

ZARZĄDZENIE Nr 142/2014
Burmistrza Wołomina
z dnia 14 maja 2014 roku

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego ds. informatycznej obsługi wyborów i operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku oraz określenia zakresu zadań tych osób.

Na podstawie § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 roku *w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku*, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam koordynatora gminnego ds. Informatycznej obsługi wyborów w osobie Pana Krzysztofa BORKOWSKIEGO.

§ 2

Ustanawiam następujących operatorów obsługi obwodowych komisji wyborczych:

1. Krzysztof Mroczkowski – operator OKW Nr 1
2. Remigiusz Prac – operator OKW Nr 2
3. Iwona Rucińska – operator OKW Nr 3
4. Danuta Sasin – operator OKW Nr 4
5. Iwona Kamińska – operator OKW Nr 5
6. Bożena Małetko – operator OKW Nr 6
7. Renata Madajczyk – operator OKW Nr 7
8. Anna Boguś – operator OKW Nr 8
9. Piotr Karczewski – operator OKW Nr 9
10. Agnieszka Kalinowska – operator OKW Nr 10
11. Milena Powła – operator OKW Nr 11
12. Wioletta Bala – operator OKW Nr 12
13. Alicja Rosłon – operator OKW Nr 13
14. Magdalena Flaga – operator OKW Nr 14
15. Agnieszka Milik – operator OKW Nr 15
16. Dorota Samolej – operator OKW Nr 16
17. Teresa Wosińska – operator OKW Nr 17
18. Maciej Komorowski – operator OKW Nr 18
19. Małgorzata Skorupka – operator OKW Nr 19
20. Elżbieta Banaszek – operator OKW Nr 20
21. Ewa Szymczyk – operator OKW Nr 21
22. Ewa Kosko – operator OKW Nr 22
23. Anna Sadowska – operator OKW Nr 23
24. Monika Szczęśniak – operator OKW Nr 24
25. Małgorzata Rączka – operator OKW Nr 25
26. Tomasz Kozłowski – operator OKW Nr 26
27. Iwona Starzyńska – operator OKW Nr 27
28. Urszula Urbaniak – operator OKW Nr 28
29. Mariola Sobolewska – operator OKW Nr 29
30. Malwina Parandyk – operator OKW Nr 30
31. Krystyna Broma – operator OKW Nr 31
32. Marzena Chrostowska – operator OKW Nr 32.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej wyborów określają załączniki do zarządzenia:

- 1) koordynatora gminnego ds. informatycznej obsługi wyborów - Załącznik Nr 1;
- 2) operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych – Załącznik Nr 2.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Signature]
Krzysztof Madziar

Zadania koordynatora gminnego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągle obsługi rejestru wyborców,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) wprowadzanie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych,
 - e) przekazanie danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

CŁOWNY SPECJALISTA

BURMISTRZ

Ryszard Madziar

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanym licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

Ryszard Madzia

CIÓWNY SPECJALISTA

mgr Olgierd Budzinski