

**BURMISTRZ  
Wołomina**

Zarządzenie Nr 146/2012  
Burmistrza Wołomina  
z dnia 15 czerwca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, pod tytułem:

**Zadanie I**

**Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych– wypoczynek letni w miejscu zamieszkania.**

**Zadanie II**

**Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych– wypoczynek letni w formie wyjazdowej.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję konkursową zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego pod tytułem:

**Zadanie I**

„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych– wypoczynek letni w miejscu zamieszkania”

**Zadanie II**

“Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych– wypoczynek letni w formie wyjazdowej”, w składzie:

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Lilianna Zientecka    | - przedstawiciel burmistrza – Przewodnicząca Komisji           |
| Marta Domańska-Gawryś | - przedstawiciel burmistrza – zastępca Przewodniczącej Komisji |
| Dorota Samolej        | - przedstawiciel burmistrza – sekretarz                        |
| Radosław Kowalczyk    | - przedstawiciel burmistrza – członek Komisji                  |
| Grażyna Radomska      | - przedstawiciel organizacji pozarządowych                     |

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
3. Przewodnicząca Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

**§ 2**

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, z uwzględnieniem warunków opisanych w Zarządzeniu Nr 114/2012 Burmistrza Wołomina z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.
2. Złożone w konkursie oferty podlegają łącznej ocenie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
3. Komisja sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne, merytoryczne i rękują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 3**

1. W pierwszej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.
2. Arkusz oceny formalnej oferty, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Spełnienie wymogów formalnych decyduje o dopuszczeniu oferty do oceny merytorycznej.
4. Z posiedzenia Komisji w części oceny formalnej ofert sporządza się protokół dokonania oceny formalnej złożonych ofert.

#### § 4

1. W drugiej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert.
2. Arkusz oceny merytorycznej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Oferty, które nie uzyskają minimalnej liczby 12 punktów, nie otrzymają pozytywnej rekomendacji.
3. Z posiedzenia Komisji w części oceny merytorycznej ofert sporządza się protokół dokonania oceny merytorycznej ofert.

#### § 5

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy/umów.
3. W sprawach nie uregulowanych w § 1 – 4, zastosowanie ma rozdział 7 Uchwały Nr X-122/2011 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok".

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
*Sylwester Jagodziński*  
Zastępca Burmistrza

PODINSPEKTOR  
*Dorota Samolej*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej  
Sportu i Edukacji  
*Liliana Ziencicka*

RADCA PRAWNY  
*Robert Świątkiewicz*  
Wa-5747  
2012.06.12

Załącznik nr .....

do Protokołu z dnia .....

## Arkusz oceny formalnej oferty

## I. Metryczka oferty

|                |  |
|----------------|--|
| Nazwa oferenta |  |
| Rodzaj zadania |  |
| Tytuł zadania  |  |

## II. Ocena formalna oferty

| Lp. | Kryteria oceny formalnej zgodne z ogłoszeniem o konkursie                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ocena Komisji<br>TAK/NIE <sup>1</sup> | Uwagi Komisji |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1   | Druk oferty zgodny ze wzorem formularza oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.                                                        | TAK/NIE                               |               |
| 2   | Ofertę podpisała osoba/osoby <sup>1</sup> uprawniona/uprawnione do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1</sup> , wymieniona/wymienione <sup>1</sup> w KRS lub innym właściwym rejestrze, ewidencji lub osoba/osoby <sup>1</sup> upoważnione do działania w imieniu oferenta/offerentów <sup>1</sup> przez osoby uprawnione do wystawiania takich upoważnień. | TAK/NIE                               |               |
| 3   | Termin złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TAK/NIE                               |               |
| 4   | Zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TAK/NIE                               |               |
| 5   | Kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu:<br>1) Kopia KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji.                                                                                                                                                                                                                                                       | TAK/NIE                               |               |

