

**ZARZĄDZENIE NR 288/2023**  
**BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 6 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.), art. 18 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 oraz art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod tytułem "Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie".

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2028 roku.

**§ 2. 1.** Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) w zakładce: Twój Samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecenia zadań publicznych/ Ogłoszenia o konkursach.
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

Załącznik do zarządzenia Nr 288/2023

Burmistrza Wołomina

z dnia 6 grudnia 2023 r.

## OGŁOSZENIE

### **Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### **II. Tytuł zadania.**

"Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie".

#### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej środki na realizację i obsługę zadania zapewnia budżet państwa. Wysokość dotacji na realizację zadania ustalana jest przez Wojewodę Mazowieckiego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i stosownie do art. 51 c ustawy o pomocy społecznej.

2. Na prowadzenie w 2024 r. Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie na dzień ogłoszenia konkursu Wojewoda Mazowiecki przyznał Gminie Wołomin dotację w kwocie 1 184 161,00 zł, w tym kwotę 103 969,00 zł, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Kwoty te decyzją Wojewody Mazowieckiego mogą ulec zmianie. Zmiana wysokości dotacji na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie, wynikająca z decyzji Wojewody Mazowieckiego, będzie wprowadzana w drodze aneksu do umowy, o której mowa w części IV ust. 6 ogłoszenia.

3. Miesięczną dotację na pokrycie kosztów prowadzenia środowiskowego domu samopomocy ustala Wojewoda Mazowiecki, zgodnie z art. 51c ust. 2 i ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, gdzie na dzień ogłoszenia konkursu:

1) kwotę miesięcznej dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia środowiskowego domu samopomocy zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w roku 2024 na 1 uczestnika Wojewoda Mazowiecki ustalił na poziomie 2 250,40 zł;

2) zwiększenie kwoty dotacji na 1 uczestnika ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną, kwalifikujących się do podwyższenia dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ww. ustawy, w ramach rządowego programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem” w roku 2024 Wojewoda ustalił na poziomie 675,12 zł.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). **Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

2. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2024 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu Oferentowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne oraz będzie rokowała najwyższą jakość realizacji zadania.

6. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Burmistrz Wołomina może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r., przy czym należy pamiętać, że zadanie będzie mogło być realizowane od dnia podpisania umowy.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań Oferenta oraz wszelkiego rodzaju zadłużeń powstałych przed datą podpisania umowy, nawet jeśli dotyczą zadania objętego umową.

3. Powierzone do realizacji zadanie polega na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie typu A i B dla osób, ze spektrum autyzmu lub osób niepełnosprawnych ze sprzężeniami, przy ul. Mieszka I 1 w Wołominie. Zadanie musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., nr 249) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

4. Zleceniobiorca w ofercie (np. w pkt VI oferty „Informacje dodatkowe”) jest zobowiązany oświadczyć, że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie typu A i B oraz że dysponuje lokalem przy ul. Mieszka I 1. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy musi okazać się dokumentem, poświadczającym prawo do dysponowania lokalem przy ul. Mieszka I 1. W ramach otrzymanej dotacji Zleceniobiorca pokrywa wszystkie koszty związane z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie.

5. Oferent składający ofertę na realizację ww. zadania zapewnia, że:

- 1) posiada doświadczenie w wykonywaniu usług objętych konkursem;
- 2) dysponuje kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, predyspozycjami i możliwością realizacji zadania;
- 3) będzie działał zgodnie ze Statutem, Regulaminem Organizacyjnym oraz Planem działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie. Dopóki przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej.

6. Zleceniobiorca w ramach prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie, zwanego dalej "ŚDS", powinien realizować zadania w następującym zakresie:

- 1) zapewnić usługi opiekuńcze dostosowane do szczegółowych potrzeb wynikających ze schorzeń, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- 2) zapewnić miejsca pobytu dziennego co najmniej pięć razy w tygodniu do ośmiu godzin dziennie w tym, co najmniej 6 godzin dziennie czasu stanowią zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony będzie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji,
- 3) prowadzić zajęcia, w tym edukacyjne, manualne,
- 4) prowadzić indywidualne programy terapeutyczne,
- 5) prowadzić rehabilitację społeczną,

- 6) zapewnić poradnictwo psychologiczne dla uczestników ŚDS,
  - 7) wspierać rodziny uczestników ŚDS w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
  - 8) prowadzić dokumentację zbiorczą z realizacji zadania oraz indywidualną każdego uczestnika,
  - 9) opracowywać roczne Plany pracy ŚDS oraz dbać o niezbędne aktualizacje Statutu, Regulaminu organizacyjnego i Programu działalności ŚDS.
7. Zleceniobiorca dołoży starań do zapewnienia transportu dla uczestników ŚDS zamieszkałych na terenie gminy Wołomin, którzy nie mają możliwości dojazdu we własnym zakresie.
8. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
9. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa, będzie zobowiązany m.in. do:
- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,
  - 2) zwrotu przychodów i odsetek bankowych od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, które stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

## **VI. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w stanowiskach podawczych Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (parter, Centrum Obsługi Mieszkańca, stanowiska 1 i 2), w terminie do dnia 27 grudnia 2023 r. do godz. 16:00. Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.
2. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie".
3. Dokumentacja składająca się na ofertę:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub oferentów (w przypadku oferty wspólnej).

### **Pouczenie:**

*(1) Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w punkcie IV.6 ogłoszenia konkursu- dostępny jest także na stronie internetowej [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org), w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Istotne informacje.*

*(2) Oferta musi być wypełniona we wszystkich polach, czytelnie, bez poprawek i skreśleń (poza wyraźnie wskazanymi rubrykami) i podpisana zgodnie z ustalonym dla Oferenta sposobem reprezentacji.*

*(3) Wypełniając formularz Oferent zobowiązany jest zastosować się do przypisów i pouczeń zawartych w druku oferty oraz do wytycznych określonych w ogłoszeniu konkursu.*

*(4) Oferent zobowiązany jest w części III tabela 6 oferty do podania dodatkowych informacji dotyczących założonych rezultatów zadania publicznego, w tym planowanego poziomu ich osiągnięcia, wskaźników, sposobu monitoringu i źródła danych, a także wskazanie ewentualnego ryzyka związanego z osiągnięciem planowanych rezultatów, w tym sposobów zapobiegania ich powstaniu.*

*(5) Oferenci, którzy nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobieranie opłat od uczestników- przedstawiają w ofercie koszty brutto.*

*(6) Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie opłat od uczestników, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego Oferenta.*

*(7) Wszystkie informacje w ofercie Oferent jest zobowiązany podać zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

(8) Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta nie dysponują pieczętkami imiennymi, ich podpisy muszą być złożone pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

(9) Oferent zobowiązany jest do złożenia w treści oferty (np. w części VI pt. "Inne informacje") następujących oświadczeń:

- (a) oświadczenie czy zalega czy nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- (b) oświadczenie, czy działa czy nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- (c) oświadczenie, czy jest czy nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług,
- (d) oświadczenie, czy realizacja oferowanego zadania mieści się w zakresie jego działalności statutowej i czy zgodnie z aktualnym statutem działalność ta stanowi odpłatną czy nieodpłatną działalność pożytku publicznego,
- (e) oświadczenie że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie typu A i B oraz że dysponuje lokalem przy ul. Mieszka I 1.
- (f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załącznika do Zarządzenia nr 132/2020 Burmistrza Wołomina z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania oraz trybu przekazywania z budżetu Gminy Wołomin dotacji.

2) do formularza oferty można załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez Oferenta doświadczenia w realizacji zadań zgodnych z przedmiotem konkursu, np. referencje realizacji podobnego zadania we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, itp.

4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

5. Konkurs może zostać unieważniony w przypadkach określonych w art. 18a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

### 1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty z wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt 1 pouczenia zamieszczonego w części VI ogłoszenia konkursu,
- b) zgodność terminu złożenia oferty oraz terminu realizacji zadania, z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
- c) uprawnienie Oferenta/Oferentów do ubiegania się o dotację zgodnie z wymaganiami określonymi w części IV ust. 1 i ust. 2 oraz w części V ust.4, w tym prowadzenie przez Oferenta odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego zgodnej z przedmiotem konkursu,
- d) prawidłowość złożenia oświadczeń wymaganych zgodnie z formularzem oferty oraz ogłoszeniem konkursu.

### 2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta/Oferentów, na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, w tym w szczególności zgodności celów statutowych Oferenta z realizowanym zadaniem i przejrzystości sposobu realizacji zadania,
- b) prawidłowość wypełnienia druku oferty, uwzględniające wytyczne określone w formularzu oferty i w ogłoszeniu konkursu, w tym zgodność oferty z rodzajem, tytułem oraz warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu,
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- celowość poniesienia poszczególnych kosztów, rzetelność i przejrzystość kalkulacji kosztów,

d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

e) doświadczenie w realizacji zadań z podobnego zakresu w poprzednich latach, w tym współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań publicznych zgodnych z przedmiotem konkursu; preferowane będzie doświadczenie w prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy (zachęca się do załączenia stosownych referencji),

f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin, w tym uwzględnienie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych Oferentowi w latach poprzednich (np. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).

3. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla oferty, która spełnia wymagania formalne i merytoryczne oraz rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej podejmuje Burmistrz Wołomina, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.

5. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany będzie niezwłocznie dostarczyć dane niezbędne do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

a) oświadczenie o imionach, nazwiskach oraz pełnionych w organizacji funkcjach, dotyczących osób, które będą posiadały upoważnienie do podpisania umowy w imieniu Oferenta,

b) oświadczenie o numerze NIP i REGON Oferenta,

c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego właściwego do przekazania i obsługi dotacji, wraz z nazwą banku, w którym rachunek został otworzony.

6. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie: [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń WPS w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

## **VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. W roku 2023 do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu na dofinansowanie zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w gminie Wołomin przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 1 055 470,32 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych 32/100), w tym:

1) w trybie ogłoszenia otwartego konkursu ofert 1 050 647,32 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy sześćset czterdzieści siedem złotych 32/100);

2) w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 4 800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100).

2. W roku 2022 na dofinansowanie zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w gminie Wołomin przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 1 007 205,20 zł (słownie: jeden milion siedem tysięcy dwieście pięć złotych 20/100), w tym:

1) w trybie ogłoszenia otwartego konkursu ofert 1 003 305,20 zł (słownie: jeden milion trzy tysiące trzysta pięć złotych 20/100);

2) w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 3 900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100);

## **IX. Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 211, pod numerem telefonu 22/763-30-46(-96) lub pod adresem e-mail: [wps@wolomin.org.pl](mailto:wps@wolomin.org.pl). Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**