

BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem
"Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej".**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pod tytułem "Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej".
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w „Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro)

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis Burmistrza]
Ryszard Krawiec

PODINSPEKTOR
[Podpis Podinspektora]
Dorota Samolej

NACZELNIK WYDZIAŁU
[Podpis Naczelnika Wydziału]
Liliana Zielińska
28.03.2014 ✓

[Podpis]
ADAMCZAK

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ WOŁOMINA

**ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod tytułem:
"Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej".**

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Tytuł zadania.

Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację tego zadania w 2014 roku, Gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 20 000 zł (słownie: do dwudziestu tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2014 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią wymagania formalne i merytoryczne oraz będą rokowały wysoką jakość wykonania zadania.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.
7. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do 15 grudnia 2014 r.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot składający ofertę zapewnia organizację zajęć lub imprez sportowych o charakterze rekreacyjnym, promującym aktywność fizyczną i zdrowy styl życia dla mieszkańców gminy Wołomin, w okresie od czerwca do grudnia 2014 r. Dodatkowo punktowane będą oferty uwzględniające aktywizację całych rodzin lub/i osób starszych oraz oferty wzbogacające programy imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Wołomin, organizowanych z ramienia gminy przez Miejski Dom Kultury w Wołominie oraz przez Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, przy okazji obchodów różnego rodzaju uroczystości, takich jak np. Dzień Dziecka, rocznica Cudu nad Wisłą i inne.

3. Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą sportowo-rekreacyjną oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania proponowanych zajęć lub imprezy. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w bazie sportowej nienależącej do oferenta, podmiot składający ofertę powinien wykazać się zgodą jej właściciela na przeprowadzenie proponowanych zajęć lub imprezy.
4. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
5. Gmina może pokryć koszty merytoryczne, związane z realizacją zadania.
6. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 30 kwietnia 2014 r. do godz. 16.00. Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.

3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony we wszystkich polach formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce Samorząd/Organizacje pozarządowe/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie bez skreśleń i poprawek.

2) Załączniki do oferty:

- a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta, złożony w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów składającego/ych ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
- c) oryginał oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych.
- d) oryginał oświadczenia, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- f) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej imprezy lub inny dokument potwierdzający dysponowanie stosowną bazą sportowo-rekreacyjną oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania proponowanej imprezy, złożona/y w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

Pouczenie:

*A) wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w liście załączników, znajdującej się w formularzu oferty.
B) zgodnie z pkt. 7 katalogu oświadczeń, znajdującym się w końcowej części formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3 ppkt 1 ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 maja 2014 r. Oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt. VI.1 oferty, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję konkursową.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1). ogłoszenia,
- b) zgodność danych oferenta/ów oraz podpisów pod ofertą, złożonych przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta/ów, z dokumentacją, o której mowa w pkt. VI.3.2 lit. a i b. ogłoszenia,
- c) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/ów w formularzu oferty oraz w załącznikach,
- h) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta/ów na podstawie przedstawionych informacji,
 - b) rzetelność kalkulacji kosztów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane,
 - d) atrakcyjność i dostępność zaproponowanych przez oferenta/ów imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną i zdrowy styl życia,
 - e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji imprez sportowych, w poprzednich latach,
 - f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji oraz wpis do bazy podmiotów sektora pozarządowego) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
 - g) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - h) stopień aktywizacji rodzin oraz osób starszych w proponowanych zajęciach lub imprezie,
 - i) wpisanie proponowanych zajęć lub imprezy w program imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Wołomin, organizowanych z ramienia gminy przez MDK w Wołominie oraz przez OSiR „Huragan” w Wołominie, przy okazji obchodów różnego rodzaju uroczystości, takich jak np. Dzień Dziecka, rocznica Cudu nad Wisłą i inne.
2. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
- a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe,
 - c) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

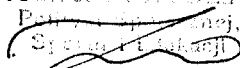
1. W latach ubiegłych zadanie tego typu było realizowane, jak niżej:
- 1) w 2013 r. realizację zadania publicznego z zakresu wspierania organizacji imprez sportowych, zlecono trzem organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych);
 - 2) w 2012 r. realizację zadania publicznego z zakresu wspierania organizacji imprez sportowych, zlecono siedmiu organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).
2. Wykazy przyznanych dotacji dostępne są na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (pok. 212), pod numerem telefonu: 22 763 30 24 lub pod adresem e-mail: dialog@wolomin.org. Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

PODINSPEKTOR

Dorota Samolej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji

Lidia Ziutecka
28.03.2014

Burmistrz

Ryszard Małach