

2008.0050.339.2014 Zarządzenie Nr 339 /2014
Burmistrza Wołomina
z dnia 28 listopada 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.),
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pod tytułem:
 - 1) Zadanie I: "Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w formie wyjazdowej";
 - 2) Zadanie II: "Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w miejscu zamieszkania".
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w „Programie współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”.
3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić w terminie zgodnym z komunikatem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie terminów ferii zimowych w roku szkolnym 2014/2015 z dnia 21 lipca 2013 roku, który dla województwa mazowieckiego przypada na okres od 19 stycznia – do 1 lutego 2015 r. W przypadku organizacji wypoczynku w formie wyjazdowej dopuszcza się finansowanie zadania od dnia 16 stycznia 2015 roku.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji

Liliana Ziencicka
27. 11. 2014 r.

(du)

Burmistrz
(RM)
Krzysztof R. ...

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania.

Wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Tytuł zadania.

1. Zadanie I: "Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w formie wyjazdowej".
2. Zadanie II: "Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w miejscu zamieszkania".

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2015 roku, gmina Wołomin planuje przeznaczyć kwotę 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. II, zobowiązany jest do określenia:
 - 1) 10% wysokości środków finansowych własnych, lub
 - 2) 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków), lub
 - 3) 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.
4. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. II, zobowiązany jest do określenia w ofercie planowanej liczby dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku oraz do określenia całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku, przypadającego na jedno dziecko i wpisanie tych danych w części IV pkt 3 - uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.
5. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do zawarcia w ofercie informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, w tym pochodzących z innych źródeł, a w szczególności ze źródeł publicznych.
6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
7. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2015 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.
9. W ramach realizacji zadania, gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów merytorycznych wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie gminy Wołomin w wysokości do 300 zł na dziecko.

10. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.
11. W przypadku organizacji kilku form wypoczynku, o różnej lokalizacji i terminie, Oferent zobowiązany jest do złożenia osobnej oferty dla każdej z proponowanych form.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie od 19 stycznia do 1 lutego 2015 roku. W przypadku organizacji wypoczynku w formie wyjazdowej dopuszcza się realizację zadania od 16 stycznia 2015 roku.
2. W ramach realizacji zadania oferent zapewnia:
 - 1) organizację zajęć w czasie ferii zimowych, o których mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, w formie wyjazdowej lub stacjonarnej,
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w wypoczynku,
 - 3) właściwą opiekę od momentu przejścia uczestników wypoczynku od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania ich rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 4) w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego pełne wyżywienie i zakwaterowanie,
 - 5) w przypadku organizacji wypoczynku w miejscu zamieszkania, powyżej 4 godzin dziennie, posiłek dla uczestników,
 - 6) upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z wypoczynku oraz rekrutację prowadzoną w sposób otwarty.
3. Podmiot odpowiada za zatrudnienie odpowiednio przygotowanej kadry oraz spełnienie warunków stawianych organizatorom wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
4. Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą lokalową oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania proponowanego wypoczynku. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w obiekcie nienależącym do oferenta, podmiot składający ofertę powinien wykazać się zgodą jego właściciela na przeprowadzenie proponowanego wypoczynku zimowego, w terminie wskazanym w ofercie.
5. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
6. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 23 grudnia 2014 roku do godz. 16.00. Oferty złożone po ww. terminie, nie zostaną objęte procedurą konkursową.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron, tj. wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być zszyte, zbindowane itp.
3. Dokumentacja składająca się na ofertę:
 - 1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony we wszystkich polach formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce Strefa NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

2) Załączniki do oferty, poświadczone za zgodność z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

- a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - c) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie wypoczynku letniego lub inny dokument potwierdzający dysponowanie lokalem koniecznym do zorganizowania proponowanego wypoczynku zimowego,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych,
 - e) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - f) w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego oświadczenie, że oferent zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w punkcie V.3 niniejszego ogłoszenia zgłosi organizowany wypoczynek właściwemu Kuratorowi Oświaty,
 - g) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - h) lista osób stanowiących kadrę, której powierzona zostanie realizacja zadania wraz z kopiami dokumentów poświadczających kwalifikacje wszystkich wskazanych osób.
4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji oraz do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 grudnia 2014 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową. Uzyskanie pozytywnej oceny formalnej jest warunkiem uczestnictwa oferty w dalszej procedurze konkursowej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1. ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów, zgodnie z pkt. VI.3.1 i 2. lit. b. ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- e) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/offerentów w formularzu oraz w załącznikach,
- f) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- h) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3. ogłoszenia,
- i) określenie w ofercie planowanej liczby dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku oraz określenie całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku, przypadającego na jedno dziecko, o których mowa w pkt. IV.4. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów, z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dotacji, jaka może być przyznana na jedno dziecko, o której mowa w pkt. IV.9. ogłoszenia,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane,
- d) atrakcyjność i dostępność zaproponowanego przez podmiot wypoczynku zimowego dla dzieci

- i młodzieży,
 - e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w poprzednich latach,
 - f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
 - g) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.
2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu, z przebiegu postępowania konkursowego, sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
- a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. W 2014 r. na zadanie tego typu wydatkowano łącznie 23 150 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych). Ogłoszono otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego pod tytułem:
- 1) "Zadanie I Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy w miejscu zamieszkania", w wyniku którego przyznano dotację w kwocie 12 650,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych),
 - 2) "Zadanie II Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy formie wyjazdowej", w wyniku którego przyznano dotację na łączną kwotę 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).
2. W 2013 r. na zadanie tego typu wydatkowano łącznie 31 700 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy siedemset złotych). Ogłoszono otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego pod tytułem:
- 1) "Zadanie I Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy w miejscu zamieszkania", w wyniku którego przyznano dotację w kwocie 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych),
 - 2) "Zadanie II Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy formie wyjazdowej", w wyniku którego przyznano dotację na łączną kwotę 21 200,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwieście złotych).
3. Wykazy przyznanych dotacji dostępne są na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: Strefa NGO/ Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (pok. 216), pod numerem telefonu: 22/ 763 30 24 lub pod adresem e-mail: dialog@wolomin.org. Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji

Liliana Zienteka
23.11.2014 r.

BURMISTRZ
Ryszard Szlachetka