

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA WOŁOMINA

NR 312014 z dnia 2.04.2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

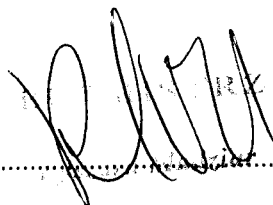
§ 1

W zarządzeniu nr 100/2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zmienionym zarządzeniem nr 4/2012 z dnia 2 stycznia 2012 roku:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone z załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone z załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone z załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....

INSPEKTOR

mgr Marcin J. Jankowski

RADCA PRAWNY

Adam Bielecki

INSPEKTOR

Marzena Brzostek-Cop

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mielniczek
Zastępca Burmistrza

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO w trybie ***

1. Wydział/ Referat /samodzielne stanowisko**
wnosi o wszczęcie postępowania na:

2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona przez: w dniu
..... na kwotę netto: zł, słownie:
..... na podstawie

..... wg średniego kursu euro ustalonego
Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w
stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.
1692), który wynosi 4,2249 zł. stanowi **kwotę euro**:

3. Informacje dotyczące postępowania:

a) opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....

b) warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców, opisu sposobu dokonania oceny ich spełniania
oraz wykaz dokumentów jakie ma złożyć Wykonawca na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków:
.....
.....
.....

c) kwota wadium (0 do 3% wartości zamówienia)

d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy (od 2 do 10 %)

e) czy dopuszcza się składanie ofert częściowych -

f) czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych -

g) czy przewiduje się zamówienia uzupełniające -

h) opis sposobu obliczenia ceny:

4. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień publicznych (CPV):

główny przedmiot zamówienia :, dodatkowe przedmioty zamówienia:

.....

5. Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana**

6. Kryteria oceny ofert :

▪ cena %

▪ %

7. Wymagany/pożądany* * termin realizacji zamówienia

8. Wykaz osób odpowiedzialnych za merytoryczne prowadzenie zadania i upoważnionych do kontaktu z

Wykonawcami (nr pokoju, tel.).....

9. Zakres i warunki zmian postanowień umowy:

.....

10. Warunki płatności

11. Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (*dotyczy: przetargu ograniczonego, negocjacji z i bez ogłoszenia, dialogu konkurencyjnego*):

12. Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych:

13. Czy zamawiający uzależnia wykonanie zamówienia od uzyskania dofinansowania

14. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto):

..... zł.

15. Źródło finansowania zamówienia (pozycja w planie na dany rok budżetowy)

* w przypadku innego trybu niż tryb podstawowy należy załączyć uzasadnienie jego zastosowania

** niepotrzebne skreślić

wniosku załączam:

1. Dokument na podstawie, którego oszacowano zamówienie.

2. Projekt umowy/Istotne postanowienia umowy.

3. Inne:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wniosek przyjęto do realizacji dnia i zarejestrowano w Rejestrze Zamówień publicznych
pod Nr sprawy:

.....
(podpis pracownika Zespołu Zamówień Publicznych)

Postępowanie Nr

na: „.....”

Zaopiniowanie wniosku:

1. POTWIERDZENIE POKRYCIA W ŚRODKACH FINANSOWYCH <i>Potwierdza Skarbnik Gminy</i>	Data przekazania do podpisu	Data odbioru

2. OPINIA RADCY PRAWNEGO <i>akceptacja</i>	Data przekazania do podpisu	Data odbioru

Proponowany skład Komisji Przetargowej z podaniem funkcji:

- Przewodniczący Komisji –
- Członek Komisji –
- Sekretarz Komisji –

Sporządził:

3. ZATWIERDZAM <i>Podpis Kierownika Zamawiającego/ pracownika Zamawiającego upoważnionego przez Kierownika zamawiającego:</i>	Data zatwierdzenia
---	--------------------------

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO W TRYBIE
„ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI”**

Na podstawie art. 67 ust 1 pkt 5 lit. a), b)* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składam wniosek o udzielenie **zamówienia dodatkowego**.

1. Wydział/ Referat /samodzielne stanowisko*
wnosi o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowego, którego przedmiotem jest:
.....

