

ZARZĄDZENIE NR 198/2023
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 7 sierpnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Wołomin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Wołomin. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z planem kontroli stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz Straż Miejską w Wołominie.

§ 3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) dowody uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonanych obowiązków za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący Załącznik nr 2,
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy stanowiący Załącznik nr 3,
- 3) wzór protokołu kontroli nieruchomości w urzędzie stanowiący Załącznik nr 4,
- 4) wzór protokołu kontroli nieruchomości na terenie posesji stanowiący Załącznik nr 5,
- 5) wzór protokołu kontroli nieruchomości przedsiębiorcy stanowiący Załącznik nr 6

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Odpadami oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Wołomina
Zastępca Burmistrza

Dariusz Szymanowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 198/2023

Burmistrza Wołomina

z dnia 7 sierpnia 2023 r.

Plan kontroli nieruchomości

Lp	KONTROLOWANY Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Wołomin:	Termin Kontroli
1.	Wołomin Zagoścień Duczki	III -IV kwartał 2023 r.
2.	Lipinki Mostówka Stare Grabie Nowe Grabie	I kwartał 2024 r.
3.	Stare Lipiny Nowe Lipiny Leśniakowizna Ossów Turów	II kwartał 2024 r.
4.	Majdan Helenów Czarna Cięciwa	III kwartał 2024 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 198/2023
Burmistrza Wołomina
z dnia 7 sierpnia 2023 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

Wołomin,

/organ wydający upoważnienie/

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana
zatrudnioną/ego na stanowisku
posiadającą/ego legitymację służbową nr

do przeprowadzenia kontroli

w sprawie: przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wołomin.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na czas nieokreślony i wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 198/2023
Burmistrza Wołomina
z dnia 7 sierpnia 2023 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy

Wołomin,

/organ wydający upoważnienie/

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) w związku z art. 379 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana
zatrudnioną/ego na stanowisku
posiadającą/ego legitymację służbową nr

do przeprowadzenia kontroli w

.....

w sprawie: przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wołomin.

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Pouczenie zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Potwierdzam odbiór upoważnienia oraz pouczenia o prawach i obowiązkach Kontrolowanego przedsiębiorcy:

....., dnia

Podpis Kontrolowanego:

Załącznik do upoważnienia:

Pouczenie o prawach i obowiązkach Kontrolowanego przedsiębiorcy.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 198/2023

Burmistrza Wołomina

z dnia 7 sierpnia 2023 r.

Wzór protokołu kontroli nieruchomości w urzędzie

Wołomin,

/organ przeprowadzający kontrolę/

Protokół kontroli nieruchomości nr

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 6 ust.5a i 5aa, art.9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz., 1469), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

Urząd Miejski w Wołominie
05-200, Wołomin
ul. Ogrodowa 4

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko	stanowisko	nr legitymacji służbowej	nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. Kontrolowany (imię, nazwisko, właściciel/współwłaściciel):

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. Zakres przedmiotowy kontroli przeprowadzonej w obecności Kontrolowanego:

a) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;

b) dowody uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonanych obowiązków za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

5. Kontrola nie odbyła się z powodu:

.....

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:.....

Liczba osób zameldowanych na nieruchomości

Nieczystości ciekłe gromadzone są w:

a) Zbiorniku bezodpływowym zamontowanym w roku..... o pojemności..... m³.

.....
.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził/a:.....

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 198/2023
Burmistrza Wołomina
z dnia 7 sierpnia 2023 r.

Wzór protokołu kontroli nieruchomości na terenie posesji

Wołomin,

/organ przeprowadzający kontrolę/

Protokół kontroli nieruchomości nr

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 6 ust.5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz., 1469), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko	stanowisko	nr legitymacji służbowej	nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. Kontrolowany (imię, nazwisko, właściciel/współwłaściciel):

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. Zakres przedmiotowy kontroli przeprowadzonej w obecności Kontrolowanego:

a) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;

b) dowody uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonanych obowiązków za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

5. Kontrola nie odbyła się z powodu:

.....

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:.....

Liczba osób zameldowanych na nieruchomości

Nieczystości ciekłe gromadzone są w:

a) Zbiorniku bezodpływowym zamontowanym w roku.....o pojemności..... m³.

b) Przydomowej oczyszczalni ścieków zgłoszonej do eksploatacji w dniu.....

c) Nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej od dnia.....

d) Nieruchomość ma możliwość podłączenia do sieci kanalizacyjnej TAK/NIE

e) Nieruchomość posiada własne ujęcie wody TAK/NIE

Oględziny zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....

7. W trakcie kontroli zażądano okazania umowy z przedsiębiorcą, który opróżnia zbiornik bezodpływowy z nieczystości ciekłych/odbiera osady z przydomowej oczyszczalni ścieków oraz dowodów uiszczania opłat za ww. usługi: rachunki / faktury.

Osoba kontrolowana nie przedstawiła dokumentów / przedstawiła następujące dokumenty:

a) Umowę zawartą z przedsiębiorcą (nazwa)

Zawarta od dnia do dnia/ na czas nieokreślony.

b) Dowody uiszczania opłat w postaci (liczba) rachunków / faktur, na łączną sumę wywiezionych nieczystości ciekłych (liczba)m³.

8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości/uwagi:

.....
.....

Wyjaśnienia Kontrolowanego dotyczące naruszeń i nieprawidłowości:

.....
.....

9. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

10. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....

11. Załączniki:

Pouczenie o prawach i obowiązkach Kontrolowanego – szt.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

Podpisy osób kontrolujących (czytelne):

1)

2)

Podpis Kontrolowanego:

1)

2)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził/a:.....

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 198/2023
Burmistrza Wołomina
z dnia 7 sierpnia 2023 r.

Wzór protokołu kontroli nieruchomości przedsiębiorcy

Wołomin,

/organ przeprowadzający kontrolę/

Protokół kontroli nieruchomości nr

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust.5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz., 1469), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 45 ust.1 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko	stanowisko	nr legitymacji służbowej	nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. Kontrolowany (imię, nazwisko, właściciel/współwłaściciel):

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował/ali Kontrolowanego o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli,
- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennych upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:

.....

Czas rozpoczęcia kontroli :

Czas zakończenia kontroli :

5. Zakres przedmiotowy kontroli przeprowadzonej w obecności Kontrolowanego:

- a) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- b) dowody uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonanych obowiązków za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Kontrola nie odbyła się z powodu:

.....

7. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość.....

Liczba osób zameldowanych na nieruchomości.....

Nieczystości ciekłe gromadzone są w:

a) Zbiorniku bezodpływowym zamontowanym w roku.....o pojemności.....m³.

b) Przydomowej oczyszczalni ścieków zgłoszonej do eksploatacji w dniu.....

c) Nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej od dnia.....

d) Nieruchomość ma możliwość podłączenia do sieci kanalizacyjnej TAK/NIE

e) Nieruchomość posiada własne ujęcie wody TAK/NIE

Oględziny zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

.....

.....

.....

.....

8. W trakcie kontroli zażądano okazania umowy z przedsiębiorcą, który opróżnia zbiornik bezodpływowy z nieczystości ciekłych/odbiera osady z przydomowej oczyszczalni ścieków oraz dowodów uiszczania opłat za ww. usługi: rachunki / faktury.

Osoba kontrolowana nie przedstawiła dokumentów / przedstawiła następujące dokumenty:

a) Umowę zawartą z przedsiębiorcą(nazwa)

Zawarta od dnia do dnia/ na czas nieokreślony.

b) Dowody uiszczania opłat w postaci (liczba) rachunków / faktur, na łączną sumę wywiezionych nieczystości ciekłych (liczba)m³.

9. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości/uwagi:

.....

.....

.....

Wyjaśnienia Kontrolowanego dotyczące naruszeń i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

10. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

11. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

12. Załączniki do protokołu

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ...

Pouczenie o prawach i obowiązkach Kontrolowanego – szt. ...

Oświadczenie o rodzaju przedsiębiorcy – szt.

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz.221 ze zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

Podpisy osób kontrolujących (czytelne):

1)

2)

Podpis Kontrolowanego:

1)

2)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził/a:.....

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Uzasadnienie

Z uwagi na zmianę przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1549) na samorzady został nałożony nowy obowiązek dotyczący kontrolowania właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych.

W myśl art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata kontrolę posiadanych umów oraz dowodów uiszczenia opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z planem kontroli, określającym wykaz podmiotów podlegających kontroli w okresie kontrolnym.

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który mówi, iż wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa. W przedmiotowym przypadku mowa jest o prawidłowym wykonaniu obowiązku z art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) jako organu kontroli.

Z uwagi na powyższe przyjęcie zarządzenia jest zasadne.