

Zarządzenie Nr 93/2012
Burmistrza Wołomina
z dnia 25.04 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pod tytułami:

Zadanie I

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek letni w miejscu zamieszkania

Zadanie II

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek letni w formie wyjazdowej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w „Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadań, o których mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Samorząd/Organizacje pozarządowe/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji
Liliana Zientecka

RADCA PRAWNY
Robert Świątkiewicz
Wa-5747
2012-04-26

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych

I. RODZAJ ZADAŃ

Wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. TYTUŁY ZADAŃ

Zadanie I

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych– wypoczynek letni w miejscu zamieszkania.

Zadanie II

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych– wypoczynek letni w formie wyjazdowej.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację wyżej wymienionych zadań w 2012 roku, Gmina Wołomin planuje przeznaczyć łącznie do **75 000,00 zł**, w tym:

na **Zadanie I: do 15 000,00 zł**,

na **Zadanie II: do 60 000,00 zł**.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych, przy czym kwota wkładu własnego nie może być niższa niż 20 % planowanych kosztów realizacji zadania.
4. W ramach realizacji Zadania I, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie wypoczynku dla dzieci w wieku szkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin, w tym pokrycie całkowitego kosztu uczestnictwa 3 dzieci skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie.
5. W ramach realizacji Zadania II, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie wypoczynku dla dzieci w wieku szkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin w wysokości 300 zł na dziecko oraz pokrycie całkowitego kosztu wyjazdu dla 2 dzieci w wieku szkolnym skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie.
6. Dziecko biorące udział w zorganizowanym wypoczynku podczas ferii letnich może skorzystać z dofinansowania, o którym mowa w punkcie 2 tylko jeden raz.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących

kosztów utrzymania organizacji.

8. W przypadku, gdy kwota wynikająca z ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Wołomina zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, o którym mowa w punkcie IV podpunkt 2, stosownie do posiadanych środków.
9. W konkursie ofert w ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2012 rok planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełniają kryteria formalne i merytoryczne.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizację zadania planuje się zlecić na czas letnich ferii szkolnych, tj. od 30.06.2012 r. do dnia 31.08.2012 r.
2. Podmiot zapewnia uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie wypoczynku oraz właściwą opiekę od momentu przejęcia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Podmiot odpowiada za zatrudnienie odpowiednio przygotowanej kadry oraz spełnienie warunków stawianych organizatorom wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
4. **W ramach realizacji Zadania I podmiot zapewnia:**
 - a) organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym na terenie Gminy Wołomin, w wyznaczonym czasie ferii letnich,
 - b) rekrutację prowadzoną w sposób otwarty,
 - c) upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z zajęć,
 - d) rezerwację 3 miejsc dla dzieci skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - e) posiłek dla uczestników zajęć w przypadku organizacji półkolonii (pobyt powyżej 4 godzin).
5. **W ramach realizacji Zadania II podmiot zapewnia:**
 - a) organizację wyjazdowej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w czasie letnich ferii szkolnych,
 - b) rekrutację prowadzoną w sposób otwarty,
 - c) upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z zajęć,
 - d) rezerwację 2 miejsc dla dzieci skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
6. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, powinien wykazać się zgodą właściciela obiektu na organizację wypoczynku letniego, w terminie wskazanym w ofercie.
7. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, **w terminie do 16 maja 2012 r. do godz. 16.00.** Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

2. Dokumentacja składająca się na ofertę:

Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce Samorząd/Organizacje pozarządowe/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

Załączniki do oferty:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
3. Zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie wypoczynku letniego lub inny dokument potwierdzający dysponowanie lokalem koniecznym do zorganizowania proponowanego wypoczynku letniego.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych.
5. Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
6. W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
7. Lista osób stanowiących kadre, której powierzona zostanie realizacja zadania oraz kopie dokumentów poświadczających ich kwalifikacje.

Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 maja 2012 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) kompletność i prawidłowość dokumentacji ofertowej,
- 3) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- 4) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty, w tym w szczególności dysponowanie bazą lokalową,
- 2) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na

- realizację danego zadania od innych podmiotów oraz wpłaty rodziców.
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) atrakcyjność i dostępność zaproponowanego przez podmiot wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - 5) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku letniego, w poprzednich latach,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
 - 7) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 13 UST. 2 PKT 7 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO.

W latach ubiegłych zadanie tego typu było realizowane. W roku 2011 na zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wołomin wydatkowano kwotę 75 500,00 zł; w roku 2010 – 74 940,00 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (pokój 216), pod numerem telefonu: 22 763 30 72, lub e-mail: dorota.samolej@wolomin.org

Sprawę prowadzi – Dorota Samolej z Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

Burmistrz
Ryszard Madziar

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji
Liliana Włodarczyk