



Wydział Administracji
Urząd Miejski w Wołominie
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. (22) 763-30-02 (03, 09) FAX.(22) 763-30-66
WA.272.2.43.2015

Wołomin, dnia 12 listopada 2015r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia składającego się z budynku Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, w tym pomieszczeń archiwum, garaży, węzła ciepłego, magazynów itp. wraz z rzeczami w nich się znajdującymi, jak również terenów do niego przyległych wraz z obiektami i rzeczami na nich się znajdującymi w okresie obowiązywania umowy. W zakresie ochrony mienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności podejmować działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu powierzonymu do ochrony, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń lub ze zdarzeń losowych oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu chronionego;

1.2. Ochrona realizowana będzie poprzez pracowników Wykonawcy w umundurowaniu, z identyfikatorami z imieniem i nazwiskiem każdego z nich, wyposażonych w środki łączności bezprzewodowej, przyciski antynapadowe, działające na zasadzie fal radiowych i latarki oraz przez patrole interwencyjne. Zakres zamówienia nie obejmuje wyposażenia pracowników Wykonawcy w broń gazową lub ostrą, stąd też ewentualne wyposażenie ich przez Wykonawcę w ten sprzęt będzie stanowić koszt Wykonawcy, za który Zamawiający nie będzie płacił;

1.3. Ochrona będzie realizowana:

a) poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Wołominie w formie jednoosobowego posterunku, w godzinach:

I) w dni robocze :

- w poniedziałki od godz 17:00 do 07:30 dnia następnego.
- od wtorku do czwartku od godz 16:00-7:30 dnia następnego.
- w piątki od godziny 14:30-7:30

II) w dni wolne od pracy wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy, niedziele i święta całodobowo, do następnego dnia roboczego, do godz. 07.30

b) przez monitorowanie sygnałów alarmowych i podejmowanie odpowiednich interwencji przez załogę dwuosobową, całodobowo przez okres obowiązywania umowy,

c) przez monitorowanie i obsługę systemów sygnalizacji i napadu SWN, telewizji użytkowej TVU oraz sygnalizacji pożaru i oddymiania jak również podejmowanie odpowiednich interwencji przez pracownika ochrony, w trakcie wykonywania zamówienia;

1.4. W zakres obowiązków Wykonawcy, związanych z pełnieniem ochrony prewencyjnej obiektu Urzędu Miejskiego, wchodzi:

- a) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, włączenie i włączenie windy osobowej od ul. Ogrodowej., w sezonie zimowym odśnieżenie schodów, sprawdzanie stanu krat wewnętrznych i zewnętrznych oraz unieruchamianie i uaktywnianie istniejących systemów alarmowych,
- b) dokonywanie obchodów ochranianego mienia, celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
- c) dokonywanie, nie rzadziej niż raz na godzinę obchodów holu i korytarzy, celem skontrolowania stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz sprawdzenia, czy nie niepokojącego nie dzieje się na obiekcie np. wygaszenie zbędnego oświetlenia, skontrolowanie, czy nie przecieka woda w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach itp.,
- d) niezwłoczne powiadamianie Policji, w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia,
- e) niezwłoczne powiadamianie Pogotowia Ratunkowego, w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
- f) niezwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej, w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
- g) niezwłoczne powiadamianie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, w razie zaistnienia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej lub stwierdzenia takiego zagrożenia,
- h) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy, Naczelnika Wydziału Administracji Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy, a w przypadku o którym mowa w pkt od 1.4 d) do 1.4 g) również Burmistrza,
- i) sprawdzanie, czy osoby przebywające w ochranianym obiekcie poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione,
- j) prowadzenie książki dyżurów, zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianego budynku poza godzinami pracy, wraz z podaniem godziny ich przyścia i wyjścia, przyjazdy patroli interwencyjnych, inne istotne wydarzenia i spostrzeżenia, związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego,
- k) wydawanie za pokwitowaniem uprawnionym do tego pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym oraz przyjmowanie od pracowników Zamawiającego lub osób upoważnionych kluczy do pomieszczeń znajdujących się w chronionym obiekcie. W książce kluczy będzie kwitowane, przez ww. pracowników pobranie i zaniecie kluczy do pomieszczeń,
- l) kontrola ruchu osobowo-materiałowego,
- ł) prowadzenie dokumentacji zmiany,
- m) informowanie uprawnionego pracownika Wydziału Administracji o zaistniałych wydarzeniach

w obiekcie,

n) składanie okresowych i doraźnych meldunków przełożonym oraz upoważnionemu pracownikowi Wydziału Administracji Urzędu Miejskiego,

o) obsługa i kontrola szyfratorów systemów alarmowych Urzędu,

p) w przypadku usłyszenia sygnału dźwiękowego lub świetlnego pracownik ochrony zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania na wypadek alarmu,

r) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,

s) bezpłatne wykonywanie kontrolnych objazdów chronionego obiektu przez załogi interwencyjne, co najmniej 2 razy w godzinach od 23.00 do 7.00 dnia następnego, we wszystkie dni obowiązywania umowy, a w dni wolne od pracy, niedziele i święta także co najmniej 2 razy w godz.: od 7.00 do 23.00, celem sprawdzenia stanu ochranianego obiektu.

