

ZARZĄDZENIE NR 223/2023
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40, z późn.zm.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 167/2021 Burmistrza Wołomina z dnia 17 maja 2021r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie, z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 29 otrzymuje następujące brzmienie: "§ 29. Wydział Inwestycji
Wydział wykonuje zadania inwestora dla inwestycji realizowanych przez Gminę. Do zadań Wydziału Inwestycji należy w szczególności:

1. Analiza potrzeb inwestycyjnych Gminy w oparciu m. in. o wnioski do budżetu składane przez mieszkańców oraz jednostki organizacyjne Gminy.
2. Opracowywanie propozycji rocznych planów inwestycyjnych do budżetu Gminy.
3. Opiniowanie projektów strategii rozwoju oraz planów i programów sektorowych sporządzanych przez samorząd wojewódzki i powiatowy w zakresie dotyczącym obszaru Gminy.
4. Opiniowanie projektów programów i zadań inwestycyjnych wnioskowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu.
5. W zakresie wykonywania zadań inwestora dla inwestycji i remontów realizowanych przez Gminę:
 - 1) zlecenie wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla inwestycji i remontów prowadzonych przez Gminę;
 - 2) dokonywanie niezbędnych czynności przed organami administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji i przedsiębiorstw, w tym inspektoratu nadzoru budowlanego, zakładu energetycznego, gazowni przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego, właściwych do wydawania decyzji związanych z prowadzonymi przez Gminę inwestycjami i remontami, a zwłaszcza niezbędnych do rozpoczęcia, realizacji i odbioru inwestycji oraz oddania do użytkowania;
 - 3) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz udział w komisjach przetargowych postępowań o zamówienie publiczne w zakresie zadań należących do właściwości Wydziału ;
 - 4) przygotowanie, zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne, w których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym w regulaminie zamówień do 130 000 zł;
 - 5) przygotowanie wszelkich umów i pozostałych dokumentów koniecznych do zrealizowania inwestycji i remontów, współpraca z Wydziałem Finansów i Budżetu w zakresie uzgodnień wydatków, zaangażowania finansowego oraz rozliczania zadań inwestycyjnych w zakresie:
 - 6) uzgadnianie nakładów inwestycyjnych od początku realizacji;
 - 7) sprawdzanie pod względem merytorycznym i opisywanie faktur;
 - 8) wystawianie i przekazanie dokumentu OT - zamknięcie procesu inwestycyjnego;
 - 9) prowadzenie spraw gwarancyjnych dla zrealizowanych przez Wydział inwestycji;
6. Prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej dla potrzeb Burmistrza.
7. Przygotowywanie projektów uchwał zgodnie z właściwością w zakresie prowadzonych inwestycji.

8. Monitorowanie wydatków i bieżącego zaangażowania środków finansowych w zakresie kompetencji Wydziału.
9. Opiniowanie dla potrzeb Wydziału Finansów i Budżetu zwolnień wniesionych zabezpieczeń inwestycji.
10. Wydawanie decyzji administracyjnych, zezwoleń i postanowień, w tym decyzji lokalizacyjnych, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i lokalizacji zjazdów z dróg gminnych.
11. Uzgadnianie dokumentacji technicznych dotyczących infrastruktury komunalnej i pasa dróg gminnych.
12. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych oraz rejestru wydanych decyzji.
13. Wykonywanie badań, analiz, opinii oraz innych zadań związanych z organizacją ruchu.
14. Opiniowanie, opracowywanie i wdrażanie projektów organizacji ruchu oraz innych decyzji lub zaleceń przekazanych przez organ zarządzający ruchem.
15. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji we współpracy z wydziałem właściwym ds. rewitalizacji.
16. Przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę internetową."

