

**ZARZĄDZENIE NR 173/2021
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie na rok 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020, poz. 713 z późn.zm.), § 4 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 poz. 249) oraz § 10 ust. 7 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie, zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie na rok 2021 stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia Nr 173/2021

Burmistrza Wołomina

z dnia 25 maja 2021 r.

PLAN PRACY

Środowiskowego Domu Samopomocy

Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej

w Wołominie

na 2021 r.

Wołomin, grudzień 2020r.

I. Cel główny

Celem głównym działań ŚDS w Wołominie jest osiągnięcie, przy aktywnym udziale uczestników z zaburzeniami psychicznymi, w tym ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania w ich naturalnym środowisku, w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Pozostałe cele ogólne i spodziewane u uczestników efekty:

- a. rehabilitacja społeczna, psychiczna i fizyczna,
- b. uruchamianie, pobudzanie do aktywności społecznych i indywidualnych,
- c. wsparcie i współdziałanie z rodzinami,
- d. zwiększenie stopnia samodzielności i samoobsługi,
- e. nauka współpracy ze środowiskiem społecznym,
- f. budowanie wiary we własne możliwości,
- g. powstrzymanie degradacji społecznej,
- h. integracja społeczna,
- i. pomoc osobom niepełnosprawnym intelektualnie w jak najpełniejszym uczestniczeniu w życiu społecznym,
- j. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- k. poszerzenie świadomości w społeczności lokalnej w zakresie wiedzy na temat osób dotkniętych upośledzeniem intelektualnym.

II. Uczestnicy

ŚDS w Wołominie zapewnia miejsca dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

III. Czas pracy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Wołominie czynny będzie 5 dni w tygodniu w godzinach 8⁰⁰–16⁰⁰. Zajęcia prowadzone będą przez terapeutów zajęciowych, pedagoga, asystenta osoby niepełnosprawnej, fizjoterapeutę oraz psychologa w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰, w przydzielonych pracowniach, zgodnie z opracowanymi rocznymi planami pracy, z uwzględnieniem indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego.

IV. Zadania wspierająco – aktywizujące

Zadania wspierająco – aktywizujące realizowane będą w grupach lub indywidualnie w ramach następujących zajęć:

- 1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów**, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;

Metody pracy: wykład, rozmowa, dyskusja, burza mózgów, praca z tekstem, ćwiczenia praktyczne (scenki), psychodrama, warsztaty.

Cele, spodziewane efekty

Nabycie i doskonalenie umiejętności w zakresie:

- a. zachowań przydatnych w życiu społecznym i towarzyskim (zwroty grzecznościowe, zachowanie się w domu, na ulicy, w sklepie, na wyjeździe),
- b. rozpoznawania własnych emocji (kalambury, scenki sytuacyjne, dramy),
- c. radzenia sobie w trudnych sytuacjach stresowych (objawy zdenerwowania, przyczyny, oznaki),
- d. rozwiązywania konfliktów oraz rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich (konflikt, agresja, praktyczna nauka kompromisu),
- e. wyjaśniania konfliktów – warsztaty, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- f. reagowania w sposób aprobowany społecznie na krytykę; wyrażanie krytyki
- g. poznawania własnych możliwości, w zakresie samodzielnego wypełniania ról społecznych (członek rodziny, członek społeczności lokalnej, konsument, uczestnik ŚDS).
- h. rozumienia relacji społecznych, norm, przewidywania konsekwencji (myślenie przyczynowo - skutkowe),
- i. praktykowanie samodzielnego wypowiedzania się i przytaczania swoich argumentów
- j. treningu ekonomicznego (planowanie wydatków, nauka nominałów, liczenie reszty),
- k. samoobsługi związanej z własną higieną osobistą,
- l. przygotowywania się do wspólnych wyjazdów (pakowanie, rozpoznawanie, w czym zdany jestem na innych a co sam potrafię),
- m. interpretacji czytanych opowiadań, bajek, przypowieści – wyciąganie wniosków,
- n. poszerzenia wiedzy o świecie z zakresu: geografii, historii, przyrody i innych nauk, zajęcia reedukacyjne z wykorzystaniem multimediiów, albumów, artykułów i internetu,

Odpowiedzialny: terapeuta zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pedagog, psycholog.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 2 h, zgodnie z planem tygodniowym.