t) bezpłatne wyposażenie ochranianego budynku w radiowy system przeciwnapadowy łącznie z trzema pilotami na czas realizacji zamówienia oraz wyposażenie pracowników Wykonawcy i Zamawiającego w przyciski antynapadowe, współdziałające z zainstalowanym systemem przeciwnapadowym i środki łączności bezprzewodowej oraz zapewnienie transmisji sygnału alarmowego wyemitowanego przez pracowników z chronionego obiektu do patroli interwencyjnych. Czas reakcji patrolu interwencyjnego od wezwania do przybycia, nie może być dłuższy niż 12 minut w dzień i 8 minut w nocy.

u) bezpłatne sporządzenie „Planu ochrony” dla ochranianego obiektu, w którym zostanie określona organizacja i taktyka pełnienia ochrony podczas całego okresu realizacji zamówienia. „Plan ochrony” zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia roboczego następującego po dniu podpisania umowy;

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, uprawnionego do kontrolowania pracowników ochrony, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, co zostanie odnotowane w książce dyżurów. Do obowiązków koordynatora, będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy.

1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu i czasu ochrony, o której mowa w pkt.1.3;

1.7. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego, kontrolnego wezwania (nie częściej niż 3 razy w miesiącu) patrolu interwencyjnego, celem sprawdzenia sprawności działania ochrony;

1.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. O ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z póź. zm.) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 2000000 zł, potwierdzającym że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i w tym przedmiocie zamówienia.

2. Zamawiający:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

3. Sposób obliczenia ceny:

- 3.1. Cena musi zawierać w sobie podatek VAT oraz wszystkie upusty, podana kwota nie podlega waloryzacji.
- 3.2. W okresie obowiązywania umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości brutto za osoboroboczo godzinę wynikającą ze zmiany przepisów prawa w zakresie wysokości podatku VAT.
- 3.3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę, powinna zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN;
- 3.4. Należy podać cenę netto i brutto dla całego przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1. Zamówienie musi być realizowane w okresie **od dnia 31.12.2015r. od godz. 16:00 do dnia 02.01.2017r. do godz. 7:30** w godzinach określonych w pkt 1.3 a), nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, określonej w ofercie wykonawcy za wykonanie zamówienia.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się do siedziby Urzędu Miejskiego w Wołominie, nie później niż w dniu 23.12.2015r. do godz. 12:00 w celu potwierdzenia gotowości rozpoczęcia realizacji umowy od dnia 31.12.2015r. od godziny 16:00

5. Warunki płatności: przelewem, w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na koniec miesiąca rozliczeniowego.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób trwały nie ulegający ścieraniu, oraz umożliwiający odczytanie w sposób jednoznaczny (na załączonym Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do zaproszenia wraz z załącznikami), następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie **z zamieszczoną na niej pełną nazwą, adresem i nr telefonu firmy składającej ofertę oraz opisanej:**

Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,

„Oferta na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia Urzędu Miejskiego w Wołominie”

Nie otwierać przed dniem 18.11.2015r. godz. 14:30

FORMULARZ OFERTOWY otrzymany przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy nieotwarty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie FORMULARZ OFERTOWY przed terminem upływu jej składnia.

Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

tel. (22) 763 30 00, fax. (22) 763 30 66, www.wolomin.org, e-mail: um@wolomin.org, NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640

7. Opis sposobu wypełniania FORMULARZA OFERTOWEGO:

7.1. W Formularzu Ofertowym należy podać:

- łączną cenę netto (bez VAT) za realizację zamówienia, tj. za 6840 godzin pracy, wymienionych w FORMULARZU CENOWYM, stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru Formularza Ofertowego, odpowiadającą kwocie podanej w ww. formularzu, w pozycji „Razem za cały przedmiot zamówienia”- w kolumnie 3 ;
- odpowiednią kwotę podatku VAT, odpowiadającą kwocie podanej w FORMULARZU CENOWYM w pozycji „Razem za cały przedmiot zamówienia”- w kolumnie 4;
- łączną cenę brutto (z VAT) za realizację zamówienia, tj. 6840 godzin pracy, odpowiadającą kwocie podanej w FORMULARZU CENOWYM w pozycji „Razem za cały przedmiot zamówienia” – w kolumnie 5;
- cenę brutto (z VAT) za jedną osoboroboczogodzinę, jaką Wykonawca oferuje w przedmiotowym postępowaniu za 1 godzinę pracy pracownika ochrony.