2) § 47 otrzymuje nowe brzmienie: "§ 47 Wydział Gospodarki Komunalnej

I. Do zadań wydziału należy:

1. Realizacja zadań związanych z nadzorem i bieżącym utrzymaniem miejskiej infrastruktury publicznej na terenie gminy Wołomin, w szczególności:
 - 1) oświetleniem dróg, placów i miejsc pamięci narodowej;
 - 2) urządzeniami wodnymi i kanalizacją deszczową;
 - 3) źródłami ulicznymi i fontannami;
 - 4) urządzeniami małej architektury stanowiącymi własność Gminy Wołomin, w tym placów zabaw;
 - 5) elementami miejskiego systemu informacji;
 - 6) miejscami pamięci narodowej;
 - 7) oznakowaniem i urządzeniami bezpieczeństwa ruchu.
2. Prowadzenie rejestru miejsc pamięci na terenie Gminy Wołomin.
3. Realizacja, koordynowanie i nadzór spraw związanych z komunikacją publiczną na terenie gminy Wołomin oraz spraw wynikających z zawartych porozumień z Zarządem Transportu Miejskiego w Warszawie (ZTM), Kolejami Mazowieckimi (KM) i Powiatem Wołomińskim.
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
5. Uczestnictwo w tworzeniu programów inwestycyjnych, modernizacyjnych i rewitalizacji w zakresie infrastruktury komunalnej gminy.
6. Uczestnictwo w tworzeniu programów inwestycyjnych, modernizacyjnych i rewitalizacji w zakresie zieleni miejskiej.
7. Uczestnictwo w odbiorach technicznych i końcowych przekazywanych do eksploatacji obiektów inwestycyjnych.
8. Uzgadnianie dokumentacji technicznych dotyczących zieleni miejskiej.
9. Uzgadnianie dokumentacji technicznych i pozwoleń wodnoprawnych dotyczących konserwowanych urządzeń wodnych.
10. Realizacja zadań w ramach społecznych wniosków.
11. Wykonywanie planów, programów, sprawozdań lub innych dokumentów wymaganych ustawami lub podjętymi zobowiązaniami.
12. Wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez Burmistrza Wołomina.

13. Obsługa mieszkańców w ramach Punktu zapytań i interwencji mieszkańców, przyjmowanie zgłoszeń o usterkach, awariach itp. i nadawanie im biegu oraz wydawanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca.

14. Realizacja zadań związanych z nadzorem i bieżącym utrzymaniem miejskiej infrastruktury publicznej na terenie gminy Wołomin, w szczególności zielenią miejską niską i wysoką.

15. Wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i drogami wewnętrznymi zarządzanymi przez Burmistrza Wołomina, w tym: konserwacja dróg gruntowych i dróg o nawierzchni bitumicznej na terenie gminy Wołomin – remonty cząstkowe dróg o nawierzchni bitumicznej, polisy OC dróg, prowadzenie spraw odszkodowawczych.

16. Kreowanie wizerunku przestrzeni miejskiej w zakresie zieleni, nadzór nad estetyką terenów i obiektów w gminie, w ścisłej współpracy z zespołem do spraw utrzymania czystości i pielęgnacji zieleni na terenie Gminy Wołomin, a w szczególności:

1) w zakresie projektowania zieleni za:

a) opracowywanie koncepcji urządzenia zieleni, w tym planowanie i nadzór nad rozwojem terenów zieleni miejskiej, w szczególności poprzez wykonywanie projektów nasadzeń zieleni oraz małej architektury,

b) opracowanie wytycznych do projektów zieleni zleczanych do realizacji przez jednostki Urzędu,

c) opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlanych w zakresie gospodarowania zielenią oraz przyjętych rozwiązań projektowych, - opiniowanie wniosków dotyczących gospodarki terenami zieleni urządzonej i terenami przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zieleń,

d) prowadzenie inwentaryzacji terenów zieleni,

e) typowanie do usunięcia starych i chorych drzew na potrzeby Wydziału Ochrony Środowiska,

f) kontrolę terenów zieleni oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy ich stanu biologicznego i estetyki.

2) w zakresie realizacji projektów zieleni za:

a) realizację (zakładanie) terenów zieleni będących w obszarze działań wydziału,

b) odbiór prac związanych z nasadzeniami roślinnymi,

c) prowadzenie i nadzór rewitalizacji istniejących zadrzewień,

3) koordynowanie, konsultowanie i współpraca przy realizacji wybranych projektów oraz przedsięwzięć zgodnie z zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji.

II. Funkcję Ogrodnika Miejskiego pełni Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej."

3) Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan