lubiak