2. **Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi, trening porządkowy.**

Metody pracy: instruktaż, ćwiczenia praktyczne, rozmowa, dyskusja.

Cele, spodziewane efekty

Nabycie i doskonalenie umiejętności:

- a. nabycie wiedzy na temat działalności wybranych urzędów oraz sposobu załatwiania spraw administracyjnych, w tym pomoc w wypełnianiu formularzy,
- b. nabycie wiedzy na temat niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz sposobu rejestracji wizyty lekarskiej,
- c. wyrabianie nawyków higienicznych (dbanie o higienę osobistą całego ciała, korzystanie z przyborów toaletowych oraz różnych kosmetyków np.: dezodorantów, kremów, balsamów itp., posiadanie nawyków higienicznych, zwłaszcza mycie rąk (po wyjściu z toalety, po powrocie do domu, przyjeździe z ulicy, przed posiłkami), używanie chusteczek do nosa, higiena jamy ustnej, pielęgnacja paznokci (obcinanie paznokci obu rąk), posługiwanie się pilnikiem do paznokci, pielęgnacja włosów (mycie, suszenie, układanie

- włosów,), przestrzeganie zasady nie korzystania z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób, itp.
- d. dobieranie stosownej odzieży do okoliczności, pory dnia i roku (kontrola swojego wyglądu przed lustrem, schludny wygląd, regularne czyszczenie obuwia i dbanie o własną odzież, regularna zmiana bielizny osobistej),
 - e. samodzielnego prania ręcznego,
 - f. obsługi sprzętu AGD,
 - g. prasowania, składania ubrań, rozwieszania wypranej bielizny,
 - h. poznanie wartości pieniądza,
 - i. umiejętność dokonania samodzielnych zakupów (przygotowanie listy potrzebnych artykułów, rozpoznawanie przydatności do użycia poszczególnych produktów, orientacja w cenach itp.,
 - j. zwiększanie odpowiedzialności za powierzone zadania, naukę współpracy w małej grupie, doskonalenie dotychczasowych umiejętności praktycznych w zakresie czynności porządkowych.

Zajęcia porządkowe (dbanie o porządek i czystość na terenie Domu) realizowane są codziennie.

Odpowiedzialny: terapeuta zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pedagog.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 2 h, zgodnie z planem tygodniowym.

3. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu

Metody pracy: rozmowa, dyskusja, burza mózgów, praca z tekstem, ćwiczenia praktyczne, warsztaty.

Cele, spodziewane efekty

Nabywanie i doskonalenie umiejętności:

- a. nabywanie, rozwijanie umiejętności korzystania z multimediiów (prasa, książki, internet, telewizja),
- b. rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi, telewizyjnym, literaturą, muzyką i sztuką,
- c. rozwijanie zainteresowań grami planszowymi (zabawy wymagające współpracy),
- d. zajęcia filmowe (wyświetlanie interesujących filmów, z późniejszą dyskusją, omówieniem treści),
- e. udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych typu pikniki, festyny, spotkania integracyjne i inne.

Odpowiedzialny: terapeuta zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pedagog.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 3 h, zgodnie z planem tygodniowym.

4. Zajęcia artystyczno – plastyczne: rysunek, malarstwo, ceramika, muzyka

Metody pracy: instruktaż, ćwiczenia praktyczne, rozmowa.

Cele, spodziewane efekty

Nabywanie i doskonalenie umiejętności:

