

ZARZĄDZENIE NR 363/2015
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 18 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod tytułem:

"Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem".

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w "Programie współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok".

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od stycznia do 31 grudnia 2016 r.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Tytuł zadania.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2016 roku gmina Wołomin planuje przeznaczyć kwotę 40 000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). W związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2016 rok wysokość środków może ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV.1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

IV.2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV.3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.

IV.4. Podmiot prowadzący placówkę wsparcia dziennego winien spełniać warunki określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).

IV.5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

IV.6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2016 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.

IV.7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V.1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku z uwzględnieniem poniższych okresów:

- 1) od dnia podpisania umowy do 24 czerwca 2016 r., od poniedziałku do piątku w godz. 12.45 - 17.30,
- 2) ferii zimowych w okresie od 1 lutego 2016 r. do 12 lutego 2016 r., od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 - 13.00,
- 3) ferii letnich w okresie od 27 czerwca 2016 r. do 8 lipca 2016 r., od poniedziałku do piątku

w godz. od 9.00 - 13.00,

4) od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., od poniedziałku do piątku w godz. 12.45 – 17.30.

V.2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia dzieciom z terenu gminy Wołomin opiekę w co najmniej jednej z form prowadzenia placówek wsparcia dziennego, określonych w art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V.3. Podmiot zapewnia zatrudnienie kierownika placówki wsparcia dziennego, o którym mowa w art. 25 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V.4. Podmiot zapewnia, że osoby pracujące z dziećmi, w tym wolontariusze spełniają wymagania, o których mowa w art. 26 i art. 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V.5. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien dysponować bazą lokalową dostosowaną do proponowanej formy działania.

V.6. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V.7. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

V.8. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do współpracy ze szkołami z terenu gminy Wołomin oraz z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie.

V.9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V.10. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego ma możliwość z nieodpłatnego korzystania z superwizji prowadzonej przez Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Wołominie.

V.11. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przechowywania środków pochodzących z dotacji na specjalnie wyodrębnionym subkoncie lub na wyodrębnionym rachunku do obsługi dotacji,
- 3) odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 4 stycznia 2016 r. do godz. 12.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.

VI.3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

2) załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru

Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych,
d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
f) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego oraz osób pracujących z dziećmi w tym wolontariuszy, spełniających wymogi, o których mowa w części V.3 i V.4. ogłoszenia,
g) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. a, e,f,g składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. b,c,d, składa się w oryginale.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w liście załączników, znajdującej się w części III. formularza oferty.
4. Zgodnie z pkt. 7 katalogu oświadczeń, znajdującym się w części III formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII.1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

VII.2. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 21 stycznia 2016 r., jednakże nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej gminy Wołomin na 2016 rok.

Oferty złożone w terminie zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1. ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/oferentów, zgodnie z pkt. VI.3.1 i VI.3.2. lit. b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/oferentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu, o których mowa w pkt. VI.3.2. ogłoszenia,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3. ogłoszenia,
- j) spełnienia warunków, o których mowa w pkt V. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów – kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) znajomość lokalnych problemów społecznych dotyczących dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem,

- e) współpraca z osobami i podmiotami działającymi w środowisku lokalnym, ze szkołami z terenu gminy Wołomin oraz z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie,
- f) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz pracy z dziećmi i młodzieżą w poprzednich latach,
- g) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- h) planowany społeczny wkład osobowy w wykonaniu zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

VII.3. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

VII.4. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie: www.wolomin.org, w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach.
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń WPS w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII.1. W 2014 roku na zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym był ogłoszony konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego pod tytułem: "Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem", na który wydatkowano środki finansowe w wysokości 30 000,00 złotych, a w 2015 roku 40 000,00 złotych.

VIII.2. Zadanie publiczne, o którym mowa w pkt VIII.1 było realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Warszawie, ul. Kredytowa 1A – Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD w Duczkach (przy Zespole Szkół w Duczkach), ul. Szosa Jadowska 37.

VIII.3. Wykaz przyznanych dotacji dostępny jest na stronie www.wolomin.org w zakładce NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 212, pod numerem telefonu 22 763 30 76 lub e-mail: dialog@wolomin.org. Sprawę prowadzi – Marta Domańska-Gawryś z Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.