

**ZARZĄDZENIE NR 175/2021
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie określenia procedur korzystania ze środków funduszu sołeckiego

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz. U.z 2021 poz.1372 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych, zgodnie z uchwałą Nr IV-4/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Wołomin środków stanowiących fundusz sołecki, w budżecie gminy przeznaczone zostają środki na fundusz sołecki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwanego dalej „funduszem sołeckim”.

2. Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje pracownik Wydziału Organizacji Urzędu na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w tym danych pozyskanych m.in. z Wydziału Spraw Obywatelskich (liczba ludności) oraz GUS.

3. Pracownik Wydziału Organizacji Urzędu przygotowuje informację o wysokości środków przypadających poszczególnym sołectwom w następnym roku budżetowym na podstawie art.3 ust. 1 ustawy.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w którego imieniu działa sołtys.

§ 2. 1. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Burmistrz przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, wzorem uchwały, wzorem listy obecności, wzorem wniosku o zmianę przedsięwzięcia oraz wzorem uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięcia, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

3. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

4. Środki z funduszu sołeckiego można przeznaczyć na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) należą do zadań własnych gminy,
- 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) są zgodne ze strategią rozwoju gminy, lub na pokrycie wydatków zmierzających do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

5. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) ochrony zdrowia;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) edukacji publicznej;
- 6) kultury, instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 8) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 9) cmentarzy gminnych;
- 10) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

- 11) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych, i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 12) promocji gminy;
- 13) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 14) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.

6. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w ust.5 pkt 14 nie mogą przekroczyć 20 % środków funduszu sołectkiego przyznanych sołectwu na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Warunkiem przyznania środków funduszu sołectkiego jest złożenie przez sołectwo, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, do Burmistrza Wołomina, wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust.2.

3. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie złożony przez Sołtysa podlega ocenie:

- 1) merytorycznej przez pracownika Wydziału Organizacji Urzędu,
- 2) formalnej przez Zespół opiniujący.

§ 4. 1. Oceny wniosków dokonuje Zespół (wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia), którą powołuje Burmistrz Wołomina odrębnym zarządzeniem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zastępca Burmistrza ds. Technicznych;
- 2) Zastępca Skarbnika;
- 3) naczelnik wydziału właściwego dla określonego zadania
- 4) Naczelnik Wydziału Organizacji Urzędu;

3. Do zadań Zespołu należy analiza wniosków pod względem formalnym w zakresie spełniania warunków określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

4. Zespół może obradować w liczbie minimum 3 osób

§ 5. 1. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w ciągu 7 dni od otrzymania informacji ma prawo podtrzymać wniosek nie spełniający warunków określonych w ustawie, kierując go do Rady Miejskiej w Wołominie za pośrednictwem Burmistrza albo złożyć ponownie uchwalony wniosek przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy o funduszu.

§ 6. Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołectkim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa, z tym wyjątkiem, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie).

§ 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

2. W przypadku, gdy pierwotny wniosek sołectwa został zrealizowany i w związku z jego realizacją zostały oszczędności, sołectwo może uchwalić i złożyć do Burmistrza kolejny wniosek (wg. Zał. Nr 5) w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku.

3. Kolejny wniosek w sprawie zmian w funduszu sołeckim musi zostać poprzedzony taką samą procedurą, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku pierwotnego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 8. 1. Wydatki z funduszu sołeckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołeczkie w budżecie gminy, w ramach funduszu sołeckiego, podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetowych.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

3. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Wołomin,

4. Odpowiedzialność za realizację merytoryczną zadań oraz realizację wydatków w ramach funduszu sołeckiego sprawują odpowiednio naczelnicy wydziałów, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołominie lub kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin.

5. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.

6. Wydatek musi zostać udokumentowany fakturą. Sprawdzenia wydatków pod względem merytorycznym dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej realizującej dane zadanie.

7. Na fakturze dotyczącej zakupu materiałów i wyposażenia softys wskazuje miejsce ich przechowywania

§ 9. 1. Wydziały i jednostki realizujące wydatki w ramach funduszu sołeckiego przedkładają Burmistrzowi Wołomina kwartalne informacje z realizacji zadań i wykorzystanych środków na przedsięwzięcia dla każdego sołectwa.

2. Informacje składa się w następujących terminach:

a) do 10-tego kwietnia;

b) do 10-tego lipca;

c) do 10-tego października;

d) za ostatni kwartał roku budżetowego informację składa się do 10 grudnia.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przedkłada się na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. Fundusz sołeczki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego, przy czym data ta oznacza datę zapłaty za fakturę z rachunku bankowego gminy Wołomin, z tym że termin zakończenia realizacji poszczególnych zadań ustala się na dzień 10 grudnia.

2. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w terminie podanym w ust. 1, wygasają z upływem roku budżetowego i nie przechodzą na rok następny.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 206/2014 Burmistrza Wołomina z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie ustanowienia regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Wołomin oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Wołomin.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 175/2021
Burmistrza Wołomina
z dnia 21 września 2021 r.

Sołectwo
Gmina Wołomin

.....
(data sporządzenia wniosku)

Burmistrz Wołomina

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK

SOŁECTWO	
WMIOSKOWANA KWOTA	
MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA	

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim

(Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego
sołectwa..... z dniar.

- z g ł a s z a m y

następujące zadania/przedsię wzięcia do wykonania w ramach ww. funduszu na rok.....

Nazwa przedsię wzięcia Nr 1:

.....
(nazwa, opis zadania, w tym m in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, nr działki, miejscowość, zakres, termin realizacji,
zakres rzeczowy lub osobowy, wkład własny)

**Szacowane wydatki związane z realizacją przedsię wzięcia Nr 1 wyniosą zł
i składają się z następujących pozycji:**

(koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

..... - zł

Uzasadnienie realizacji przedsię wzięcia :

.....

Nazwa przedsię wzięcia Nr 2:

.....
(nazwa, opis zadania, w tym m in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, nr działki, miejscowość, zakres, termin realizacji,
zakres rzeczowy lub osobowy, wkład własny)

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 2 wyniosą zł i składają się z następujących pozycji:

(koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

..... zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

.....

Nazwa przedsięwzięcia Nr 3:

(nazwa, opis zadania, w tym m in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, nr działki, miejscowość, zakres, termin realizacji, zakres rzeczowy lub osobowy, wkład własny)

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 3 wyniosą zł i składają się z następujących pozycji:

(koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

..... zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 4:

(nazwa, opis zadania, w tym m in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, nr działki, miejscowość, zakres, termin realizacji, zakres rzeczowy lub osobowy, wkład własny)

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 4 wyniosą zł i składają się z następujących pozycji:

(koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

..... zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

.....

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku;
- 2) Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

Podpis Sołtysa

.....

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia.....

Zebranie wiejskie o godzinieotworzył/a/ Sołtys przywitał /a/ przybyłych gości oraz przedstawił /a/ poniższy porządek zebrania.

Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór Protokolanta zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu narok:
 - a) propozycja Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) propozycja co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców,
 - c) dyskusja i opracowanie wniosku do budżetu gminy
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: pkt 1

- 1) Zebranie otworzył /a/ i przewodniczył /a/ sołtys
- 2) W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności -.....osób
oraz:

1) Przewodniczący Zebrania stwierdził:

a) ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwa

Sołectwo liczy.....stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.
W zebraniu uczestniczy..... stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

Ad: pkt 2

Na protokolanta Zebrania wiejskiego wybrano:

Ad: pkt 3a

Sołtys i Rada sołeczka zgłosili następujące przedsięwzięcia na rok

.....
.....

Ad: pkt 3b

Mieszkańcy w liczbie co najmniej w liczbie 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:

.....

.....

Ad: pkt 3c

W wyniku dyskusji nad propozycjami zadań zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w rokuzostał opracowany wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację następującego /następujących/ zadania /zadań/:

.....

.....

.....

.....

.....

Ad: pkt 4

Wyniki głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

„za” było uczestników zebrania,

„przeciw”

„wstrzymało się” od głosu.....

U chwała została przyjęta /ni eprzyjęta. Treść uchwały w załączeniu.

Ad:5

W sprawach różnych diskutowano na temat:

.....

.....

Protokółował:

.....

Przewodniczący Zebrania:

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 175/2021

Burmistrza Wołomina

z dnia 21 września 2021 r.

**Uchwała Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa**

z dnia.....

w sprawie przyjęcia wniosku o realizację zadań ze środków funduszu sołectkiego
wroku.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 5 ust.2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 r. (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.), Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się aby środki przyznane z funduszu sołectkiego,wyodrębnionego w budżecie gminy Wołomin na rok... .., przeznaczyć na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców tj.:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....
(Imię i nazwisko - podpis)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 175/2021
Burmistrza Wołomina
z dnia 21 września 2021 r.

Lista obecności

stałych mieszkańców sołectwa..... biorących udział w Zebraniu Wiejskim
w dniu.....
w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołeckiego na rok.....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
- 2 W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;*

- 3 *Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku sołectwa o podział funduszu sołeckiego lub rozpatrzenie wniosku o zmianę przedsięwzięć w funduszu sołeckim. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest ustawa o Funduszu Sołeckim;*
- 4 *Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony i uczestnicy postępowań, do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.*
- 5 *Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wieczysty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
- 6 *Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.*
- 7 *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo żądania ich sprostowania,*
- 8 *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;*
- 9 *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o podział lub zmianę przyznanych środków w ramach funduszu sołeckiego;*
- 10 *Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 175/2021
Burmistrza Wołomina
z dnia 21 września 2021 r.

Sołectwo.....
dnia.....

Gmina Wołomin

Burmistrz Wołomina

WNIOSEK

O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr.....Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia..... wnoszę o zmianę przedsięwzięcia¹ (o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
Z.....

.....
(dotychczasowe przedsięwzięcie, lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

na:

.....
(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł
i składają się z następujących pozycji (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, runowa z podmiotem prawnym, itp.....)

.....
¹ Wniosek może dotyczyć zmiany więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

SOŁTYS

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego z dnia
- 2) Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 175/2021
Burmistrza Wołomina
z dnia 21 września 2021 r.

**Uchwała Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa**

**w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji
w budżecie Gminy Wołomin na rok w ramach funduszu sołectkiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 -4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Wnioskuje się do organów Gminy Wołomin o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy na rokw ramach środków funduszu sołectkiego:

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....
(imię nazwisko - podpis)

OCENA WNIOSKU – SOŁECTWO

(wypełnia Zespół opiniujący czy wniosek spełnia ustawowe wymogi)

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU

KRYTERIA OCENY	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane dokumenty tj.:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- liste obecności z zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Wołomin		
- lub wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości		
- służy poprawie warunków życia mieszkańców		
- są oszacowane koszty zadania i czy koszt zadania mieści się w budżecie Funduszu Sołeckiego		
- własność gruntów		
Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań		
Czy zadanie jest możliwe do realizacji		

2. STANOWISKO ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO

.....
.....
.....
.....

PODPISY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....

3. AKCEPTACJA BURMISTRZA WOŁOMINA

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu na rok

.....
(podpis Burmistrza Wołomina)

**INFORMACJA Z REALIZACJI ZADAŃ
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO
W ROKU**

1. Nazwa sołectwa

2. Sprawozdanie za okres:¹

- 1. Od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca;
- 1. Od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca;
- 1. Od dnia 1 lipca do dnia 30 września;
- 1. Od dnia 1 października do dnia 10 grudnia;

3. Opis realizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana kwota

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania w ramach środków funduszu sołeckiego	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania lub wyjaśnienie braku jego realizacji; % zaawansowania prac
1.				

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki)

¹*niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie
do Zarządzenia Burmistrza Wołomina

w sprawie określenia procedur korzystania ze środków funduszu sołeckiego

Zgodnie z art.68 i 69 ust. 1 pkt 2 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) obowiązkiem Burmistrza - kierownika urzędu jest zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, która stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny terminowy oraz zgodny z procedurami wewnętrznymi.

Zmiana obowiązującego od roku 2014 „Regulaminu Funduszu sołeckiego Gminy Wołomin oraz zasad wydatkowania środków funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Wołomin” i zastąpieniem go „procedurą korzystania ze środków funduszu sołeckiego” ma charakter doprecyzowujący i uaktualniający.

Celem wprowadzenia powyższej procedury jest usprawnienie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Wołominie w zakresie współpracy i współdziałania z sołtysami oraz sprawowania kontroli nad środkami funduszu sołeckiego realizowanych przez sołectwa Gminy Wołomin.