- a. poszerzenie wiedzy plastycznej, poprzez zaznajomienie się z podstawową terminologią plastyczną - rozszerzenie wiedzy na temat narzędzi używanych w sztukach plastycznych,
- b. zaznajamianie się z różnorodnością technik malarskich i rysunkowych z uwzględnieniem narzędzi, specyfiki poszczególnych rodzajów farb i zastosowanego podłoża,
- c. wyrażanie uczuć, poprzez ekspresyjne odślanianie przeżyć wewnętrznych w różnych przejawach aktywności twórczej,
- d. zdobywanie wiedzy na temat umiejętności budowania nastroju i atmosfery w pracy plastycznej, poprzez różne środki wyrazu jak np., światło, kontrast, linia, plama, kreska,
- e. budowanie własnej indywidualności i wartości poprzez samodzielną twórczość,
- f. budowanie więzi między uczestnikami i integracja poprzez prace w grupie,
- g. kształtowanie więzi w grupie oraz odpowiedzialności za wspólne wykonanie zadanie
- h. budowanie wiary we własne możliwości twórcze, poprzez codzienną pracę i udział w konkursach plastycznych,
- i. niwelowanie negatywnych skutków niepełnosprawności fizycznej poprzez manualną pracę z gliną i innymi masami plastycznymi,
- j. odprężenie, pozbywanie się napięć poprzez działania twórcze,
- k. rozwijanie wrażliwości plastycznej przez żywy kontakt ze sztuką (odwiedzanie galerii, muzeów sztuki współczesnej i dawnej),
- l. rozwijanie kreatywności, rozbudzanie wyobraźni,
- m. uwarżliwienie na sztukę, kształtowanie gustu muzycznego,
- n. wzrost umiejętności kojarzenia.

Odpowiedzialny: terapeuta zajęciowy, pedagog.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 2 h , zgodnie z planem tygodniowym.

5. Zajęcia informatyczno – multimedialne

Metody pracy: instruktaż, ćwiczenia praktyczne, rozmowa.

Cele, spodziewane efekty

Nabycie i doskonalenie umiejętności:

- a. nauka obsługi komputera,
- b. przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych,
- c. nauka korzystania z możliwości, jakie daje nam internet (zarządzania plikami i folderami, edycja tekstu, tworzenia prostej grafiki komputerowej),
- d. korzystanie z gier i programów edukacyjnych,
- e. podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności szkolnych, a także usprawnianie spostrzegawczości, umiejętności logicznego myślenia, uwagi, koncentracji, pamięci i wyobraźni,
- f. nabywanie umiejętności wyszukiwania w Internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń,
- g. nabywanie umiejętności korzystania z programów do odtwarzania plików zdjęciowych, muzycznych czy filmowych,
- h. rozwijanie zainteresowań,
- i. poszerzanie wiedzy o otaczającym świecie

Odpowiedzialny: terapeuta zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pedagog.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 1 h, zgodnie z planem tygodniowym.

- 6. Trening kulinarny** – przygotowywanie prostych potraw, obsługa sprzętu gospodarstwa domowego, zmywanie naczyń, sprzątanie, robienie zakupów.

Metody pracy: instruktaż, ćwiczenia praktyczne, rozmowa.

Cele, spodziewane efekty

Nabycie i doskonalenie umiejętności:

- a. planowania posiłków,
- b. poznania zasad prawidłowego przechowywania żywności,
- c. korzystania z przepisów kulinarnych,
- d. obsługi sprzętu AGD,
- e. dbałość o estetykę podczas jedzenia,
- f. dekorowanie stołu, na co dzień i od święta,
- g. posługiwanie się sztucami, odnoszenie po sobie naczyń,
- h. znajomości zasad zdrowego odżywiania się itp.,
- i. wzmocnienie poczucia własnej wartości, odpowiedzialności i zaradności życiowej,
- j. nauka pracy zespołowej.

Odpowiedzialny: terapeuta zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pedagog.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 2 h , zgodnie z planem tygodniowym.

7. Poradnictwo psychologiczne

Metody pracy:, treningi umiejętności interpersonalnych i społecznych z zakresu nawiązywania i utrzymania kontaktów społecznych, motywowania do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętność współpracy i komunikowania się w grupie, trening asertywności, trening rozpoznawania emocji, trening umiejętności spędzania czasu wolnego, trening umiejętności komunikacyjnych), psychodrama, psychorysunek, muzykoterapia, psychoedukacja, ludoterapia, biblioterapia.

Cel główny: Poprawa funkcjonowania psychicznego i społecznego uczestników.

