

ZARZĄDZENIE NR 338/2019
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2136), Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej: dyrektorowi instytucji kultury; dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony - osoby, o których mowa w § 1 pkt 1 Zarządzenia;
- 2) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest:

- 1) dla dyrektora instytucji kultury - Burmistrz Wołomina na umotywowany wniosek Zastępcy Burmistrza nadzorującego instytucję kultury,
- 2) dla dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej - Burmistrz Wołomina na umotywowany wniosek rady społecznej

§ 4. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia uzyskanego przez danego pracownika w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 5. Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli podmiot uzyskał satysfakcjonujące wyniki finansowe, zbliżone lub porównywalne do wyników roku obrotowego poprzedzającego rok objęty badaniem (chyba że obiektywne przesłanki uniemożliwiają takie porównanie), a w szczególności:

- a) zracjonalizował koszty działalności podmiotu,
- b) terminowo regulował w terminie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- c) wdrażał plany restrukturyzacji lub rozwoju,
- d) pozyskiwał zewnętrzne źródła finansowania swojej działalności (m.in. bezzwrotne dotacje krajowe)
- e) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda roczna.

§ 6. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej, ale też, z którym nie rozwiązano umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go z funkcji, lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno - prawnej podmiotu prawnego, nagroda roczna może być przyznana, o ile uprawniony pełnił funkcję (zajmował stanowisko) zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno - prawnej podmiotu.

§ 7. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 zawierać powinien:

- 1) datę wniosku;

- 2) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 3) oznaczenie adresata wniosku;
- 4) imię i nazwisko osoby uprawnionej;
- 5) datę objęcia funkcji (stanowiska);
- 6) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
- 7) proponowaną wysokość nagrody rocznej,
- 8) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 9) potwierdzenie środków finansowych;
- 10) podpis wnioskującego,
- 11) załączniki do wniosku:
 - a) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe za rok obrotowy;
 - b) uchwałę rady społecznej uprawnionej do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych podpisane przez głównego księgowego jednostki.

§ 8. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy, nie później niż do dnia 15 grudnia roku następującego po roku obrotowym.

§ 9. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 176/2016 Burmistrza Wołomina z dnia 16 maja 2016 roku.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Wołomin, dnia

.....
.....
/dane wnioskodawcy/

Burmistrz Wołomina

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody rocznej**

1. Nazwa podmiotu i jego siedziba oraz imię i nazwisko: dyrektora instytucji kultury / dyrektora zakładu opieki zdrowotnej¹

.....
.....

2. Data objęcia funkcji (stanowiska):

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia za wnioskowany okres:

4. Proponowana wysokość nagrody:.....

5. Uzasadnienie przyznania nagrody²:

-
-
-
-
-
-
-

6. Potwierdzenie środków finansowych w planie finansowym na wnioskowaną nagrodę roczną.

.....
.....

.....
(główny księgowy jednostki)

7. Załączniki do wniosku (zgodnie z § 7 ust. 11 Zarządzenia):

- 1)
- 2)
- 3)

.....
/podpisy wnioskodawców/

¹) niepotrzebne skreślić

²) art.10 ust.4 i 5 cyt. ustawy