

**BURMISTRZ
Wołomina**

Zarządzenie Nr ¹⁵⁴...../2012
Burmistrza Wołomina
z dnia ^{2012.06.10}..... 2012 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod tytułem: Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego pod tytułem: Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, w składzie:

Lilianna Zientecka	-	przedstawiciel burmistrza – Przewodnicząca Komisji
Marta Domańska - Gawryś	-	przedstawiciel burmistrza – zastępca Przewodniczącej Komisji
Edyta Malinowska	-	przedstawiciel burmistrza – sekretarz
Radosław Kowalczyk	-	przedstawiciel burmistrza – członek Komisji
Joanna Szpindor	-	przedstawiciel organizacji pozarządowych

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
3. Przewodnicząca Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, z uwzględnieniem warunków opisanych w Zarządzeniu Nr 130/2012 Burmistrza Wołomina z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.
2. Złożone w konkursie oferty podlegają łącznej ocenie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
3. Komisja sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne, merytoryczne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 3

1. W pierwszej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.
2. Arkusz oceny formalnej oferty, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Spełnienie wymogów formalnych decyduje o dopuszczeniu oferty do oceny merytorycznej.
4. Z posiedzenia Komisji w części oceny formalnej ofert sporządza się protokół dokonania oceny formalnej złożonych ofert.

§ 4

1. W drugiej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert.
2. Arkusz oceny merytorycznej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Oferty, które nie uzyskają minimalnej liczby 12 punktów, nie otrzymają pozytywnej rekomendacji.
3. Z posiedzenia Komisji w części oceny merytorycznej ofert sporządza się protokół dokonania oceny merytorycznej ofert.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy/umów z oferentem/offerentami.
3. W sprawach nie uregulowanych w § 1 – 4, zastosowanie ma rozdział 7 Uchwały Nr X-122/2011 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok".

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

GŁÓWNY SPECJALISTA

Edyta
mgr Edyta Malinowska
18.06.2012 r.

RADCA PRAWNY

Robert
Robert Świątkiewicz
Wa-5747
10.06.2012

NACZELNIK WYDZIAŁU

Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji
Liliana
Liliana Ziutecka

Załącznik nr
do Protokołu z dnia

WPS.524.

Arkusz oceny formalnej oferty

I. Metryczka oferty

Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania	
Tytuł zadania	

II. Ocena formalna oferty

Lp.	Kryteria oceny formalnej zgodne z ogłoszeniem o konkursie	Ocena Komisji TAK/NIE ¹	Uwagi Komisji
1	Druk oferty zgodny ze wzorem formularza oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.	TAK/NIE	
2	Ofertę podpisała osoba/osoby ¹ uprawniona/uprawnione do reprezentowania oferenta/offerentów ¹ , wymieniona/wymienione ¹ w KRS lub innym właściwym rejestrze, ewidencji lub osoba/osoby ¹ upoważnione do działania w imieniu oferenta/offerentów ¹ przez osoby uprawnione do wystawiania takich upoważnień.	TAK/NIE	
3	Termin złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem.	TAK/NIE	
4	Zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu.	TAK/NIE	
5	Kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu: 1) Kopia KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji.	TAK/NIE	

1 Niepotrzebne skreślić.

	2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta/ofertentów ¹ składającego/składających ¹ ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ofertentów ¹ .		TAK/NIE
	3) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.		TAK/NIE
	4) Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.		TAK/NIE
	5) W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.		TAK/NIE
6	Prawidłowość wypełnienia druku oferty:		
	1) Nazwa zgodna z danymi z KRS lub innym właściwym rejestrem, ewidencją.		TAK/NIE
	2) Poprawnie wpisana forma prawna uprawniająca do podpisania umowy.		TAK/NIE
	3) Numer KRS lub w innym rejestrze, ewidencji zgodny z załączonym do oferty dokumentem.		TAK/NIE
	4) Oferent podał numer NIP.		TAK/NIE
	5) Oferent podał numer REGON.		TAK/NIE
	6) Oferent podał numer rachunku bankowego.		TAK/NIE
7	Formularz ofertowy wypełniony we wszystkich polach.		TAK/NIE
8	Oświadczenia oferenta/ofertentów ¹ w formularzu są prawidłowo złożone.		TAK/NIE
9	Cele statutowe oferenta/ofertentów ¹ są zgodne z realizowanym zadaniem.		TAK/NIE

III. Uwagi i ustalenia Komisji:

1. Komisja stwierdza, że oferta spełnia/nie spełnia¹ wymagania formalne.

Uwagi:

.....

2. Komisja kieruje ofertę do oceny merytorycznej TAK/NIE¹.

3. Komisja stwierdza, że z powodu braków formalnych oferta nie zostanie skierowana do oceny merytorycznej TAK/NIE¹.

4. Komisja wzywa oferenta/ofertentów¹ do uzupełnienia braków formalnych TAK/NIE¹.

Uwagi:

5. Komisja

Podpisy członków Komisji:

Imię i nazwisko:

Podpis:

1.	Liliana Zientecka	-	
2.	Marta Domańska - Gawryś	-	
3.	Edyta Malinowska	-	
4.	Radosław Kowalczyk	-	
5.	Joanna Szpindor	-	

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
 Burmistrza Wołomina z dnia r.

Załącznik nr
 do Protokołu z dnia

WPS.524.

Arkusz oceny merytorycznej oferty

I. Metryczka oferty

Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania	
Tytuł zadania	
Całkowity koszt realizacji zadania w zł	
Wnioskowana kwota dotacji w zł	
Czas realizacji zadania	

II. Ocena merytoryczna oferty

Lp	Kryteria oceny merytorycznej oferty zgodne z ogłoszeniem o konkursie	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów przyznana przez Komisję	Uwagi
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot na podstawie przedstawionych informacji.	0 - 3		
2	Rzetelność kalkulacji kosztów.	0 - 3		
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.	0 - 3		
4	Znajomość lokalnego zapotrzebowania na dowóz osób niepełnosprawnych powyżej 25 roku życia do Środowiskowego Domu Samopomocy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach.	0 - 3		
5	Doświadczenie w realizacji działań z zakresu przedmiotu konkursu.	0 - 3		

6	Dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami.	0 - 3	
7	Społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.	0 - 3	
	Liczba uzyskanych punktów łącznie		

III. Rekomendacje Komisji dla oferty.

1. Komisja proponuje przyznanie/nieprzyznanie¹ dotacji w kwocie: (słownie:).

Uwagi:

2. Wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją dla oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Liliana Zientecka	-
2. Marta Domańska - Gawryś	-
3. Edyta Malinowska	-
4. Radosław Kowalczyk	-
5. Joanna Szpindor	-

1 Niepotrzebne skreślić.