

**ZARZĄDZENIE NR 142/2021  
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad kontynuacji uczestnictwa oraz uzupełniającej rekrutacji w pilotażowym programie teleopieki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pilotażowy program teleopieki w 2021 roku realizowany w Gminie Wołomin skierowany jest do mieszkańców Gminy Wołomin powyżej 65 roku życia.

2. Szczegółowe zasady określone są w Regulaminie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie prowadzenie pilotażowego programu teleopieki w 2021 roku w Gminie Wołomin oraz przeprowadzenie uzupełniającej rekrutacji do tego programu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Wołomina ds. społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2021 r.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

## **Regulamin kontynuacji uczestnictwa oraz uzupełniającej rekrutacji do pilotażowego programu teleopieki w 2021 roku w Gminie Wołomin**

### **§ 1. Cel programu**

Celem głównym pilotażowego programu teleopieki w 2021 roku w Gminie Wołomin, zwanym dalej „programem”, jest poprawa jakości życia osób w podeszłym wieku poprzez realizację usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, które umożliwią osobom niesamodzielnym jak najdłuższe bezpieczne pozostawanie w naturalnym środowisku.

### **§ 2. Zakres wsparcia**

1. Program zakłada zapewnienie 20 uczestnikom formy wsparcia, jaką jest teleopieka.
2. Realizatorem programu jest Gmina Wołomin.
3. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, realizuje Wykonawca programu poprzez podłączenie opaski do Centrum Teleopieki oraz zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, monitoring wskaźników mierzonych przez opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych.
4. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
5. Każdy uczestnik otrzymuje opaskę wyposażoną w przycisk SOS (alarmowy) i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki. Części opaski mające kontakt ze skórą są antyalergiczne i posiadają regulację długości paska.
6. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer i wyposażona jest w:
  - a) przyciski do bezpośredniego połączenia się z Centrum Teleopieki i odbierania połączeń przychodzących,
  - b) lokalizator GPS.
7. Opaska będzie serwisowana przez Wykonawcę programu.
8. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Do obsługi w Centrum Teleopieki zapewniony będzie ratownik medyczny lub ratownik posiadający kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz pracownik techniczny.
9. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:
  - a) odbieranie alarmów z opaski,
  - b) nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem po odebraniu alarmu,
  - c) kontakt z podanym wcześniej przez uczestnika numerem telefonu w celu weryfikacji wystąpienia alarmu,
  - d) wezwanie pomocy,
  - e) utrzymanie kontaktu z uczestnikiem do momentu przybycia pomocy,
  - f) w przypadku awarii opaski bezzwłoczna interwencja w celu wymiany.

### **§ 3. Adresaci programu**

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - a) zamieszkuje na terenie Gminy Wołomin,

- b) jest osobą, która skończyła 65 rok życia,
- c) wyrazi świadomą zgodę na udział w zadaniu.

#### **§ 4. Ochrona danych osobowych**

1. W związku ze sposobem realizacji programu Gmina Wołomin powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych i danych medycznych samodzielnie pozyskanych od uczestników.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych działań w ramach realizacji programu.
3. Wykonawca będzie także procesorem danych zawartych w Karcie Informacyjnej Podopiecznego oraz zapewni ich ochronę, w zgodzie z przepisami prawa i rekomendacjami UODO. Informacje zawarte w Karcie będą podlegały przechowywaniu i przetwarzaniu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe powierzone Wykonawcy w związku z realizacją programu, przetwarzane są na potrzeby niniejszego programu przez okres jego trwania a także przy uwzględnieniu okresów przechowywania wynikających z przepisów prawa oraz na zasadach określonych w RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu udzielania świadczenia usług telepieki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO.
6. Administratorem danych osobowych wnioskodawców oraz uczestników programu jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
7. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl).
8. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usług całodobowej Telepieki domowej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9. Odbiorcą danych osobowych będzie Wykonawca realizujący usługę całodobowej Telepieki w gminie Wołomin, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty świadczące usługi serwisowe dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, na mocy stosownych umów powierzenia danych zawartych z Burmistrzem Wołomina, a także podmioty uprawnione do ich dostępu na mocy przepisów prawa.
10. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
12. Obowiązuje prawo posiadania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
13. Obowiązuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy podmiot danych uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
14. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w rekrutacji i programie telepieki. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania z programu.
15. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu

#### **§ 5. Ogólne zasady i warunki rekrutacji**

1. W odniesieniu do Uczestników, którzy zawarli umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach pilotażowego programu teleopieki na terenie Gminy Wołomin w 2020 roku przewiduje się zawarcie aneksu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2021 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w ramach naboru na miejsca, które się zwolniły, zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
3. W odniesieniu do rekrutacji uzupełniającej, odpowiednie zastosowanie znajdują wzory dokumentów przyjęte na podstawie Zarządzenia Nr 26/2020 Burmistrza Wołomina z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji i uczestnictwa w pilotażowym programie teleopieki.
4. O uzupełnianym przyjęciu do programu decyduje kolejność zgłoszonych wniosków.
5. Warunkiem przyjęcia do programu jest wypełnienie i oddanie przedstawicielom Centrum Teleopieki Karty Informacyjnej Pacjenta oraz Karty Leków Pacjenta.
6. Za rekrutację uzupełniającą uczestników do programu odpowiedzialny jest Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie.

## **§ 6. Zobowiązania Uczestnika zadania**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci teleopieki, tj. dzień otrzymania opaski. Udział w zadaniu może trwać maksymalnie do 31.12.2021 r. (data zakończenia zadania).
2. Uczestnik programu przed otrzymaniem opaski jest zobowiązany do podpisania umowy użyczenia opaski.
3. Uczestnicy programu zobowiązani są do:
  - a) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
  - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w zadaniu.
4. Zakończenie uczestnictwa w programie następuje z dniem zakończenia zadania lub z datą skreślenia uczestnika z listy w związku z:
  - a) przerwaniem uczestnictwa z powodu rezygnacji uczestnika,
  - b) przerwaniem uczestnictwa z powodu znacznego pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika uniemożliwiającego dalsze świadczenie usługi,
  - c) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły ponad 7 dni,
  - d) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od realizatora, Wykonawcy lub uczestnika zadania.
5. Centrum Teleopieki informuje telefonicznie o zamiarze skreślenia osoby z listy uczestników. W przypadku minimum trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego powiadomienie uznaje się za skuteczne. W powyższym przypadku kończy się udział takiej osoby w projekcie.
6. Uczestnik zgłasza na piśmie do Realizatora Programu-Gminy Wołomin zamiar rezygnacji z uczestnictwa w programie teleopieki. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.
7. W przypadku skreślenia uczestnika z listy przed zakończeniem programu, uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę do Realizatora Programu najpóźniej w dniu zakończenia udziału w projekcie.
8. Po zakończeniu programu uczestnik programu zobowiązany jest do zwrotu opaski.