Cele szczegółowe:

- a. zwiększenie poczucia własnej wartości,
- b. nabycie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym środowisku,
- c. przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami psychicznymi z innymi osobami z otoczenia,
- d. zmniejszenie poczucia izolacji społecznej,
- e. kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych,
- f. budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości,
- g. rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny,
- h. rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie,
- i. kształtowanie umiejętności różnicowania emocji,
- j. kształtowanie umiejętności komunikacyjnych oraz umiejętności aktywnego słuchania,
- k. nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów i rozwijanie umiejętności asertywnych,
- l. rozwijanie myślenia twórczego, kształtowanie umiejętności planowania,
- m. kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji,

- n. kształtowanie umiejętności gospodarowania własnym czasem.

Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej funkcjonowania intelektualnego, emocjonalnego i społecznego uczestników. Wspiera zespół terapeutyczny podczas opracowywania planów wspierająco - aktywizujących. Zajmuje się poradnictwem psychologicznym dla uczestników oraz ich opiekunów oraz daje również wsparcie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.

Odpowiedzialny: psycholog.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 1 h.

8. Trening umiejętności komunikacyjnych

Trening obejmuje doskonalenie kompetencji komunikacyjnych, czyli zdolności do wybierania odpowiednich struktur językowych oraz umiejętność uwzględniania sytuacji mówienia, na którą składają się właściwości poznawcze i emocjonalne mówiącego, pełnione przez niego role społeczne, system norm i wartości.

Metody pracy: wykład, rozmowa, dyskusja, burza mózgów, praca z tekstem, ćwiczenia praktyczne (scenki), psychodrama, warsztaty.

Cele, spodziewane efekty

Nabycie i doskonalenie umiejętności:

- a. nabywanie wiedzy na temat budowania zdań odpowiednich do sytuacji społecznych, rang rozmówców oraz celów wypowiedzi,
- b. nabywanie umiejętności dostrzegania sytuacyjnych uwarunkowań wypowiedzi (miejsce i czas rozmowy, kanał przekazu informacji i gatunek wypowiedzi oraz temat rozmowy),
- c. stosowanie zależnie od liczby rozmówców formy monologu lub dialogu,
- d. uwzględnianie w wypowiedziach czasu rozmowy, który wyznacza trzy typy interakcji między nadawcą a odbiorcą, gdy zachodzi w tym samym dla uczestników czasie lub gdy nadawca zwraca się do odbiorców w przyszłości,
- e. poznanie uwarunkowanych wypowiedzi, na które składają się społeczne role językowe, realizowane przez mówiących w sytuacjach komunikacyjnych. Role tworzą układ hierarchiczny, a każda z nich dysponuje innym zasobem środków językowych. O rolach językowych decydują: ranga rozmówców, ich wzajemna pozycja, rodzaj kontaktu (oficjalny lub nieoficjalny), indywidualny lub grupowy, trwały lub sporadyczny,
- f. dobór, stosownie do okoliczności, odpowiedniego gatunku np. propozycji, rady wspomnienia, protestu, ostrzeżenia, zakazu, nakazu, prośby, polecenia.
- g. zwracanie uwagi na zróżnicowanie sposobów mówienia w zależności od rodzaju kontaktu (pośredni, i bezpośredni, oficjalny i nieoficjalny oraz relacji (równorzędna i nierównorzędna) pomiędzy rozmówcami,
- h. poznanie znaczenia znaków niewerbalnych (gestów, mimiki, prozodii, dystansu przestrzennego między osobami).

Odpowiedzialny: **Odpowiedzialny:** terapeuta zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pedagog, logopeda.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: 5 x 2 h zgodnie z planem tygodniowym.

9. Zebrania społeczności - 0, 5 h – 1 h (1 raz w tygodniu) - spotkanie wszystkich uczestników. Podczas zebrań społeczności rozwiązywane są konflikty, do których doszło na terenie Domu, omawiane są ważne dla uczestników sprawy oraz przekazywane są ogłoszenia dotyczące życia Domu. Podczas zebrań każdy uczestnik ma prawo wyrazić własne zdanie oraz zgłosić swój pomysł dotyczący organizacji Domu oraz wydarzeń tj. np. wycieczki.

10. Zajęcia sportowe, rehabilitacja ruchowa, ćwiczenia, gimnastyka.

Formy, metody pracy: metody praktyczne.

