

**ZARZĄDZENIE NR 5/2023**  
**BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 5 stycznia 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Gminy Wołomin, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Burmistrza Wołomina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2.** 1. Skład Komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2. Regulamin Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Burmistrza Wołomina Nr 7/2022 z dnia 05.01.2022 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2023

Burmistrza Wołomina

z dnia 5 stycznia 2023 r.

**Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin:**

- 1) Pani Ludmiła Cholińska,
- 2) Pani Małgorzata Denis,
- 3) Pani Bogumiła Kozakiewicz,
- 4) Pan Maciej Krajewski,
- 5) Pan Cezary Maliszewski.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2023

Burmistrza Wołomina

z dnia 5 stycznia 2023 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin**

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołanym na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego, w tym projektów planów miejscowych i ich zmian, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian oraz ocen i analiz zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Burmistrz może zlecić zaopiniowanie także innych opracowań.

3. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

§ 4. 1. Skład Komisji ustala Burmistrz Wołomina i zależy on od problematyki opracowania i sprawy. Skład osobowy i liczebny Komisji może być zmieniony przez Burmistrza Wołomina w każdym czasie, w zależności od potrzeb.

2. W skład Komisji wchodzi Członkowie Komisji wymienieni w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

3. Funkcję Członków Komisji mogą pełnić specjaliści w sprawach zagospodarowania przestrzennego, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 5. 1. Burmistrz Wołomina zwołuje posiedzenia Komisji oraz ustala ich terminy.

2. Na początku każdego posiedzenia Członkowie spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji ustala porządek posiedzenia, prowadzi je oraz zamyka, sporządza protokół z posiedzenia Komisji według wzoru (załącznik Nr 3 do zarządzenia).

4. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 3 członków Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej jeden przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wołominie właściwej ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań.

4. W posiedzeniach mogą brać udział także inne osoby, niewymienione wyżej - na zaproszenie Burmistrza Wołomina.

5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7. 1. Burmistrz Wołomina może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu.

2. Koreferat opracowuje koreferent wskazany przez Burmistrza Wołomina spośród Członków Komisji.

3. Koreferat składany jest w formie pisemnej lub elektronicznej Burmistrzowi Wołomina, najpóźniej w dniu posiedzenia.

4. Koreferat powinien zawierać projekt opinii końcowej Komisji w sprawie projektu dokumentu oraz analizę następujących zagadnień:

1) ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wołomin,

- 2) powiązania z układem zewnętrznym,
- 3) stosunek do obiektów dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury współczesnej,
- 4) stosunek do walorów przyrodniczo - krajobrazowych,
- 5) strukturę funkcjonalno - przestrzenną planowanego zagospodarowania,
- 6) zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej,
- 7) podstawowe standardy i parametry planowanego zagospodarowania,
- 8) wpływ proponowanych rozwiązań na ekonomikę miasta i gminy,
- 9) wpływ ustaleń planu na jakość przyszłych rozwiązań architektonicznych,
- 10) wnioski do dalszych prac.

**§ 8. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.**

2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich Członków oraz opinię końcową Komisji lub opinie, jeżeli posiedzenie dotyczyło więcej niż jednego opracowania.
3. Protokół podpisują Przewodniczący.

**§ 9. 1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.**

2. Opinia powinna zawierać ogólną ocenę (pozytywną / negatywną) wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne uwagi, propozycje korekt itp.
3. Do podjęcia opinii nt. danego opracowania, wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej trzech Członków Komisji.
4. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
5. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
6. Opinię końcową wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Wołomina w terminie 14 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Burmistrza Wołomina, o którym mowa w § 5.

**§ 10. 1. Osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Wołominie pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.**

2. Członkom Komisji - nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Wołominie - za udział w każdym posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie 500 zł brutto. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie 600 zł brutto. Wynagrodzenie przysługuje za posiedzenie Komisji, na którym wydano opinię końcową nt. przynajmniej jednego opracowania.
3. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Wołominie, którym zlecono opracowanie koreferatu otrzymują wynagrodzenie w wysokości 750 zł brutto w oparciu o stosowną umowę z Burmistrzem Wołomina (jest to kwota łączna za udział w posiedzeniu i przygotowanie koreferatu).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 będzie płatne po przekazaniu Burmistrzowi Wołomina protokołu z posiedzenia Komisji i po przedstawieniu rachunku/faktury.
5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji nie przysługuje Członkowi Komisji, jeżeli na tym posiedzeniu były opiniowane wyłącznie opracowania, których jest autorem (lub współautorem).

**§ 11. Czynności przewidziane w niniejszym regulaminie dla Burmistrza Wołomina, z wyjątkiem powoływania i odwoływania Członków Komisji oraz dokonywania zmian w regulaminie, może wykonywać kierownik komórki właściwej ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego lub osoba go zastępująca, a także inna osoba, której te czynności powierzy Burmistrz Wołomina.**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 5/2023  
Burmistrza Wołomina  
z dnia 5 stycznia 2023 r.

**wzór protokołu  
PROTOKÓŁ  
z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin**

Protokół sporządzono z posiedzenia Komisji w dniu ..... przez..... .

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji:

1. .... (Przewodniczący),
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....

oraz:

Przedstawiciele zespołu autorskiego projektu mpzp / studium .....

- .....,
- ..... - koreferent,
- ..... - przedstawiciele właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- ..... - zaproszeni goście,

**Lista obecności na posiedzeniu stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.**

**I. Wybór Przewodniczącego.**

**II. Tematem posiedzenia był:** .....  
..... (nazwa mpzp / studium / innego dokumentu)

**III. Przebieg dyskusji:**

.....  
.....

**IV. Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin nt. projektu mpzp / studium / innego dokumentu .....**

W wyniku głosowania Komisja przyjęła opinię w sprawie w/w projektu (załącznik Nr 2 do protokołu):

- głosów ZA: .....,
- głosów PRZECIW: .....,
- głosów WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ: .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)