2. Nr zamówienia podstawowego:

3. Wartość udzielonego zamówienia podstawowego:zł.(brutto)

4. Wartość szacunkowa (netto) zamówienia dodatkowego została ustalona przez:
w dniu na kwotę netto: zł., słownie:

na podstawie
wg średniego kursu euro ustalonego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692), który wynosi 4,2249 zł. stanowi **kwotę euro**:.....

Wartość zamówienia **brutto zł.**:

Źródło finansowania zamówienia (pozycja w planie na dany rok budżetowy)

5. Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego:.....
.....
.....

6. Rodzaj zamówienia: usługa, robota budowlana*

7. Nazwa Wykonawcy realizującego zamówienie podstawowe:
.....

8. Termin negocjacji:

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1. Dokument na podstawie, którego oszacowano zamówienie.

2. Projekt umowy/Istotne postanowienia umowy.

3. Inne:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wniosek przyjęto do realizacji dnia i zarejestrowano w Rejestrze Zamówień publicznych
pod Nr sprawy:

.....
(podpis pracownika Zespołu Zamówień Publicznych)

Postępowanie Nr

na: „.....”

Zaopiniowanie wniosku:

1. POTWIERDZENIE POKRYCIA W ŚRODKACH FINANSOWYCH <i>Potwierdza Skarbnik Gminy</i>	Data przekazania do podpisu	Data odbioru

2. OPINIA RADCY PRAWNEGO <i>akceptacja</i>	Data przekazania do podpisu	Data odbioru

Proponowany skład Komisji Przetargowej z podaniem funkcji:

- Przewodniczący Komisji –
- Członek Komisji –
- Sekretarz Komisji –

Sporządził:

3. ZATWIERDZAM <i>Podpis Kierownika Zamawiającego/ pracownika Zamawiającego upoważnionego przez Kierownika zamawiającego:</i>	Data zatwierdzenia
---	--------------------------

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W TRYBIE
„ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI”**

Na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6, pkt 7* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składam wniosek o udzielenie **zamówienia uzupełniającego**.

1. Wydział/ Referat /samodzielne stanowisko*

wnosi o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia uzupełniającego, które było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Tytuł postępowania:

● Nr zamówienia podstawowego:

3. Wartość udzielonego zamówienia podstawowego:zł.(brutto)

4. Przedmiot zamówienia podstawowego:

5. Wartość szacunkowa (netto) zamówienia uzupełniającego została ustalona przez:

w dniu na kwotę netto: zł., słownie:

na podstawie

wg średniego kursu euro ustalonego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692), który wynosi 4,2249 zł. stanowi **kwotę euro**:

● Wartość zamówienia **brutto** zł.:

Źródło finansowania zamówienia (pozycja w planie na dany rok budżetowy)

6. Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego:

7. Rodzaj zamówienia: usługa, robota budowlana*

8. Nazwa Wykonawcy realizującego zamówienie podstawowe:

9. Termin negocjacji:

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1. Dokument na podstawie, którego oszacowano zamówienie.

2. Projekt umowy/Istotne postanowienia umowy.

3. Inne:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wniosek przyjęto do realizacji dnia i zarejestrowano w Rejestrze Zamówień publicznych
pod Nr sprawy:

.....
(podpis pracownika Zespołu Zamówień Publicznych)

Postępowanie Nr

na: „.....”

Zaopiniowanie wniosku:

1. POTWIERDZENIE POKRYCIA W ŚRODKACH FINANSOWYCH <i>Potwierdza Skarbnik Gminy</i>	Data przekazania do podpisu	Data odbioru

2. OPINIA RADCY PRAWNEGO <i>akceptacja</i>	Data przekazania do podpisu	Data odbioru

Proponowany skład Komisji Przetargowej z podaniem funkcji:

- Przewodniczący Komisji –
- Członek Komisji –
- Sekretarz Komisji –

Sporządził:

ZATWIERDZAM <i>Podpis Kierownika Zamawiającego/ pracownika Zamawiającego upoważnionego przez Kierownika zamawiającego:</i>	Data zatwierdzenia
--	--------------------------