Cel główny: Poprawa stanu psychofizycznego.

Cele szczegółowe:

- a. nabycie, doskonalenie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń koordynacyjnych, ogólnousprawniających, manualnych, relaksacyjnych, oddechowych, równoważnych, ćwiczeń przy muzyce z elementami choreografii, grach i zabawach sportowych, spacerów,
- b. rozładowanie napięć psychicznych,
- c. polepszenie samopoczucia,
- d. wzrost aktywności psychospołecznej,
- e. stymulowanie uczestników w kierunku wzrostu samodzielności,
- f. wdrażanie do zdrowego, higienicznego, i bezpieczniejszego życia oraz czynnego spędzania czasu wolnego,
- g. podnoszenie zdolności poznawczych: uwagi, spostrzegawczości, orientacji w przestrzeni, wyobraźni, umiejętności myślenia przyczynowo-skutkowego, przewidywania oraz podejmowania właściwych decyzji.

Odpowiedzialny: fizjoterapeuta, pedagog, terapeuta zajęciowy.

Zajęcia realizowane są w wymiarze: trening ruchowy - 5 x 1 h, rehabilitacja 2 x 2 h, zajęcia sportowe 3 x 2 h (zgodnie z planem tygodniowym).

V. Ramowy tygodniowy harmonogram pracy

Godz.	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
8.00-9.00	Dotarcie do ŚDS: -kawa, herbata	Dotarcie do ŚDS: -kawa, herbata	Dotarcie do ŚDS: -kawa, herbata	Dotarcie do ŚDS: -kawa, herbata	Dotarcie do ŚDS: -kawa, herbata
9.00-10.00	Trening ruchowy/ćwiczenia. Gry zręcznościowe	Trening ruchowy/ćwiczenia. Gry zręcznościowe	Trening ruchowy/ćwiczenia. Gry zręcznościowe	Trening ruchowy/ćwiczenia. Gry zręcznościowe	Trening ruchowy/ćwiczenia. Gry zręcznościowe
10.00-10.45	Przerwa śniadaniowa	Przerwa śniadaniowa	Przerwa śniadaniowa	Przerwa śniadaniowa	Przerwa śniadaniowa
10.45-13.00	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zajęcia informatyczno – multimedialne Trening kulinarny Trening umiejętności komunikacyjnych Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, Trening funkcjonowania w codziennym życiu, Zajęcia artystyczno- plastyczne Zajęcia sportowe,, ćwiczenia usprawniające,	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zajęcia informatyczno – multimedialne Trening kulinarny Trening umiejętności komunikacyjnych Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, Trening funkcjonowania w codziennym życiu, Zajęcia artystyczno- muzyczne Zajęcia sportowe, rehabilitacja ruchowa,	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zajęcia informatyczno – multimedialne Trening kulinarny Trening umiejętności komunikacyjnych Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, Trening funkcjonowania w codziennym życiu, Zajęcia artystyczno- muzyczne Zajęcia sportowe, rehabilitacja ruchowa,	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zajęcia informatyczno – multimedialne Trening kulinarny Trening umiejętności komunikacyjnych Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, Trening funkcjonowania w codziennym życiu, Zajęcia artystyczno- plastyczne Zajęcia sportowe, ćwiczenia usprawniające,	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zajęcia informatyczno – multimedialne Trening kulinarny Trening umiejętności komunikacyjnych Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, Trening funkcjonowania w codziennym życiu, Zajęcia artystyczno- plastyczne Zajęcia sportowe, ćwiczenia usprawniające,
13.00-14.00	Obiad	Obiad	Obiad	Obiad	Obiad
14.00-15.00	Trening porządkowy Ludoterapia Poradnictwo psychologiczne	Trening porządkowy Muzykoterapia Poradnictwo psychologiczne	Trening porządkowy Muzykoterapia Poradnictwo psychologiczne	Trening porządkowy Biblioterapia Poradnictwo psychologiczne	Zebrań społeczności Poradnictwo psychologiczne
15.00-16.00	Odjazd uczestników. Uzupełnianie dokumentacji	Odjazd uczestników. Uzupełnianie dokumentacji	Odjazd uczestników. Uzupełnianie dokumentacji	Odjazd uczestników. Uzupełnianie dokumentacji	Odjazd uczestników. Uzupełnianie dokumentacji

Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowy planie:

– cykl spotkań z urzędem – prelekcja mająca na celu przybliżenie działania różnych urzędów.

