

ZARZĄDZENIE NR 21/2021
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U.z 2019 r. poz. 1775 z późn. zm) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. Jako Gminny Komisarz Spisowy (dalej zwany GKS), powołuję Gminne Biuro Spisowe (dalej zwane GBS), do realizacji zadań związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku.

§ 2. 1. Wyznaczam Małgorzatę Izdebską na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego w Wołominie.

2. Pozostałymi członkami Gminnego Biura Spisowego w Wołominie są:

- 1) Henryka Michalczewska - Koordynator gminny;
- 2) Monika Zych - członek;
- 3) Elżbieta Michalska - członek.

§ 3. 1. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują zadania wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz.U.z 2019 r. poz. 1775 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzania narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku.

2. Do zadań GBS należy:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym (dalej zwanym WBS), w oparciu o materiały przygotowane w Centralnym Biurze Spisowym (dalej zwanym CBS);
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania, w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji;
- 3) współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjno- technicznych;
- 4) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- 5) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- 6) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- 7) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 8) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- 9) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
- 10) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 4. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Miejski w Wołominie.

§ 5. Gminne Biuro Spisowe rozpoczyna działalność z dniem 25 stycznia 2021 roku i zostaje rozwiązane po zakończeniu prac spisowych, ale nie później niż do dnia 29 października 2021 roku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan