

**ZARZĄDZENIE NR 236/2023  
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 19 września 2023 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego  
pn. „Cyfrowa Gmina”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz.40 z późn.zm.), Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

**§ 1.** W związku z realizacją przez Gminę Wołomin projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze 5152/3/2022 wdrażam procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego, Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie oraz Dyrektorom: Przedszkola im. Pszczółki Mai wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Duczkach, Przedszkola im. Małych Odkrywców wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśniakowiznie, Przedszkola nr 2 w Wołominie im. Pyzy Wędrowniczki, Przedszkola nr 5 w Wołominie im. Kota w butach, Przedszkola nr 6 w Wołominie im. Bajka, Przedszkola nr 8 w Wołominie im. Czerwonego Kapturka, Przedszkola nr 9 w Wołominie im. Jasia i Małgosi, Przedszkola nr 10 w Wołominie im. Misia Uszatka.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Wołomin projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze 5152/3/2022.

1. Projekt zakłada nabycie sprzętu, oprogramowania, e-usług, szkoleń oraz przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa i audytów, w celu sprawnego wykorzystywania technologii przez Urząd Miejski w Wołominie i jednostki podległe, zwiększenie cyberbezpieczeństwa oraz zaspokojenie potrzeb mieszkańców i innych podmiotów gospodarczych na terenie gminy Wołomin. Realizacja Projektu przyczyni się do ograniczenia negatywnych skutków społecznych, gospodarczych oraz edukacyjnych wywołanych przez pandemię COVID-19.
2. Zakupiony sprzęt, oprogramowanie oraz e-usługi będą wykorzystywane przez Urząd Miejski w Wołominie oraz zostaną użyte następującym placówkom, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin: Przedszkole im. Pszczółki Mai wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Duczkach, Przedszkole im. Małych Odkrywców wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśniakowiznie, Przedszkole nr 2 w Wołominie im. Pyzy Wędrowniczki, Przedszkole nr 5 w Wołominie im. Kota w butach, Przedszkole nr 6 w Wołominie im. Bajka, Przedszkole nr 8 w Wołominie im. Czerwonego Kapturka, Przedszkole nr 9 w Wołominie im. Jasia i Małgosi, Przedszkole nr 10 w Wołominie im. Misia Uszatka. Usługi dotyczące e-rekrutacji do szkół i e-rekrutacji do przedszkoli zostały przekazane Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Wołominie.
3. Przekazanie sprzętu, oprogramowania oraz e-usług w użyczenie dokonywane jest na podstawie protokołu przekazania.
4. Pozyskany w ramach Projektu sprzęt, oprogramowanie oraz e-usługi przeznaczone zostają do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek, które zobowiązane są odpowiednio utrzymać, konserwować, używać zgodnie z przeznaczeniem otrzymanego sprzęt/oprogramowanie/e-usługi co najmniej przez okres trwałości Projektu.
5. Trwałość Projektu wynosi 2 lata od dnia ostatniej płatności w ramach Projektu.
6. W okresie trwałości Projektu, w celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu, każda ze wskazanych w punkcie 2 jednostek (w tym w ramach Urzędu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Miejskiego w Wołominie Wydział Planowania Rozwoju i Rewitalizacji oraz Zespół Informatyki) w terminie do 30 września każdego roku przez okres wskazany w punkcie 5 powyżej zobowiązana jest sporządzać i przedkładać do Urzędu Miejskiego w Wołominie, Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych pisemne „Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu/oprogramowania/e-usług zgodnie z przeznaczeniem”.
7. Przez cały okres trwałości Projektu przekazany sprzęt/oprogramowanie/e-usługi winien być oznaczony symbolami Projektu, które Gmina Wołomin wydała wraz z przekazaniem danego sprzętu/oprogramowania/e-usługi.
  8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 dana jednostka zostanie poddana kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości Projektu.
  9. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie danej jednostki. Jednostka otrzyma zawiadomienie o terminie i sposobie przeprowadzenia kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do jej przeprowadzenia.
  10. Gmina Wołomin ma także możliwość losowej weryfikacji sprzętu/oprogramowania/e-usługi poprzez żądanie ich okazania do oględzin przez okres trwałości Projektu wskazany w ust. 5 powyżej.
  11. W okresie trwałości Projektu każda z jednostek wskazanych w ust. 2 niniejszej procedury zobowiązana jest zawiadomić Urząd Miejski w Wołominie, Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych o każdej zmianie swojego adresu oraz adresu przechowywania sprzętu, oprogramowania lub usługi.
  12. Do końca okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, każda z jednostek wskazanych w ust. 2 powyżej, zobowiązana jest niezwłocznie informować Urząd Miejski w Wołominie Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu. Wszelkich informacji związanych z realizacją projektu udziela Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Wołominie, tel. 22 763 30 88/80, pok. 220, 221, mail: [dotacje@wolomin.org.pl](mailto:dotacje@wolomin.org.pl).

*Załącznik: Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu/oprogramowania/e-usługi zgodnie z przeznaczeniem*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do  
procedury monitorowania  
utrzymania efektów oraz  
trwałości projektu grantowego

.....  
(dane jednostki)

Gmina Wołomin  
ul. Ogrodowa 4  
05-200 Wołomin  
Wydział Pozyskiwania  
Środków Zewnętrznych

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że sprzęt/oprogramowanie/e-usługi\* otrzymane w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, na podstawie dowodu przekazania nr..... z dnia...../ umowy numer.....z dnia.....\*\* jest użytkowany zgodnie z założeniami ww. projektu.

Sprzęt/oprogramowanie/e-usługi\* utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt/oprogramowanie/e-usługi\* nie zostały sprzedane, oddane w użyczenie ani w jakikolwiek inny sposób przekazane do użytkowania osobom trzecim.

\*doprecyzować w zależności od otrzymanego sprzętu/oprogramowania/e-usługi

\*\* doprecyzować

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby uprawnionej

## UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszego zarządzenia jest niezbędne w związku z realizacją przez Gminę Wołomin Projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”, na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze 5152/3/2022. W związku z ww. paragrafem Umowy: „Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu”.