

ZARZĄDZENIE NR 176/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 16 maja 2016 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. z 2015 roku, poz. 2099), Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej: · dyrektorowi, jego zastępcom i głównemu księgowemu instytucji kultury; · prezesowi, członkom zarządu spółki prawa handlowego; · dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony - osoby, o których mowa w § 1 pkt 1 Zarządzenia;
- 1) organ uprawniony do wnioskowania przyznania nagrody rocznej - rada nadzorcza lub rada społeczna;
- 2) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej jest:

- 1) dla dyrektora instytucji kultury - Burmistrz Wołomina na wniosek Sekretarza Gminy;
- 2) dla prezesa/członka zarządu spółki prawa handlowego - zgromadzenie wspólników reprezentowane przez Burmistrza Wołomina, na wniosek rady nadzorczej;
- 3) dla dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej - Burmistrz Wołomina na wniosek rady społecznej;
- 4) dla zastępcy dyrektora i głównego księgowego spółek prawa handlowego - organ lub osoba właściwa dla tych osób w sprawach czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) dla głównego księgowego instytucji kultury - organ lub osoba właściwa dla tych osób w sprawach czynności z zakresu prawa pracy.

2. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia uzyskanego przez danego pracownika w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 4. Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli podmiot :

1) uzyskał satysfakcjonujące wyniki finansowe, zbliżone lub porównywalne do wyników roku obrotowego poprzedzającego rok objęty badaniem (chyba że obiektywne przesłanki uniemożliwiają takie porównanie), a w szczególności:

- a) zwiększył zysk netto lub zmniejszył stratę netto,
- b) poprawił wskaźniki rentowności, zadłużenia i inne wskaźniki finansowo – ekonomiczne istotne dla działalności danego podmiotu,
- c) zracjonalizował koszty działalności podmiotu,
- d) terminowo regulował w terminie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,

2) wdrażał plany restrukturyzacji lub rozwoju;

3) realizował zadania i cele statutowe;

4) pozyskiwał zewnętrzne źródła finansowania swojej działalności (m.in. bezzwrotne dotacje krajowe i unijne, pożyczki o charakterze preferencyjnym itp.),

5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda roczna.

§ 5. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej, ale też, z którym nie rozwiązano umowy pracę z jego winy lub nie odwołano o z funkcji, lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

2. W szczególnych przypadkach nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez część roku obrotowego. W tym przypadku nagroda może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu, liczona od kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2. W szczególności nagroda może być przyznana za pełnienie funkcji przez część roku, jeżeli podmiot poprawił realizację zadań statutowych lub wyniki finansowe przez osiągnięcie zysku netto lub zmniejszenie straty.

3. W przypadku zmiany formy organizacyjno - prawnej podmiotu prawnego, nagroda roczna może być przyznana, o ile uprawniony pełnił funkcję (zajmował stanowisko) zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno - prawnej podmiotu.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 zawierać powinien:

- 1) datę wniosku;
- 2) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 3) oznaczenie adresata wniosku;
- 4) imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej;
- 5) datę objęcia funkcji (stanowiska);
- 6) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
- 7) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 8) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 9) potwierdzenie środków finansowych;
- 10) załączniki do wniosku:
 - a) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe za rok obrotowy;
 - b) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - c) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienie z wnioskiem o przyznanie uprawnionemu nagrody rocznej;
- 11) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania przyznanie nagrody rocznej;

2. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy, nie później niż do 15 grudnia roku następującego po roku obrotowym;

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 10) lit. b) składa organ uprawniony do wnioskowania.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 93/2013 Burmistrza Wołomina z dnia 22 marca 2013 roku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 176/2016
Burmistrza Wołomina
z dnia 16 maja 2016 r.

Wołomin, dnia

.....
/nazwa podmiotu i jego siedziba/

.....
/organ uprawniony/

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody rocznej**

1. Imię (imiona) i nazwisko dyrektora instytucji kultury, prezesa spółki prawa handlowego,
dyrektora zakładu opieki zdrowotnej 1)

.....
.....

2. Data objęcia funkcji (stanowiska)

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia za wnioskowany okres:.....

4. Proponowana wysokość nagrody:

5. Uzasadnienie przyznania nagrody 2)

.....
.....

6. Potwierdzenie środków finansowych w planie finansowym na wnioskowaną nagrodę roczną.

.....
.....

7. Załączniki do wniosku (zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 10) Zarządzenia):

1)

2)

3)

.....
/podpisy wnioskodawców/

1) niepotrzebne skreślić;

2) art. 10 ust. 4 i 5 cyt. ustawy