VI. Przewidywane cykliczne wydarzenia okolicznościowe organizowane na terenie domu z podziałem na miesiące

Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec
obchody urodzin uczestników	obchody urodzin uczestników Tłusty czwartek Dzień Zakochanych (dyskoteka)	obchody urodzin uczestników Międzynarodowy Dzień Kobiet	obchody urodzin uczestników Wielkanoc	obchody urodzin uczestników Dzień Matki	obchody urodzin uczestników Międzynarodowy Dzień Dziecka (dyskoteka) zajęcia i szkolenie dla pracowników
Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
obchody urodzin uczestników Wyjazd wakacyjny	obchody urodzin uczestników	obchody urodzin uczestników	obchody urodzin uczestników	obchody urodzin uczestników Narodowe święto Niepodległości zajęcia i szkolenie dla pracowników	obchody urodzin uczestników Dzień św. Mikołaja Wigilia Bożego Narodzenia

VII. Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy

Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy będą odbywały się w grupach, nad którymi opiekę będą sprawować pracownicy merytoryczni (terapeuci, pedagog, psycholog, asystent osoby niepełnosprawnej, fizjoterapeuta, logopeda). Wyjątek będą stanowiły zajęcia, w których pożądana jest obecność całej społeczności Domu: zebrania społeczności, wspólny posiłek, imprezy okolicznościowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe.

Kryterium doboru grupy będą stanowiły zainteresowania, posiadane umiejętności, wzajemne sympatie, zbliżony stan psychofizyczny, preferencje uczestników, jak również potrzeby wynikające z indywidualnego planu postępowania wspierająco –aktywizującego.

Zakłada się zmienny skład grup, w zależności od predyspozycji oraz potrzeb uczestników jak i stopnia skomplikowania prowadzonych zajęć.

Liczba grup podczas treningów zależy jest od ilości obecnie przebywających uczestników w Ośrodku oraz metrażu wykorzystywanych pomieszczeń dla zapewnienia możliwie najwyższego poziomu komfortu uczestników. Dla regularnych treningów nie przewiduje się uczestnictwa więcej niż dwóch grup w ramach jednego treningu. W przypadku spotkań lub wykładów dopuszcza się udział wszystkich obecnych w ŚDS uczestników.

VIII. Szkolenia kadry terapeutycznej

Kadra terapeutyczna zgodnie z §23 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz.249) będzie uczestniczyła w szkoleniach wynikających ze zgłaszanych potrzeb przy właściwej organizacji pracy ŚDS . Szkolenia będą odbywały się w dwóch turach, gdzie część personelu będzie prowadziła zajęcia

podczas nieobecności kadry uczestniczącej w szkoleniu. Uczestnicy podczas szkoleń kadry będą podzieleni na mniejsze grupy dopasowane do ilości obecnych instruktorów. W tych dniach będziemy posiłkować się wsparciem rodziców, opiekunów i wolontariuszy o których mowa w §12 p. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

IX. Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy wdrażane w przypadku zawieszenia działalności środowiskowego domu

Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy w przypadku zawieszenia działalności środowiskowego domu będą odbywały się zdalnie z wykorzystaniem telefonu oraz internetu.

Organizowane zajęcia przyjmą formę zarówno zajęć grupowych, jak i indywidualnych w zależności od charakteru prowadzonych zajęć.

Praca prowadzona będzie w formie:

- a. rozmów z uczestnikami i opiekunami, udzielenia informacji oraz wskazówek odnośnie obecnej sytuacji,
- b. udzielanie wsparcia psychologicznego uczestnikom i opiekunom w trakcie pandemii.
- c. objaśnianie komunikatów dotyczących postępowania w trakcie pandemii,
- d. budowanie relacji oraz podtrzymywanie kontaktu z uczestnikiem,
- e. proponowanie aktywnych form spędzania czasu,
- f. aktywizacja uczestników za pomocą zadań intelektualnych w postaci rebusów, ćwiczeń oraz zadań do pracy własnej,
- g. utrzymanie ciągłości działalności ŚDS,
- h. dostarczanie materiałów do samodzielnej pracy.

