

ZARZĄDZENIE NR 31/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 26 stycznia 2016 r.

**w sprawie realizacji w Gminie Wołomin obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku
szkolnym 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 14 ust. 3 i ust. 4, art. 14a ust. 2 oraz art. 14b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Gmina Wołomin zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, odpowiednio do wymogu przepisu art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w miejscach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Wołomin funkcjonują 5 godzin dziennie, w czasie ustalonym przez dyrektora danej szkoły.

§ 2. Określam tryb zgłaszania dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Wołomin, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Określam wzór zgłoszenia dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Określam wzór umowy zawieranej przez Gminę Wołomin z rodzicami dziecka korzystającego z usług przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin, w brzmieniu załącznika nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Do podpisywania umów, o których mowa w § 4, dyrektorzy przedszkoli zostaną upoważnieni odrębnie.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego, dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Tryb zgłaszania dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołomin:

1. Przyjmowanie zgłoszeń do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się **w dniu 15 lutego 2016 r.**
2. Zgłoszenia można dokonać listownie lub osobiście.
3. Zgłoszenie dziecka wymaga okazania metryki dziecka i dowodu osobistego rodzica zgłaszającego dziecko.
4. Zgłoszenia dokonuje się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.
5. Wzór zgłoszenia dostępny jest na stronie www.wolomin.org zakładka: Edukacja/Przedszkola/Rekrutacja dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz na stronie www.zeasip.wolomin.pl zakładka: Roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Szkoła podstawowa może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku wolnych miejsc.
7. W przypadku zgłoszenia dziecka do przedszkola, na czas pobytu przekraczający czas realizacji podstawy programowej lub/i korzystania z posiłków wymagane jest zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

Miejsca realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wołomin w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Lp.	Miejsce zamieszkania dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty:	Miejsca realizacji obowiązku:
1.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2</u> im. I. Łukasiewicza w Wołominie, Al. Armii Krajowej 81	1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. I. Łukasiewicza w Wołominie, Al. Armii Krajowej 81 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie. 2. Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15 lub Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej 56 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.
2.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3</u> im. M.J. Piłsudskiego w Wołominie, ul. Piłsudskiego 51	1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. I. Łukasiewicza w Wołominie, Al. Armii Krajowej 81 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie. 2. Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15 lub Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej 56 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.
3.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 4</u> z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19	1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole nr 5 im. Kota w butach w Wołominie, ul. Broniewskiego 2 lub Przedszkole nr 2 im. Pyzy Wędrawniczki w Wołominie, ul. Polna 32 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie

4.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 5</u> im. C.K. Norwida w Wołominie, ul. Lipińska 16	1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole nr 8 im. Czerwonego Kapturka w Wołominie, ul. Fieldorfa 22 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie
5.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi</u> im. Królowej Jadwigi w Wołominie, ul. Poprzeczna 6	1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole nr 6 im. Bajka w Wołominie, ul. Kazimierza Wielkiego 1 lub Przedszkole nr 5 im. Kota w butach w Wołominie, ul. Broniewskiego 2, lub Przedszkole nr 2 im. Pyzy Wędrowniczki w Wołominie, ul. Polna 32 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie
6.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Majdanie z siedzibą w Leśniakowiznie</u>, ul. Kasprzykiewicza 153, Leśniakowizna	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Leśniakowiznie ul. Kasprzykiewicza 153
7.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Starym Grabiu</u>, ul. Cichorackiej 8	1. Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Starym Grabiu, ul. Cichorackiej 8 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole im. Pszczółki Mai w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie
8.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Duczkach</u>, ul. Szosa Jadowska 37	1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole im. Pszczółki Mai w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie

9.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie</u> Szkoły Podstawowej w <u>Zagościńcu</u>, ul. Szkolna 1	1. Szkoła Podstawowa w Zagościńcu, ul. Szkolna 1 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole im. Pszczółki Mai w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie
10.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie</u> Szkoły Podstawowej w <u>Czarnej</u>, ul. Witosa 52	1. Szkoła Podstawowa w Czarnej, ul. Witosa 52 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15 lub Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej 56 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie
11.	Dzieci <u>zamieszkałe w obwodzie</u> Szkoły Podstawowej im. ks. I. Skorupki w <u>Ossowie</u>, ul. Matarewicza 148	1. Szkoła Podstawowa im. ks. I. Skorupki w Ossowie, ul. Matarewicza 148 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Leśniakowiznie - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.

Zgłoszenie dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Dyrektor Szkoły /Przedszkola

nr im. ...

w... ..

ul.

1) imię/ imiona i nazwisko dziecka	
2) data urodzenia dziecka	
3) PESEL dziecka (seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka – w przypadku braku nr PESEL)	
4) imię i nazwisko rodziców ^{*)} dziecka:	
5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	
6) adres zameldowania dziecka, jeżeli jest inny niż miejsca zamieszkania ^{**)}	
7) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają:	
8) deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:	 godzin

Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodzica dziecka

^{*)}przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

^{**) Art. 14b ust. 2 ustawy o systemie oświaty brzmi: Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. Z treści art. 14b ust. 2 wynika konkretne zadanie dla dyrektora przedszkola, zatem wypełnienie tego wiersza jest wymagane w sytuacji, gdy miejsce zameldowania dziecka jest inne niż miejsce zamieszkania.}

Umowa nr
w sprawie korzystania z usług Przedszkola nr .. im. w
na rzecz dziecka
(imię i nazwisko, PESEL)
zawarta w dniu
pomiędzy
Gminą Wołomin reprezentowaną przez - dyrektora Przedszkola nr .. im.
.....w, ul., na podstawie pełnomocnictwa nr .. z dnia udzielonego
przez Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Przedszkolem”
a Rodzicem/Prawnym opiekunem
/imię, nazwisko/
zamieszkałym.....
/adres/
zwanym dalej „Rodzicem” .

§ 1.

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;
- 2) zapewnienia bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. w godzinach od 8.00 do 13.00, w każdym dniu roboczym;
- 3) zapewnienia odpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. poza godzinami, o których mowa w pkt 2.

2. Przedszkole umożliwia także odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 2.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 3.

Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od do

§ 4.

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek^{*)} (^{*)}~~niepotrzebne skreślić~~.

§ 5.

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rodzina wielodzietna, po okazaniu Karty Dużej Rodziny, zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości 0,50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Rodzic, którego dziecko korzysta z usług Przedszkola w czasie przekraczającym bezpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wnosi opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu w wysokości zależnej od liczby deklarowanych godzin, o której mowa w § 3, wysokości stawki za jedną godzinę, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 oraz liczby dni roboczych w danym miesiącu.

4. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej zł (w tym śniadanie – zł, obiad – zł, podwieczorek – zł), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.
5. Odliczenia za każdy dzień nieobecności dziecka rozliczane są w następnym miesiącu.

§ 6.

Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty:

- 1) o której mowa w § 5 ust. 3, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (**opłata za dodatkowe świadczenia opiekuńcze – wychowawcze**), **na rachunek 36 1240 6074 1111 0000 4998 6024**
- 2) o której mowa w § 5 ust. 4, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (**opłata za wyżywienie**), **na rachunek 71 1240 6074 1111 0010 3689 7538**.

§ 7.

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 oraz ust. 4, Rodzic otrzymuje w terminie do 8 dnia każdego miesiąca.

§ 8.

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9.

Umowę zawiera się na okres **od** **do**

§ 10.

1. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Przedszkole za okres 1 miesiąca.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis rodzica)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)