

293
ZARZĄDZENIE NR /2014
BURMISTRZA WOŁOMINA
z dnia ..g. października 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu
ds. realizacji Projektu pn. „Razem Tworzymy Bezpieczny Wołomin”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję pod przewodnictwem Sekretarza Gminy Wołomin Zespół ds. realizacji Projektu „Razem Tworzymy Bezpieczny Wołomin” w składzie:

- 1) Jarosław Przybiński – Komendant Straży Miejskiej w Wołominie – Koordynator Zespołu;
- 2) Grażyna Krupa – asystentka Koordynatora Zespołu;
- 3) Jarosław Kielczyk – Koordynator ds. Bezpieczeństwa;
- 4) Marek Szymański – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Daniel Kowalski – Zespół ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
- 6) Maciej Sota – Zespół ds. Organizacji i Obsługi Prawnej Urzędu;
- 7) Malwina Parandyk – Zespół Zamówień Publicznych;
- 8) Alicja Rosłon – Wydział Budżetowo-Księgowy;
- 9) Elżbieta Michalska – Wydział Kadr i Administracji;
- 10) Małgorzata Karolak – Wydział Kadr i Administracji;

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.
2. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy czynny udział w pracach Zespołu i podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu działań w ramach ich kompetencji zmierzających do sprawnej realizacji Projektu.
3. Członkowie Zespołu mają obowiązek wykonywania poleceń Koordynatora Zespołu w obszarze związanym z realizacją Projektu, nie naruszając przy tym podległości służbowej członków Zespołu.
4. Do zadań Zespołu należy niezwłoczne zgłaszanie Koordynatorowi Zespołu wszelkich uchybień i zagrożeń związanych z realizacją Projektu.
5. Na czas nieobecności któregośkolwiek z członków Zespołu w jego miejsce może zostać powołana na zastępstwo osoba o kwalifikacjach nie niższych niż zastępowany członek Zespołu.
6. Kwestie sporne w zakresie organizacji i zasad działania Zespołu rozstrzyga Koordynator Zespołu.

§ 3

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

- 1) Jarosław Przybiński – Koordynator Zespołu:
 - a) sterowanie, koordynacja i nadzór nad pracami Zespołu,
 - b) organizacja spotkań Zespołu i powoływanie doraźnych komisji,
 - c) współudział w zapewnieniu właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych,
 - d) kontrola realizacji Projektu w zakresie finansowym oraz udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących wykonanie Projektu,

- e) wsparcie w prowadzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również w przechowywaniu, archiwizowaniu i oznakowaniu dokumentacji,
 - f) sporządzanie raportów i sprawozdań oraz przygotowywanie niezbędnych danych do sprawozdań przygotowywanych przez innych członków Zespołu;
- 2) Grażyna Krupa – asystentka Koordynatora Zespołu:
- a) monitorowanie przebiegu prac związanych z utrzymaniem rezultatów poszczególnych elementów Projektu,
 - b) monitorowanie budżetu Projektu i terminowości ponoszonych wydatków,
 - c) rozliczanie Projektu i przygotowywanie dyspozycji przelewów,
 - d) przygotowanie projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady Miejskiej niezbędnych do realizacji Projektu,
 - e) promocja Projektu zgodnie z zasadami dofinansowania,
 - f) przygotowanie postępowań na zakupy zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
 - g) opracowanie harmonogramu przeprowadzenia zajęć edukacyjnych i ich koordynacja,
 - h) realizacja stałej i bieżącej ewaluacji Projektu,
 - i) odpowiedzialność za kontrolę realizacji Projektu w zakresie realizacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym zwłaszcza utrzymanie rezultatów, wskaźników i trwałości Projektu oraz przechowywania, archiwizowania i oznakowania dokumentacji, a także udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących wykonanie Projektu;
- 3) Jarosław Kielczyk:
- a) wsparcie Koordynatora Zespołu w pracach organizacyjnych oraz przygotowywaniu dokumentacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
 - b) pomoc w organizacji spotkań Zespołu oraz pozostałych potrzebnych spotkań,
 - c) wsparcie w przygotowaniu projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady Miejskiej niezbędnych do realizacji Projektu,
 - d) pomoc w przygotowywaniu pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - e) przygotowanie wspólnie z Koordynatorem Zespołu postępowania na zakupy inwestycyjne związane z realizacją Projektu;
- 4) Marek Szymański:
- a) pomoc w przygotowywaniu dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - b) wsparcie Koordynatora Zespołu w pracach organizacyjnych oraz przygotowywaniu dokumentacji księgowej związanej z realizacją Projektu;
- 5) Daniel Kowalski:
- a) nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z zasadami przyznanego dofinansowania,
 - b) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również przechowywanie, archiwizowanie i oznakowanie dokumentacji Projektu,
 - c) zapewnienie właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych Projektu;
- 6) Maciej Sota:
- a) udzielanie Zespołowi opinii, porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - b) opiniowanie w razie potrzeby pod względem prawnym wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji i utrzymania Projektu,
 - c) nadzór nad prawidłowością działania Zespołu;
- 7) Malwina Parandyk:
- a) konsultację zamówień realizowanych w ramach Projektu;
 - b) opiniowanie pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych wszelkiej dokumentacji przygotowywanej w ramach zamówień,
 - c) przeprowadzenie zamówień realizowanych w ramach Projektu;

del

- 8) Alicja Rosłon:
- a) obsługa księgowa Projektu,
 - b) ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami dofinansowania,
 - c) odpowiedzialność za kontrole realizacji Projektu;
- 9) Elżbieta Michalska – przygotowanie i ewidencja umów zawieranych z osobami fizycznymi na prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach Projektu;
- 10) Małgorzata Karolak – realizacja i roczne rozliczenie wypłat związanych z umowami zawieranych z osobami fizycznymi na prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach Projektu.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Maczian

RADCA PRAWNY

Adam Bieńkowski