1 Niepotrzebne skreślić.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   | 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta/ofertentów <sup>1</sup> składającego/składających <sup>1</sup> ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ofertentów <sup>1</sup> . | TAK/NIE |
|   | 3) Zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie wypożyczynu letniego lub inny dokument potwierdzający dysponowanie lokalem koniecznym do zorganizowania proponowanego wypożyczynu letniego.                                                                                                                          | TAK/NIE |
|   | 4) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.                                                                                                                                                                                                                               | TAK/NIE |
|   | 5) Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.                                                                                                                                                                                                                                                 | TAK/NIE |
|   | 6) W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.                                                                                                                    | TAK/NIE |
|   | 7) Lista osób stanowiących kadrę, której powierzona zostanie realizacja zadania oraz kopie dokumentów poświadczających ich kwalifikacje.                                                                                                                                                                             | TAK/NIE |
|   | 6 Prawidłowość wypełnienia druku oferty:                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|   | 1) Nazwa zgodna z danymi z KRS lub innym właściwym rejestrem, ewidencją.                                                                                                                                                                                                                                             | TAK/NIE |
|   | 2) Poprawnie wpisana forma prawna uprawniająca do podpisania umowy.                                                                                                                                                                                                                                                  | TAK/NIE |
|   | 3) Numer KRS lub w innym rejestrze, ewidencji zgodny z załączonym do oferty dokumentem.                                                                                                                                                                                                                              | TAK/NIE |
|   | 4) Oferent podał numer NIP,                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TAK/NIE |
|   | 5) Oferent podał numer REGON,                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TAK/NIE |
|   | 6) Oferent podał numer rachunku bankowego.                                                                                                                                                                                                                                                                           | TAK/NIE |
| 7 | Formularz ofertowy wypełniony we wszystkich polach.                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAK/NIE |
| 8 | Oświadczenia oferenta/ofertentów <sup>1</sup> w formularzu są prawidłowo złożone.                                                                                                                                                                                                                                    | TAK/NIE |
| 9 | Cele statutowe oferenta/ofertentów <sup>1</sup> są zgodne z realizowanym zadaniem.                                                                                                                                                                                                                                   | TAK/NIE |

III. Uwagi i ustalenia Komisji:

1. Komisja stwierdza, że oferta spełnia/nie spełnia<sup>1</sup> wymagania formalne.

Uwagi: .....

2. Komisja kieruje ofertę do oceny merytorycznej TAK/NIE<sup>1</sup>.

3. Komisja stwierdza, że z powodu braków formalnych oferta nie zostanie skierowana do oceny merytorycznej TAK/NIE<sup>1</sup>.

4. Komisja wzywa oferenta/ofertów<sup>1</sup> do uzupełnienia braków formalnych TAK/NIE<sup>1</sup>.

Uwagi: .....

5. Komisja .....

Podpisy członków Komisji:

|    | Imię i nazwisko         | Podpis  |
|----|-------------------------|---------|
| 1. | Liliana Zientecka       | - ..... |
| 2. | Marta Domańska - Gawryś | - ..... |
| 3. | Dorota Samolej          | - ..... |
| 4. | Radosław Kowalczyk      | - ..... |
| 5. | Grażyna Radomska        | - ..... |

PODINSPEKTOR  
*Dorota Samolej*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej,  
Sportu i Edukacji  
*Liliana Zientecka*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 146/2012  
 Burmistrza Wołomina z dnia 13.09.2012 r.

WPS.524.13. 2012

Załącznik nr .....  
 do Protokołu z dnia .....

### Arkusz oceny merytorycznej oferty

#### I. Metryczka oferty

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Nazwa oferenta                          |  |
| Rodzaj zadania                          |  |
| Tytuł zadania                           |  |
| Całkowity koszt realizacji zadania w zł |  |
| Wnioskowana kwota dotacji w zł          |  |
| Czas realizacji zadania                 |  |

#### II. Ocena merytoryczna oferty

| Lp | Kryteria oceny merytorycznej oferty zgodne z ogłoszeniem o konkursie                                                                                                                                                                         | Liczba punktów do uzyskania | Liczba punktów przyznana przez Komisję | Uwagi |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-------|
| 1  | ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym w szczególności dysponowanie bazą lokalową                                                                                                                                          | 0 - 3                       |                                        |       |
| 2  | rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów oraz wpłaty rodziców | 0 - 3                       |                                        |       |
| 3  | proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane                                                                                                                                    | 0 - 3                       |                                        |       |
| 4  | atrakcyjność i dostępność zaproponowanego przez podmiot wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży                                                                                                                                           | 0 - 3                       |                                        |       |
| 5  | doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku letniego, w poprzednich latach                                                                                                                                             | 0 - 3                       |                                        |       |
| 6  | dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność,                                                                                                                                                                                        | 0 - 3                       |                                        |       |

|   |                                                                                            |       |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
|   | terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami |       |  |  |
| 7 | społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy               | 0 - 3 |  |  |
|   | <b>Liczba uzyskanych punktów łącznie</b>                                                   |       |  |  |

### III. Rekomendacje Komisji dla oferty.

1. Komisja proponuje przyznanie/nieprzyznanie<sup>1</sup> dotacji w kwocie: ..... (słownie: .....).

2. Wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją dla oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Podpisy członków Komisji:

| Imię i nazwisko           | Podpis |
|---------------------------|--------|
| 1. Liliana Zientecka      | -      |
| 2. Mata Domańska - Gawryś | -      |
| 3. Dorota Samolej         | -      |
| 4. Radosław Kowalczyk     | -      |
| 5. Grażyna Radomska       | -      |

1 Niepotrzebne skreślić.