

**ZARZĄDZENIE NR 162/2021
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 14 maja 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Wołominie**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn.zm.), zarządza się co następują:

§ 1. Wprowadza się Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołominie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia Nr 162/2021

Burmistrza Wołomina

z dnia 14 maja 2021 r.

**Regulamin
Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Wołominie**

zwany w treści „Regulaminem”

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołominie, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą;
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2050 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 218 z późn. zm.);
- 4) Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii podejmowanego co rok;
- 5) Niniejszego regulaminu.

3. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Wołomina w drodze Zarządzenia.

§ 2. 1. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej Burmistrzowi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3. 1. Komisja wykonuje działania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) opiniowanie w formie postanowienia wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przewidzianych prawem.
- 3) udział w kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Burmistrza Wołomina.
- 4) przeprowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin.
- 5) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 4. 1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: Rozporządzenie Rodo) przetwarzanych w celu realizacji zadań Komisji jest Burmistrz Wołomina, który niniejszym zleca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA) z siedzibą w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (OPTU), ul. Powstańców 12, 05 – 200 Wołomin.

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Rodo, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z działań GKRPA oraz związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz podjętych gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. OPTU zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Rodo.

4. GKRPA jest zobowiązana spełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Rodo wobec osób, składających wnioski do Komisji.

§ 5. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Sekretarz;
- 3) członkowie.

§ 6. 1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach plenarnych oraz zespołach problemowych.

2. Przewodniczący Komisji może powołać ze swego składu zespoły problemowe:

- 1) zespół ds. motywowania do leczenia odwykowego,
- 2) zespół ds. kontroli.

3. Wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Komisja opiniuje na posiedzeniach plenarnych.

4. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.

2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji i zespołów problemowych,
- 2) zwołanie posiedzeń Komisji i ustalenie porządku posiedzeń Komisji,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) podpisywanie pism wyrażających stanowisko Komisji,
- 5) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do właściwego sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
- 6) określenie zadań członków Komisji, w tym ustalenia składu osobowego zespołów problemowych,
- 7) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów problemowych,
- 8) zatwierdzenie listy obecności z posiedzeń plenarnych oraz grup problemowych stanowiącej podstawę do wypłaty diety,
- 9) wyznaczenie innego członka do pełnienia jego obowiązków pod nieobecność Przewodniczącego.

§ 8. Do zadań sekretarza komisji należą :

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych,
- 2) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
- 3) zawiadamianie członków o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej pracy komisji i zespołów problemowych.

§ 9. Do zadań zespołu ds. motywowania do leczenia odwykowego należą w szczególności:

- 1) przeprowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami, których dotyczy postępowanie,
- 2) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia,
- 3) informowanie osób objętych postępowania o ich sytuacji prawnej,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej o procedurze dla osób, które składają wnioski,
- 5) prowadzenie dokumentacji,
- 6) kierowanie na badanie biegłych sądowych,
- 7) przygotowanie wniosków do właściwego Sądu o orzeczenie zobowiązania do leczenia.

§ 10. Do zadań zespołu ds. kontroli należy:

- 1) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie wskazanym w upoważnieniu Burmistrza,
- 2) współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie monitorowania przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Wołomin,
- 3) przyjmowanie informacji, skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych i przedstawianie ich Przewodniczącemu,
- 4) sporządzanie protokołów kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i dostarczanie ich kopii Sekretarzowi Komisji,
- 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia zespołu.

§ 11. W trakcie posiedzenia plenarnego Komisji i posiedzeń zespołów problemowych sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia,
- 2) listę obecności,
- 3) porządek posiedzenia,
- 4) przebieg posiedzenia z informacją o sposobie rozstrzygnięcia,
- 5) protokół z posiedzeń plenarnych i zespołu ds. motywacji sporządza Sekretarz, a z zespołu ds. kontroli osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 12. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się:

- 1) przepisami prawa,
- 2) bezstronnością i obiektywizmem,
- 3) zachowaniem tajemnicy.

§ 13. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wołomina Nr 9/08 z dnia 17 stycznia 2008 roku znajduje się w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień - Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wołominie przy ul. Powstańców 12.

2. Obsługę finansowo – księgową i administracyjną Komisji zapewnia Dyrektor Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień - Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

3. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny program rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii uchwalany co roku przez Radę Miejską w Wołominie.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan