

ZARZĄDZENIE NR 200/2021
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 29 czerwca 2021 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn.zm.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 167/2021 Burmistrza Wołomina z dnia 17 maja 2021r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie, wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 43 otrzymuje następujące brzmienie:**

§ 43. Wydział Ochrony Środowiska
Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska należy wykonywanie zadań z zakresu:

1. Ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz w ocenach oddziaływania na środowisko w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją, aktualizacją i sporządzaniem sprawozdań z wykonania Programu Ochrony Środowiska,
- 2) prowadzenie publicznego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku oraz prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji w zakresie zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne;
- 5) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska oraz prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem zaświadczenia o wywiązywaniu się z opłat za korzystanie ze środowiska przez gminę;
- 6) występowanie do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w sprawach naruszenia przepisów o ochronie środowiska przez podmioty gospodarcze;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania nakazów osobie fizycznej, której działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonania czynności zmierzających do ograniczenia tego oddziaływania;
- 8) wprowadzanie danych do bazy o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

2. Rolnictwa, łowiectwa i ochrony zwierząt w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z opieką nad zwierzętami bezdomnymi oraz dziko żyjącymi;
- 2) prowadzenie spraw związanych z ochroną lasu i zwierząt leśnych, w tym podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania pożarom na terenach leśnych;
- 3) nadzór i koordynacja prac na gminnych terenach leśnych, w tym współpraca z Nadleśnictwem Drewnica;
- 4) opiniowanie planów łowieckich;
- 5) współpraca z kołami łowieckimi w zakresie przeciwdziałania szkodom wyrządzonym na płodach rolnych przez zwierzęta leśne;
- 6) wydawanie zezwoleń na posiadanie psów ras uznawanych za agresywne oraz prowadzenie rejestru zezwoleń;

- 7) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji na odbiór właścicielowi zwierząt rażąco zaniedbanych lub okrutnie traktowanych;
- 8) wydawanie zaświadczeń dotyczących prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego na podstawie posiadanych przez Urząd dokumentów;
- 9) prowadzenie postępowań dowodowych w sprawie wydania zaświadczenia o okresie pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
- 10) realizacja zadań związanych z szacowaniem zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych spowodowanych klęskami żywiołowymi;
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji oraz kontrola wykonywanej działalności w zakresie zgodności z udzielonym zezwoleniem na ochronę przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt.

3. Ochrony przyrody i ustawy o lasach w szczególności:

- 1) współpraca przy prowadzeniu postępowań administracyjnych związanych z uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenów gminnych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach związanych z usuwaniem drzew lub krzewów w tym z wydawaniem zezwoleń;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w związku z kontrolą wykonania zobowiązań nałożonych w udzielonych zezwoleniach na usunięcie drzew i krzewów;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku uszkodzeń/zniszczeń drzew i krzewów oraz wycinki bez wymaganego zezwolenia;
- 5) uzgadnianie inwestycji kolidujących z zielenią miejską;
- 6) udział w procesie inwestycyjnym tworzenia nowych terenów zieleni miejskiej;
- 7) udział w tworzeniu planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zachowania lub tworzenia terenów zieleni miejskiej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem form ochrony przyrody będących w kompetencji gminy, w tym prowadzenie dokumentacji i rejestrów oraz podejmowanie działań mających na celu ustanowienie nowych form ochrony lub ich zniesienie;
- 9) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach:
 - a) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody w stosunku do pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego,
 - b) realizacji inwestycji celu publicznego zlokalizowanych w obrębie pomników przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego.

4. Ustawy Prawo wodne w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zmiany stanu wody na gruncie, w tym:
 - a) wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi przywrócić poprzedniego stanu wody na gruncie lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
 - b) wydawanie decyzji zatwierdzających zawarte pomiędzy właścicielami gruntu ugody w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.

5. Ustawy Prawo geologiczne i górnicze w szczególności: wydawanie opinii i uzgodnień na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego w zakresie przysługującym gminie.

6. Ochrony powietrza:

- 1) opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i projektów zarządzeń Burmistrza w sprawach dotyczących ochrony powietrza;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją, aktualizacją i sporządzaniem sprawozdań z wykonania Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Wołomin;

- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją, aktualizacją i sporządzaniem sprawozdań z wykonania Programów ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego;
 - 4) nadzór dotyczący przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją, aktualizacją i sporządzaniem sprawozdań z wykonania Planu gospodarki niskoemisyjnej.
7. Edukacji ekologicznej w gminie, w tym nadzór nad administrowaniem strony internetowej www.czystywołomin.pl.
 8. Prowadzenie postępowań z zakresie wydawania zezwoleń na uprawę maku lub konopi oraz prowadzenie rejestru zezwoleń.
 9. Realizacja projektów WBO w zakresie kompetencji Wydziału.
 10. Podejmowanie działań z zakresu obronności w ramach kompetencji Wydziału.
 11. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji w zakresie kompetencji Wydziału.
 12. Przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę internetową.

