

ZARZĄDZENIE NR 29/2019
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 16 stycznia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Wołomińska Karta Seniora” oraz wzoru karty i naklejki dla partnerów Programu „Wołomińska Karta Seniora”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXVI-122/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 22 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Wołomin „Wołomińskiej Karty Seniora”, Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 355/2016 Burmistrza Wołomina z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty "Wołomińska Karta Seniora" oraz wzoru karty i naklejki dla partnerów Programu "Wołomińska Karta Seniora", wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia §4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. W celu otrzymania WKS osoba uprawniona składa w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie, zlokalizowanego w Centrum Obsługi Mieszkańców (parter, wejście od ul. Ogrodowej) wypełniony i podpisany wniosek, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Druki wniosków są dostępne w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 i na stronie internetowej www.wolomin.org.

3. Wniosek o wydanie WKS rozpatrywany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie.

4. Zgodę na wydanie WKS wydaje Burmistrz Wołomina lub osoba przez niego upoważniona.

5. Odbiór WKS odbywa się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym na druku potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie WKS, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. WKS ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

7. Przy odbiorze WKS, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

8. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 763-30-83 lub 22 763-30-84.”;

2) w załączniku nr 1 do zarządzenia §5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Deklaracje złożone przez podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie lub elektronicznie pod adresem um@wolomin.org.”;

3) w załączniku nr 1 do zarządzenia §8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Właścicielem WKS jest Urząd Miasta w Wołominie. W przypadku znalezienia WKS, należy ją niezwłocznie zwrócić do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie.”;

4) w załączniku nr 1 do zarządzenia §9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia WKS, osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie wraz z wnioskiem o wydanie wtórnika WKS.”;

5) w załączniku nr 1 do zarządzenia dodaje się §12 w brzmieniu:

„§ 12. Wnioski o wydanie WKS zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 30 dni roboczych od dnia odebrania WKS.”;

6) załącznik nr 2 do załącznika nr 1 zarządzenia, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania Rozwoju i Rewitalizacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia Nr 29/2019

Burmistrza Wołomina

z dnia 16 stycznia 2019 r.

WNIOSEK
o wydanie Wołomińskiej Karty Seniora (WKS)

po raz pierwszy ☐*

wtórnik karty ☐*

1. Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 60 lat i jestem mieszkańcem Gminy Wołomin

Imię/imiona i nazwisko

Numer PESEL

Data urodzenia

Adres miejsca zamieszkania

Telefon

e-mail

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Wołomina z siedzibą w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie Wołomińskiej Karty Seniora.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Teresa Sosnowska (teresa.sosnowska@wolomin.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania Wołomińskiej Karty Seniora na podstawie Pani/Pana oświadczenia woli.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołominie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania programu Wołomińska Karta Seniora.
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wydania dla Pani/Pana Wołomińskiej Karty Seniora.

Wołomin, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*- właściwe zaznaczyć

UWAGI:

1. WYROBIENIE WOŁOMIŃSKIEJ KARTY SENIORA JEST BEZPŁATNE.
 2. WKS BĘDZIE WYDANA PO WERYFIKACJI WNIOSKU W TERMINIE OKREŚLONYM NA DRUKU POTWIERDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU.
-

Adnotacje urzędowe:

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Potwierdzam, że Wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Wołomin | tak | nie |
| 2. Dane zgodne ze stanem faktycznym | tak | nie |
| 3. Wnoszę o zgodę na wydanie karty Nr | | |

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptuję

.....
(data i podpis Burmistrza Wołomina lub osoby upoważnionej)

Kwituję odbiór Wołomińskiej Karty Seniora Nr/..... i potwierdzam, że dane na niej są zgodne z podanymi we wniosku.

Wołomin, dnia

.....
(czytelny podpis odbiorcy)