

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin**

1. Stanowisko pracy:

- podinspektor / inspektor w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji
- 1 etat

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- wykształcenie wyższe,
- na stanowisko podinspektora min. 1 rok stażu pracy,
- na stanowisko inspektora min. 3 lata stażu pracy,
- znajomość przepisów ustaw i rozporządzeń:
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o rewitalizacji
- znajomość Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wołomin,
- ogólna znajomość zagadnień związanych z:
 - regulaminem konsultacji społecznych Gminy Wołomin,
 - regulaminem Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy,
 - regulaminem Wołomin ODNOWA.

3. Dodatkowe (fakultatywne) wymagania od kandydatów:

- umiejętność sprawnego obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- umiejętność redagowania tekstów,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- łatwość nawiązywania kontaktów.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie lub koordynacja projektów w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji,
- realizacja zadań z zakresu planowania strategicznego ze szczególnym uwzględnieniem pionu społecznego (seniorzy, młodzież, przedsiębiorcy i NGO), kulturalnego i gospodarczego,
- wsparcie organizacyjne Wołomińskiej Rady Seniorów, a także prowadzenie projektów senioralnych,
- wsparcie organizacyjne Młodzieżowej Rady Miasta,
- przygotowywanie informacji i ich aktualizacja na strony internetowe: oficjalny serwis miejski, serwis i fanpage Wołomińskiej Rady Seniorów, Młodzieżowej Rady Miasta, zakładki poświęcone rewitalizacji oraz planowaniu strategicznemu,
- realizacja działań dotyczących aktywności i partycypacji obywatelskiej, w tym:
 - organizowanie i prowadzenie spotkań z partnerami społecznymi, gospodarczymi,
 - prowadzenie konsultacji społecznych we współpracy z merytorycznymi komórkami urzędu,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na potrzeby realizacji zadań wydziału,
- reprezentowanie Urzędu w spotkaniach zewnętrznych, w tym wystąpienia publiczne,
- wydawanie „Zaświadczeń o rewitalizacji”,
- przyjmowanie zgłoszeń w ramach programów: TAXI SENIOR i REMONT DLA SENIORA,
- przygotowywanie stosownej dokumentacji, m.in. dotyczącej umów/zleceń, przetargów, rozliczanie projektów.

5. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w budynku Urzędu i poza nim,
- praca na stanowisku urzędniczym,
- praca na pełen etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozakowanej opinii.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: DO 17 LIPCA 2024 ROKU

Wymagane dokumenty należy:

składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (parter), stanowiska 1, 2 - Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, lub wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora / inspektora w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji”.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze znajduje się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w zakładce *Nabór pracowników – obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Druki oświadczeń, wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w zakładce Nabór pracowników.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

W związku z ogłoszeniem naboru nr WK.2110.16.2024 Burmistrz Wołomina powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Małgorzata Izdebska - Przewodniczący Komisji,
2. Joanna Żero - Członek Komisji,
3. Katarzyna Całka - Sekretarz Komisji.

Wołomin, dnia 03 lipca 2024 roku