

ZARZĄDZENIE NR 150/2023
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Wołomińskiej Rady Kobiet

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40, z późn.zm.) w związku z § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 167/2021 Burmistrza Wołomina z dnia 17 maja 2021r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie, z późniejszymi zmianami Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Wołomińską Radę Kobiet, zwaną dalej "Radą", w składzie:

- 1) Edyta Babicka;
- 2) Joanna Ciepielewska;
- 3) Blanka Gankowska;
- 4) Anna Jadacka;
- 5) Emilia Kowalik;
- 6) Barbara Lęcka;
- 7) Iga Nowicka;
- 8) Katarzyna Okuniewska;
- 9) Amelia Pływacz;
- 10) Paulina Sikorska;
- 11) Marta Rajchert.

§ 2. 1. Rada pełni funkcję ekspercką, konsultacyjną, doradczą i inicjatywną przy Burmistrzu Wołomina w zakresie spraw kobiet.

2. Celem działań Rady jest zwiększenie udziału kobiet w życiu miasta i gminy Wołomin.

3. Rada może działać z własnej inicjatywy lub na prośbę Burmistrza Wołomina w zakresie przez niego określonym.

§ 3. 1. Prezydium Rady tworzy Przewodnicząca Rady, którym jest zawsze Pełnomocniczka Burmistrza Wołomina do spraw Kobiet i Wiceprzewodnicząca Rady.

2. Do zadań Prezydium Rady należy:

- a) opracowywanie projektów harmonogramu pracy Rady;
- b) koordynowanie pracy grup roboczych (w przypadku ich powołania);
- c) przygotowywanie posiedzeń Rady;
- d) składanie sprawozdań rocznych z działalności Rady Kobiet Burmistrzowi Wołomina;
- e) realizacja uchwał Rady Kobiet.

3. Sposób wyboru Prezydium Rady określa § 10 Zarządzenia.

§ 4. 1. Do zadań Rady należy:

- a) diagnozowanie sytuacji kobiet w gminie Wołomin;
- b) analiza polityki w gminie Wołomin względem kobiet;
- c) działania na rzecz równouprawnienia osób;

- d) edukację równościową mieszkańców gminy Wołomin;
- e) wspieranie organizacji akcji społecznych i imprez propagujących tematy kobiece i równouprawnienia;
- f) prowadzenie inicjatyw wspierających wejście lub powrót kobiet na rynek pracy;
- g) monitorowanie działań na terenie gminy Wołomin w zakresie realizowania polityki rodzinnej, polityki społecznej i polityki senioralnej.
- h) opiniowanie projektów uchwał dotyczących obszarów, związanych z równouprawnieniem, w tym sytuacją kobiet w gminie Wołomin;
- i) współpraca z innymi radami;
- j) podejmowanie innych działań, mających na celu propagowanie polityki równościowej w gminie Wołomin;
- k) opiniowanie zadań z zakresu działalności organizacji kobiecych;
- l) opiniowanie i doradztwo w działaniach podejmowanych przez Burmistrza Wołomina w zakresie działalności społecznej i kulturalnej kobiety, w tym, opiniowanie podziału środków publicznych przeznaczonych na działalność społeczną i kulturalną kobiet; ł) koordynacja działań podejmowanych przez kobiece organizacje pozarządowe, organizacje społeczne, władze samorządowe i państwowe, w zakresie aktywizacji i integracji społecznej kobiet;
- m) krzewienie działalności społecznej i kulturalnej kobiet.

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa jeden rok.

2. Członkinie Rady, zwane dalej „członkiniami”, Burmistrz Wołomina powołuje i odwołuje zarządzeniem z spośród kobiet, które są mieszkankami gminy Wołomin lub są związane pracą zawodową, czy też działaniami na rzecz miasta i gminy Wołomin i zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

3. W skład Rady wchodzi 11 kobiet.

§ 6. 1. Członkini ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) składać wnioski co do porządku posiedzenia Rady;
- 5) wglądu w dokumentację Rady.

§ 7. Członkinie pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu wynagrodzenia. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady, w przypadku jej nieobecności przez Wiceprzewodniczącą lub na wniosek co najmniej 2/3 członkiń Rady.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Materiały na posiedzenie (inne niż wskazane w ust. 4 powyżej) powinny być doręczone członkiniom Rady najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Rada może powoływać grupy robocze do badania lub realizacji poszczególnych zadań oraz zapraszać na posiedzenia ekspertów zewnętrznych i gości, którzy dysponują głosem doradczym, natomiast nie biorą udziału w ostatecznym podejmowaniu decyzji.

5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącą Rady i członków, na złożony wcześniej wniosek od Przewodniczącej Rady.

6. Goście mogą dysponować tylko głosem doradczym.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady są skuteczne i zdolne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członkiń Rady

2. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącej Rady.

3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

4. Protokół podpisuje przewodnicząca Rady.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 10. Rada jest reprezentowana przez Prezydium Rady, powoływane i odwoływane przez Radę zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 Zarządzenia. Pierwszy wybór Prezydium Rady następuje na pierwszym posiedzeniu Rady.

§ 11. 1. Przewodnicząca Rady, w zakresie przysługujących jej uprawnień jest umocowana do:

- 1) zwoływania posiedzenia Rady i przewodniczenia jej obradom;
- 2) reprezentacji Rady na zewnątrz;
- 3) ustalania porządku obrad Rady, terminów oraz przekazywania do wiadomości członków Rady;
- 4) informowania społeczność lokalnej o działalności Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącej Rady jej obowiązki wykonuje Wiceprzewodnicząca Rady.

§ 12. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 13. Zmiany regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan