

ZARZĄDZENIE NR 144/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 14 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego
z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pod tytułem:

- 1) Zadanie I: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w formie wyjazdowej”,
- 2) Zadanie II: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w miejscu zamieszkania”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wołomin, w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- c) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 144/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 14 kwietnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania.

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Tytuł zadania.

- 1) Zadanie I: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w formie wyjazdowej”,
- 2) Zadanie II: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w miejscu zamieszkania”.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań wymienionych w punkcie II, Gmina Wołomin w 2016 roku planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 86 600,00 zł (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćset złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV.1 W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).

IV.2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV.3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w punkcie IV.1.

IV.4. Podmiot organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży winien spełniać warunki stawiane organizatorom wypoczynku dzieci i młodzieży określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

IV.5. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia minimum 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.

IV.6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na realizację przedmiotowego zadania w 2016 roku, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią wymagania formalne i merytoryczne oraz będą rokowały wysoką jakość wykonania zadania.

IV.7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

IV.8. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów merytorycznych koniecznych do realizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin w wysokości do 300 zł na dziecko.

IV.9. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie ferii letnich 2016 r. ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, tj. od 25 czerwca i nie dłużej niż do 31 sierpnia 2016 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania oferent zapewnia:

- 1) organizację zajęć w czasie ferii letnich, o których mowa w pkt V.1., dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie gminy Wołomin,
- 2) upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z wypoczynku oraz rekrutację prowadzoną w sposób otwarty,
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w wypoczynku,
- 4) dostęp do opieki medycznej:
 - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) lub
 - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
- 5) odpowiednią kadrę wypoczynku oraz właściwą opiekę od momentu przejęcia uczestników wypoczynku od rodziców/prawnych opiekunów, do czasu ponownego przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom,
- 6) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności, w tym zajęcia profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie różnego rodzaju uzależnieniom, nałogom i innym zachowaniom nie akceptowanym społecznie,
- 7) w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego pełne wyżywienie i zakwaterowanie, a w przypadku organizacji półkolonii w miejscu zamieszkania posiłek dla uczestników wypoczynku (dotyczy zajęć powyżej 4 godzin dziennie), z uwzględnieniem zasad higieny żywienia określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594),
- 8) w przypadku organizacji wypoczynku nad wodą bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779),
- 9) w przypadku organizacji wypoczynku nad w górach bezpieczne przebywanie w górach, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 oraz z 2013 r. poz. 7).

V. 3. W przypadku organizacji wypoczynku za granicą:

- 1) organizator wypoczynku ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
- 2) co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

V. 4. Podmiot składający ofertę odpowiada za zatrudnienie odpowiednio przygotowanej kadry oraz spełnienie warunków stawianych organizatorom wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w punkcie IV.4. ogłoszenia.

V. 5. Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania i przeprowadzenia proponowanej formy wypoczynku. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w obiekcie nienależącym do oferenta podmiot składający ofertę powinien dysponować zgodą jego właściciela na przeprowadzenie proponowanego wypoczynku letniego, w terminie zgodnym ze wskazanym w ofercie.

V. 6. Podmiot składający ofertę powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 7. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. II. ogłoszenia, zobowiązany jest do:

- 1) określenia w planowanej liczby dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku,

2) określenia przypadającego na jedno dziecko przewidywanego całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku, obejmującego środki z wnioskowanej dotacji i zakładanego wkładu osobowego.

V. 8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie będącym przedmiotem konkursu, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. 9. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do zawarcia w ofercie informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, w tym pochodzących z innych źródeł, a w szczególności ze źródeł publicznych.

V. 10. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. 11. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dla zadania dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przechowywania środków pochodzących z dotacji na specjalnie wyodrębnionym dla zadania subkoncie lub na wyodrębnionym rachunku do obsługi dotacji,
- 3) odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym dla zadania rachunku bankowym oferenta stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie (stanowiska 2 i 3), przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 6 maja 2016 r. do godz. 14.00. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Dokumentację składającą się na ofertę konkursową, o której mowa w punkcie VI.3., należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie się stron, tj. wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być zszyte, zbindowane, itp.

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę konkursową:

- 1) prawidłowo wypełniony we wszystkich polach formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz, należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Formularz oferty winien być wypełniony czytelnie, we wszystkich polach, bez skreśleń i poprawek.

2) załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego aktualnego rejestru bądź ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów składającego/ych ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
- c) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej formy wypoczynku dzieci i młodzieży lub inny dokument potwierdzający dysponowanie stosownym lokalem oraz zapleczem technicznym, koniecznym do przeprowadzenia proponowanego wypoczynku,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

- e) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- f) oświadczenie, że oferent zgłosi organizowany wypoczynek właściwemu Kuratorowi Oświaty, zgodnie z aktualnie obowiązującą delegacją ustawową, o której mowa w pkt IV.4. niniejszego ogłoszenia,
- g) w przypadku wskazania w ofercie partnera — umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- h) lista osób stanowiących kadrę, której ma zostać powierzona realizacja zadania, wraz z załączonymi do niej kopiami dokumentów poświadczającymi kwalifikacje wszystkich wskazanych osób (w przypadku dokumentów wystawionych w językach obcych, należy załączyć także ich tłumaczenie na j. polski),
- i) informacja o planowanej liczbie dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku wraz z określeniem przypadającego na jedno dziecko przewidywanego całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku przewidzianego w kosztorysie, obejmującego środki z wnioskowanej dotacji oraz środki z innych źródeł, w tym zakładanego wkładu osobowego.

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt VI.3. ppkt 2. lit. a, g, h, składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.
2. 2. Załączniki, o których mowa w pkt VI.3. ppkt 2. lit. b, c, d, e, f, i, składa się w oryginale.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w katalogu załączników, znajdującym się w części V. formularza oferty.
4. Zgodnie z pkt. 7 katalogu oświadczeń, znajdującym się w części V. formularza oferty, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania oferentów do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 maja 2016 r. Oferty złożone w wymaganym terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną w tym celu Komisję konkursową. Uzyskanie pozytywnej oceny formalnej jest warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej i uczestnictwa oferty w dalszej procedurze konkursowej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3. ppkt 1 ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność danych oferenta/ów oraz podpisów pod ofertą, złożonych przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta/ów, z dokumentacją, o której mowa w pkt VI.3. ppkt 2 lit. a i b. ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/ów w formularzu oferty oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt IV.3. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta/ów na podstawie przedstawionych informacji, w tym w szczególności dysponowanie bazą lokalową,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dotacji, jaka może być przyznana na jedno dziecko, o której mowa w pkt. IV.8. ogłoszenia– kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane,
- d) atrakcyjność i dostępność zaproponowanego przez oferenta/ów wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w poprzednich latach,
- f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji oraz wpis do bazy podmiotów sektora pozarządowego) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- g) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.

VII. 2. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i pod względem merytorycznym rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 3. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Wołomina, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.

VII. 4. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wołomin, w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- c) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

VIII. 1. W latach 2015 i 2016 zadanie tego samego rodzaju było realizowane następująco:

- 1) w roku 2016 realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, zlecono 3 organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 23 400,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące czterysta złotych),
- 2) w roku 2015 realizację zadania publicznego z zakresu:
 - a) wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, zlecono ośmiu organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 79 920,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych),
 - b) wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, zlecono 3 organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

VIII. 2. Wykazy przyznanych dotacji dostępne są na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe.

Informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4:

- 1) osobiście (pokój 212, II piętro),

2) pod numerami telefonu: 22 763 30 24 lub 22 763 30 72,

3) pod adresem e-mail dialog@wolomin.org.

Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.