

ZARZĄDZENIE NR 364/2015
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 4 ust. 1 pkt 15 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pod tytułem:

- 1) Zadanie I: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w formie wyjazdowej”;
- 2) Zadanie II: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w miejscu zamieszkania”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w „Programie współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce NGO/ Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 2) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania.

Wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Tytuł zadania.

II.1. Zadanie I: "Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w formie wyjazdowej".

II.2. Zadanie II: "Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych - wypoczynek w miejscu zamieszkania".

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2016 roku, gmina Wołomin planuje przeznaczyć kwotę 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). W związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2016 rok wysokość środków może ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV.1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

IV.2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV.3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

IV.4. Podmiot organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży winien spełniać warunki stawiane organizatorom wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

IV.5. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub łącznie 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego.

IV.6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2016 rok planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne.

IV.6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

IV.7. W ramach realizacji zadania, gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów merytorycznych wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie gminy Wołomin, w wysokości do 300 zł na dziecko.

IV.8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV.9. W przypadku organizacji kilku form wypoczynku, o różnej lokalizacji lub terminie, Oferent zobowiązany jest do złożenia osobnej oferty dla każdej z proponowanych form.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V.1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2016 roku.

V.2. W ramach realizacji zadania oferent zapewnia:

- 1) organizację wypoczynku w formie wyjazdowej lub miejscu zamieszkania, w terminie ferii zimowych przewidzianym dla województwa mazowieckiego, dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałych na terenie gminy Wołomin,
- 2) prowadzenie zajęć profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie różnego rodzaju uzależnieniom, nałogom i innym zachowaniom nie akceptowanym społecznie,
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w wypoczynku oraz dostęp do opieki medycznej,
- 4) właściwą opiekę od momentu przejścia uczestników wypoczynku od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania ich rodzicom (prawnym opiekunom),
- 5) w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego pełne wyżywienie i zakwaterowanie,
- 6) w przypadku organizacji wypoczynku w miejscu zamieszkania, powyżej 4 godzin dziennie, posiłek dla uczestników,
- 7) upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z wypoczynku oraz rekrutację prowadzoną w sposób otwarty.

V.3. Podmiot odpowiada za zatrudnienie odpowiednio przygotowanej kadry oraz spełnienie warunków stawianych organizatorom wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w pkt IV.4.

V.4. Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą lokalową oraz zapleczem technicznym, dostosowanym do proponowanej formy wypoczynku. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w obiekcie nienależącym do oferenta, podmiot składający ofertę powinien wykazać się zgodą jego właściciela na przeprowadzenie proponowanego wypoczynku zimowego, w terminie zgodnym ze wskazanym w ofercie.

V.5. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V.6. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. II ogłoszenia, zobowiązany jest do określenia w ofercie planowanej liczby dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku oraz do określenia całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku, przypadającego na jedno dziecko i wpisanie tych danych w części IV pkt 3 formularza oferty - uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

V.7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V.8. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do zawarcia w ofercie informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, w tym pochodzących z innych źródeł, a w szczególności ze źródeł publicznych.

V.9. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V.10. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dla zadania dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przechowywania środków pochodzących z dotacji na specjalnie wyodrębnionym dla zadania subkoncie lub na wyodrębnionym rachunku do obsługi dotacji,
- 3) odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie (stanowiska

podawcze nr 2 i 3) przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 4 stycznia 2016 r. do godz. 12.00. Oferty złożone po ww. terminie, nie zostaną objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesyłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron, tj. wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być zszyte, zbindowane itp.

VI.3. Dokumentacja składająca się na ofertę konkursową:

1) prawidłowo wypełniony we wszystkich polach formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

2) załączniki do oferty, poświadczające zgodność z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, takie jak:

- a) kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- c) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie wypoczynku lub inny dokument potwierdzający dysponowanie lokalem koniecznym do zorganizowania proponowanego wypoczynku zimowego,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- e) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- f) oświadczenie, że oferent zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w punkcie V.3. niniejszego ogłoszenia zgłosi organizowany wypoczynek właściwemu Kuratorowi Oświaty,
- g) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- h) lista osób stanowiących kadrę, której powierzona zostanie realizacja zadania wraz z kopiami dokumentów poświadczających kwalifikacje wszystkich wskazanych osób (w przypadku dokumentów wystawionych w językach obcych, należy załączyć ich tłumaczenie na j. polski).

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt 3.2. lit. a, g, h, składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Załączniki, o których mowa w pkt 3.2. lit. b, c, d, e, f, składa się w oryginale.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w liście załączników, znajdującej się w części III formularza ofert.
4. Zgodnie z pkt. 7 katalogu oświadczeń, znajdującym się w części III formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VI.4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych oraz do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

VII.1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 stycznia 2016 r., jednakże nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej gminy Wołomin na 2016 rok.

Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową. Uzyskanie pozytywnej oceny formalnej jest warunkiem uczestnictwa oferty w dalszej procedurze konkursowej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1. ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania

oferenta/offerentów, zgodnie z pkt. VI.3.1 i 2. lit. b. ogłoszenia,
d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
e) zgodność celów statutowych, oferenta z realizowanym zadaniem,
f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
e) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/offerentów w formularzu oraz w załącznikach,
f) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
h) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3. ogłoszenia,
i) określenie w ofercie planowanej liczby dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku oraz określenie całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku, przypadającego na jedno dziecko, o których mowa w pkt. V.6. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
b) rzetelność kalkulacji kosztów, z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dotacji, jaka może być przyznana na jedno dziecko, o której mowa w pkt. IV.9. ogłoszenia,
c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane,
d) atrakcyjność i dostępność zaproponowanego przez podmiot wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,
e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w poprzednich latach,
f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami, społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.

VII.2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

VII.3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
b) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
c) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII.1. W 2015 r. na zadanie tego typu wydatkowano łącznie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Ogłoszono otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego pod tytułem:

1) „Zadanie I Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy w miejscu zamieszkania”, w wyniku którego przyznano dotację w kwocie 9 000,00 zł,
2) „Zadanie II Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy formie wyjazdowej”, w wyniku którego przyznano dotację na łączną kwotę 10 000,00 zł,
3) w trybie art. 19a ustawy „Zadanie II Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy formie wyjazdowej”, w wyniku którego przyznano dotację na łączną kwotę 6 000,00 zł,

VIII.2. W 2014 r. na zadanie tego typu wydatkowano łącznie 23 150,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych). Ogłoszono otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego pod tytułem:

1) „Zadanie I Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy w miejscu zamieszkania”, w wyniku którego przyznano dotację w kwocie

12 650,00 zł,

2) „Zadanie II Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych - wypoczynek zimowy formie wyjazdowej”, w wyniku którego przyznano dotację na łączną kwotę 10 500,00 zł.

VIII.3. Wykazy przyznanych dotacji dostępne są na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: NGO/ Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (pok. 212), pod numerem telefonu: 22/ 763 30 24 lub pod adresem e-mail: dialog@wolomin.org. Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.