7.2. Należy wypełnić tabelkę FORMULARZ CENOWY, stanowiący załącznik Nr 1 do wzoru Formularza Ofertowego, wpisując w niej stawkę netto za jedną osoboroboczogodzinę pracy pracownika ochrony oraz wartość za realizację szacunkowej ilości godzin (6840), przyjętych do realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno netto, podatek VAT, jak i brutto.

7.3. W cenie oferty, Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7.4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

7.5. Ceny przedstawione przez Wykonawcę, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN.

7.6. Stawka podatku VAT wynika z aktualnych przepisów ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego.

7.7. Podana przez Wykonawcę stawka osoboroboczogodziny, będzie obowiązywała przy rozliczeniu za wykonanie usługi ochrony, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zaproszeniu i nie będzie podlegała waloryzacji.

7.8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.

7.9..Wartość umowy, za cały okres realizacji zamówienia, określona będzie na podstawie przedłożonego Formularza Ofertowego.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia 18.11.....2015r. do godz. 14.00 w Biurze Obsługi Mieszkańca, Stanowiska Podawcze nr 2 i 3.

10. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena 100%

11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 11.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wg wzoru, formularz– Formularz Ofertowy.
- 11.2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru Formularza Ofertowego.
- 11.3. Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje do wykonywania zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru Formularza Ofertowego .
- 11.4. Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje radiowym systemem przeciwnapadowym, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru Formularza Ofertowego .
- 11.5. Istotne postanowienia umowy wraz z akceptacją zawartych w nich postanowień stanowiące załącznik Nr 4.
- 11.6. Kserokopię koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej ,
- 11.7. Kserokopię polisy ubezpieczenia (innego dokumentu ubezpieczenia) na kwotę nie niższą niż równowartość 2.000.000,00 złotych polskich, przy czym ubezpieczenie na jedno zdarzenie nie będzie mniejsze niż połowa tej kwoty na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.8. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

12.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający oceni jako spełniony warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętym przedmiotem zamówienia, na podstawie posiadanej przez Wykonawcę aktualnej koncesji. Wykonawca musi przedłożyć do oferty aktualną koncesję MSWIA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

12.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

12.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia.

Zamawiający oceni jako spełniony warunek:

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie dysponowania przez Wykonawcę radiowym systemem do monitorowania chronionego obiektu wraz z transmisją sygnału alarmowego wyemitowanego przez pracowników ochrony z chronionego obiektu do patroli interwencyjnych i zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi, wyposażonymi w środki łączności bezprzewodowej z czasem reakcji patrolu – 12 minut w dzień i 8 minut w nocy. Wykonawca musi złożyć oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do Formularza Ofertowego, dotyczące dysponowania ww. potencjałem technicznym lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

- dysponowania przez Wykonawcę osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z którego wynikać będzie że wykonawca dysponuje co najmniej 8 osobami z doświadczeniem i kwalifikacjami w wykonywaniu usług ochrony, odpowiadających rodzajowi przedmiotowi zamówienia. W ww. wykazie należy podać informację na temat kwalifikacji zawodowych tych osób i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i podstawie do dysponowania nimi. W tym celu Wykonawca musi wypełnić wykaz osób stanowiący załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.

12.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni jako spełniony warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę na kwotę co najmniej 2000000 zł, przy czym ubezpieczenie na jedno zdarzenie nie może być mniejsze niż połowa tej kwoty.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 11 niniejszego zaproszenia, będzie stanowiło podstawę oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń sprawdzi, czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał nie później niż na dzień składania ofert wypełnienie warunków o których mowa w pkt.12.**

Wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę Formularza Ofertowego oraz spełnienie innych wymagań określonych w zaproszeniu będą stanowiły podstawę oceny ofert.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marcin Gałkowski , tel. 22 763-30-02, email: marcin.galkowski@wolomin.org

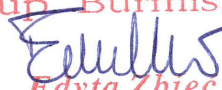
w godzinach: poniedziałek od 9.00 do 19.00, wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00 oraz
piątek 8:00-19:00

14. Miejsce i termin otwarcia OFERTY:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.11.2015r. o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr: 225.

15. Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. FORMULARZ CENOWY- załącznik nr 1 do formularza ofertowego
3. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 niniejszego zaproszenia - załącznik nr 2 do formularza ofertowego.
4. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje radiowym systemem przeciw-napadowym, o którym mowa w pkt 8.3 niniejszego zaproszenia - załącznik nr 3 do formularza ofertowego.
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do formularza ofertowego.

Z up. Burmistrza

Edyta Zbiec
Zastępca Burmistrza

.....

Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

tel. (22) 763 30 00, fax. (22) 763 30 66, www.wolomin.org, e-mail: um@wolomin.org, NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640

8/8

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracji



Marcin Gałkowski