2) § 47 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 47. Wydział Gospodarki Komunalnej

I. Do zadań wydziału należy:

1. Realizacja zadań związanych z nadzorem i bieżącym utrzymaniem miejskiej infrastruktury publicznej na terenie gminy Wołomin, w szczególności:
 - 1) oświetleniem dróg, placów i miejsc pamięci narodowej;
 - 2) urządzeniami wodnymi i kanalizacją deszczową;
 - 3) źródłami ulicznymi i fontannami;
 - 4) urządzeniami małej architektury stanowiącymi własność Gminy Wołomin, w tym placów zabaw;
 - 5) elementami miejskiego systemu informacji;
 - 6) miejscami pamięci narodowej;
 - 7) oznakowaniem i urządzeniami bezpieczeństwa ruchu.
2. Prowadzenie rejestru miejsc pamięci na terenie Gminy Wołomin.
3. Realizacja, koordynowanie i nadzór spraw związanych z komunikacją publiczną na terenie gminy Wołomin oraz spraw wynikających z zawartych porozumień z Zarządem Transportu Miejskiego w Warszawie (ZTM), Kolejami Mazowieckimi (KM) i Powiatem Wołomińskim.
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
5. Uczestnictwo w tworzeniu programów inwestycyjnych, modernizacyjnych i rewitalizacji w zakresie infrastruktury komunalnej gminy.
6. Uczestnictwo w tworzeniu programów inwestycyjnych, modernizacyjnych i rewitalizacji w zakresie zieleni miejskiej.
7. Uczestnictwo w odbiorach technicznych i końcowych przekazywanych do eksploatacji obiektów inwestycyjnych.
8. Uzgadnianie dokumentacji technicznych dotyczących zieleni miejskiej.
9. Uzgadnianie dokumentacji technicznych i pozwoleń wodnoprawnych dotyczących konserwowanych urządzeń wodnych.
10. Realizacja zadań w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

11. Wykonywanie planów, programów, sprawozdań lub innych dokumentów wymaganych ustawami lub podjętymi zobowiązaniami.

12. Wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez Burmistrza Wołomina.

13. Obsługa mieszkańców w ramach Punktu zapytań i interwencji mieszkańców, przyjmowanie zgłoszeń o usterkach, awariach itp. i nadawanie im biegu oraz wydawanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca.

II. W strukturach Wydziału funkcjonuje stanowisko Ogrodnika Miejskiego, do którego zadań należy, w szczególności:

1. Realizacja zadań związanych z nadzorem i bieżącym utrzymaniem miejskiej infrastruktury publicznej na terenie gminy Wołomin, w szczególności zielenią miejską niską i wysoką.

2. Stanowisko ogrodnika miejskiego odpowiada za kreowanie wizerunku przestrzeni miejskiej w zakresie zieleni, nadzór nad estetyką terenów i obiektów w gminie, w ścisłej współpracy z zespołem do spraw utrzymania czystości i pielęgnacji zieleni na terenie Gminy Wołomin, a w szczególności:

1) w zakresie projektowania zieleni za:

a) opracowywanie koncepcji urządzenia zieleni, w tym planowanie i nadzór nad rozwojem terenów zieleni miejskiej, w szczególności poprzez wykonywanie projektów nasadzeń zieleni oraz małej architektury,

b) opracowanie wytycznych do projektów zieleni zleczanych do realizacji przez jednostki Urzędu,

c) opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlanych w zakresie gospodarowania zielenią oraz przyjętych rozwiązań projektowych, - opiniowanie wniosków dotyczących gospodarki terenami zieleni urządzonej i terenami przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zieleń,

d) prowadzenie inwentaryzacji terenów zieleni,

e) typowanie do usunięcia starych i chorych drzew na potrzeby Wydziału Ochrony Środowiska,

f) kontrolę terenów zieleni oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy ich stanu biologicznego i estetyki.

2) w zakresie realizacji projektów zieleni za:

a) realizację (zakładanie) terenów zieleni będących w obszarze działań wydziału,

b) odbiór prac związanych z nasadzeniami roślinnymi,

c) prowadzenie i nadzór rewitalizacji istniejących zadrzewień,

3) koordynowanie, konsultowanie i współpraca przy realizacji wybranych projektów oraz przedsięwzięć zgodnie z zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji.

3) Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2021 roku.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan