

ZARZĄDZENIE NR 148/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 18 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Wołomin
w zakresie zmiany Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.**

Na podstawie Uchwały nr IX-72/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wołomin, w związku z Zarządzeniem nr 162/2015 Burmistrza Wołomina z dnia 3 czerwca 2015 roku, Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zmiany Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Forma konsultacji:

- 1) zbieranie uwag za pośrednictwem poczty internetowej,
- 2) spotkanie z mieszkańcami,
- 3) ankieta internetowa.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 18 kwietnia 2016 roku do 2 maja 2016 roku.

§ 4. 1. Za przeprowadzenie konsultacji społecznych odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Wiceburmistrzowi ds. strategii i rozwoju oraz Pełnomocnikowi ds. Rozwoju i Promocji Miasta, Systemu Informacji Miejskiej i Konsultacji Społecznych.

§ 5. Raport z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawiony do 6 maja 2016 roku.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 148/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 18 kwietnia 2016 r.

Ogłoszenie

Burmistrz Wołomina ogłasza konsultacje społeczne w sprawie zmiany Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Wołomińskiego

oraz zaprasza do uczestnictwa w konsultacjach mieszkańców Gminy Wołomin.

Opis planowanych działań i bieżące informacje będą zamieszczone na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE.

Pisemne uwagi dotyczące przedmiotu konsultacji można zgłaszać od 18 kwietnia 2016 roku do 2 maja 2016 roku, wysyłając je na adres Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin z dopiskiem "Regulamin WBO" lub drogą elektroniczną na adres e-mail: konsultacje@wolomin.org w temacie umieszczając "Regulamin WBO".

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wołomiński Budżet Obywatelski stanowi środki finansowe budżetu Gminy Wołomin, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym Regulaminem Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Kwotę Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Wołomina.

§ 3. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów rekomendowanych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie.

§ 4. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **Projekt szkolny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona na terenie szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin, ale poza budynkiem szkoły lub przedszkola;
- 2) **Projekt pozostały** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona poza terenem szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin;
- 3) **Projekt inwestycyjny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, ławek, skweru itp.;
- 4) **Projekt miękki** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), dotyczący realizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych lub innych niepowodujących budowy trwałych obiektów;
- 5) **Projektodawca** – osoba składająca projekt, która najpóźniej w ostatnim dniu składania projektów do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, określonego w Harmonogramie, ukończyła 16 lat i mieszka na terenie Gminy Wołomin;
- 6) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie, którzy odpowiedzialni są za wdrażanie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

- 7) **Koszt realizacji projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją projektu;
- 8) **Podanie do publicznej wiadomości** – zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, w publikatorach miejskich oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wołominie;
- 9) **Harmonogram** – ogłoszenie Burmistrza Wołomina, określające termin realizacji poszczególnych etapów Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 10) **Lista rankingowa** – lista projektów sporządzona w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
- 11) **Projekty rekomendowane do realizacji** – projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt realizacji nie przekracza kwoty środków finansowych określonych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w danej kategorii.

Rozdział 2

Założenia Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 5. Na projekty szkolne łącznie przeznacza się nie więcej niż 30% Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 6. Ustala się, że zarówno w przypadku projektów szkolnych, jak i projektów pozostałych, 80% poszczególnych kwot przeznacza się na projekty inwestycyjne, a 20% na projekty miękkie.

§ 7. Biorąc pod uwagę treść § 5 i § 6, projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego będą klasyfikowane w danym roku budżetowym, w czterech kategoriach:

- 1) Projekty szkolne inwestycyjne, na które przeznacza się 24% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Projekty szkolne miękkie, na które przeznaczone jest 6% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) Projekty pozostałe inwestycyjne, na które przeznaczone jest 56% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Projekty pozostałe miękkie, na które przeznaczone jest 14% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. Zespół zadaniowy w momencie podania do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu procedowania Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, poda również do publicznej wiadomości konkretne kwoty przypadające na poszczególne kategorie, o których mowa w § 7.

§ 9. Zespół zadaniowy, o którym mowa w § 4 pkt. 6 Regulaminu, udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z pracownikami poszczególnych Wydziałów Urzędu Miejskiego w godzinach pracy

Urzędu. Wsparcie informacyjne dotyczy przede wszystkim kosztów i lokalizacji projektów, własności terenu i wymogów formalnych.

§ 10. Zespół zadaniowy będzie podawał do publicznej wiadomości informacje o udzielaniu wsparcia, w szczególności będzie informował o terminach dyżurów i spotkań z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miejskiego.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 11. Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego może składać Projektodawca, o którym mowa w § 4 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

§ 12. W przypadku gdy osoba zgłaszająca projekt jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 13. Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 14. Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Gminy Wołomin popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 25 osób, nie licząc Projektodawcy.

§ 15. Wzór „Listy osób popierających projekt” stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 16. Zgłaszane projekty mogą zostać sfinansowane w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, jeżeli stanowią zadania własne gminy i są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 17. Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin.

§ 18. Do wszystkich zgłaszanych projektów należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy dołączyć zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 19. Do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego nie można zgłaszać projektów, które:

- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji projektu, który będzie wymagał kontynuacji w następnych latach;
- 3) nie są możliwe do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i są wpisane do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
- 5) są sprzeczne ze Strategią Rozwoju Gminy Wołomin.

§ 20. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w Harmonogramie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w formie interaktywnego formularza za pośrednictwem strony internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego lub w wersji papierowej, w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4.

§ 21. Projektodawca mający problemy z wypełnieniem formularza na stronie internetowej może skorzystać z internetowej urny podawczej obsługiwanej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie lub pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin. Miejsca zainstalowania internetowych urn podawczych zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z rozpoczęciem zgłaszania projektów określonym w Harmonogramie.

§ 22. Wykaz zgłoszonych projektów będzie opublikowany na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 4

Weryfikacja i ocena projektów

§ 23. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

§ 24. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy występuje mailowo lub telefonicznie do Projektodawcy o uzupełnienie tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych brakach formalnych.

§ 25. Projekty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 26. Projekty, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, zostaną przekazane do weryfikacji merytorycznej właściwym Wydziałom Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin.

§ 27. Weryfikacja merytoryczna polega między innymi na:

- 1) ocenie zgodności projektu z Regulaminem;
- 2) analizie technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) ocenie realności kosztorysu projektu;
- 4) ocenie wysokości kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

§ 28. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca może przekazać żądane informacje w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną

weryfikacją merytoryczną projektu.

§ 29. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej weryfikacji, wraz z uzasadnieniem.

§ 30. Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od negatywnej weryfikacji merytorycznej w formie papierowej, w ciągu 5 dni roboczych od daty poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnej weryfikacji merytorycznej.

§ 31. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 10 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.

§ 32. Zmiany w projekcie, w tym zmiana tytułu lub miejsca realizacji, łączenie projektów, zmiana zakresu projektu, są możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą właściwych dla projektu lub projektów Projektodawców oraz Zespołu zadaniowego.

§ 33. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 34. Listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów negatywnie zweryfikowanych, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy publikuje w terminie określonym w Harmonogramie. Lista projektów pozytywnie zweryfikowanych, które będą poddane pod głosowanie, zostanie podana do publicznej wiadomości przez Zespół zadaniowy, zgodnie z terminem określonym w Harmonogramie.

§ 35. Od momentu podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 34 zdanie drugie, projekty poddane pod głosowanie mogą być promowane przez Projektodawców we własnym zakresie lub podczas spotkań promocyjnych organizowanych przez Zespół zadaniowy. Informacje o terminach i miejscach spotkań promocyjnych Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 5

Zasady wyboru projektów

§ 36. Kolejność projektów na karcie do głosowania określa Zespół zadaniowy w drodze losowania, osobno dla projektów inwestycyjnych i projektów miękkich.

§ 37. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 38. Listę punktów do głosowania Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem głosowania.

§ 39. Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania mają ukończone 16 lat.

§ 40. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego albo za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Opróżnienia

zaplombowanych urn zainstalowanych w punktach do głosowania, zgodnie z § 38, będą odbywać się komisyjnie i będą poświadczane protokołem. Każda karta do głosowania zostanie otemplowana datą wpływu i miejscem złożenia.

§ 41. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować na jeden, dwa, trzy lub cztery projekty. Dla ważności głosowania musi jednak oddać co najmniej jeden głos na wybrany projekt, ale nie więcej niż dwa głosy na projekty inwestycyjne oraz nie więcej niż dwa głosy na projekty miękkie. Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania ilość oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższym zapisem lub gdy wybór zostanie dokonany ponownie.

§ 42. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ilości ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty. Wyniki głosowania, wraz z listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 43. Na podstawie listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę projektów rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 44. Za rekomendowane do realizacji będą uznane te projekty, które uzyskały w swojej kategorii największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w danej kategorii.

§ 45. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przed dwa lub więcej projektów, o miejscu na liście projektów rekomendowanych do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół zadaniowy, w obecności Burmistrza Wołomina.

§ 46. W przypadku, gdy środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu, którego koszt przekracza pozostałe środki finansowe w danej kategorii, za rekomendowany uznany będzie projekt niższy na liście rankingowej, jeśli koszty jego realizacji mieszczą się w pozostałych do rozdysponowania środkach finansowych w danej kategorii. W przypadku, gdy koszt żadnego kolejnego projektu z danej kategorii nie będzie się mieścił w pozostałych środkach finansowych, Burmistrz Wołomina może przesunąć pozostałą, niewykorzystaną kwotę do puli środków innej kategorii.

§ 47. W przypadku, gdy kilka projektów zlokalizowanych jest na tym samym terenie, które zostały wyłonione zgodnie z Regulaminem, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej w liście rankingowej.

§ 48. Lista rekomendowanych projektów do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 49. Projekty rekomendowane do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego są wpisywane do projektu budżetu Gminy Wołomin na dany rok i stają się zadaniami Gminy Wołomin.

§ 50. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do zmian w realizowanych projektach z przyczyn obiektywnych, np. w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu.

§ 51. Projektodawca, którego projekt został skierowany do realizacji, ma prawo do uzyskiwania informacji o postępach w realizacji projektu.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 52. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w Wołomińskim Budżecie Obywatelskim (imię i nazwisko, adres zameldowania/zamieszkania, PESEL, adres e-mail, numer telefonu) wymagane jest od: 1) osób zgłaszających projekt, 2) osób udzielających poparcia zgłaszanemu projektowi, 3) osób biorących udział w głosowaniu, 4) rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoczesne z prawem dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 53. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Wołomina.

§ 54. Dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 55. Proces realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego podlega ewaluacji.

§ 56. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 57. Rekomendacje zmian w procedurze Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego będą wypracowywane po dokonanej ewaluacji procesu realizacji za rok poprzedni.

§ 58. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.