Ponadto pracownicy:

- a. wykonają i dostarczą maseczki dla uczestników oraz opiekunów,
- b. przygotowują materiały do zajęć zdalnych.
- c. zdezynfekują ŚDS.

X. Instrukcja organizacji pracy Domu w Wołominie w okresie pandemii

W trosce o dobro uczestników oraz pracowników w okresie panującej pandemii zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz Sanepidu, kierownik czasowo:

1. Zakazuje:

- a. wstępu na teren ŚDS osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności,
- b. przychodzenia do placówki w sytuacji stwierdzenia u uczestnika lub pracownika niepokojących objawów choroby zakaźnej oraz w przypadku styczności z osobami izolowanymi lub kwarantannowanymi.

2. Zawiesza do odwołania trening kulinarny. Do czasu wprowadzenia cateringu zewnętrznego uczestnicy zobowiązani są do przenoszenia gotowych posiłków, bez konieczności obróbki termicznej.

3. Zaleca:

- a. uczestnikom oraz pracownikom stosowanie środków ochrony osobistej w postaci przyłbic, maseczek, fartuchów oraz rękawiczek,
- b. pozostanie w domu uczestnikom oraz pracownikom, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zachorowanie/kwarantannowaną lub wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych,

- c. wprowadzenie do bieżących zajęć i treningów tematyki dotyczącej obecnej sytuacji epidemicznej,
 - d. permanentnie zwracać uwagę na konieczność zachowania higieny osobistej oraz przestrzegania obowiązujących zakazów,
 - e. w miarę możliwości utrzymanie pracy zdalnej za pośrednictwem telefonu oraz Internetu, w tym portali społecznościowych,
 - f. wszystkim pracownikom oraz uczestnikom zachowywanie social distancing w odległości nie mniejszej niż 1,5 m.
4. Nakazuje:
- a. pracownikom obserwowanie stanu zdrowia uczestników oraz personelu.
 - b. pomiar temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego u uczestników, personelu i osób współpracujących po uprzednim uzyskaniu ich zgody, W przypadku odmowy podaniu się badaniu osoba nie zostanie wpuszczona na teren ŚDS,
 - c. dezynfekcję rąk przed wejściem na teren placówki oraz samochodu,
 - d. codzienne dezynfekowanie powierzchni dotykowych,
 - e. dezynfekowanie powierzchni dotykowych każdorazowo w przypadku zmiany grupy w danej pracowni,
 - f. dezynfekcję całości pojazdu służbowego między każdą grupą uczestników,
 - g. bieżące sprzątanie i dezynfekcję toalet możliwie najczęściej (przynajmniej 4 razy dziennie),
5. Wprowadza
- a. podział uczestników na dwie grupy i ograniczam liczbę uczestników przebywających w ŚDS danego dnia do 50% stanu osobowego,
 - b. na stan placówki środki do dezynfekcji oraz jednorazowe sztućce, kubki oraz talerze.
6. Ogranicza:
- a. zajęcia grupowe oraz zalecam dostosowanie zajęć w pracowniach do małych, kilku osobowych grup w miarę możliwości o stałym składzie. Grupy w miarę możliwości pozostają odseparowane od siebie w celu ograniczenia kontaktu,
 - b. dowóz uczestników do 4 dni w tygodniu.

XI. Współpraca z organizacjami

ŚDS współpracuje z:

- a. Urzędem Miejskim w Wołominie,
- b. Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej,
- c. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- d. Przychodnią Rejonową w Wołominie,
- e. Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- f. Stowarzyszeniami,
- g. Fundacjami.

Współpraca dotyczy:

- a. wymiany informacji w zakresie oferty ŚDS w stosunku do potencjalnych uczestników,
- b. wymiany doświadczeń w pracy osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,
- c. uzupełnianie materiału diagnostycznego,
- d. konsultacji w zakresie trudności formalnych,
- e. uczestnictwa uczestników ŚDS w projektach unijnych,
- f. wsparcia uczestników.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
CARITAS DWP

mgr Norbert Wielgos

12