

ZARZĄDZENIE NR 292/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 6 września 2016 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 198/2016 Burmistrza Wołomina z dnia 3 czerwca 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie: "5. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne oznaczone odpowiednimi symbolami:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego - USC;
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - ZK;
- 3) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej - KOP;
- 4) Zespół ds. Nadzoru Właścicielskiego - ZNW;
- 5) Audytor Wewnętrzny - AW;
- 6) Samodzielne stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej - KW;
- 7) Pełnomocnik ds. Rozwoju i Promocji Miasta, Systemu Informacji Miejskiej i Konsultacji Społecznych - PPM;
- 8) Pełnomocnik ds. Obszarów Wiejskich - POW;
- 9) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych - PI;
- 10) Pełnomocnik ds. Dostępności, Cyfryzacji i Polityki Senioralnej - PDC;
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i ppoż - BHP;
- 12) Zespół Radców Prawnych- ZRP;
- 13) Archiwum Zakładowe - AZ;
- 14) Wydział Inwestycji - WI;
- 15) Wydział Planowania i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych - WPPŚ;
- 16) Wydział Urbanistyki - WU;
- 17) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - WGGN;
- 18) Samodzielne stanowiska ds. Zamówień Publicznych - ZP;
- 19) Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji - WPS;
- 20) Zespół ds. Gospodarki Mieszkaniowej - ZGM;
- 21) Wydział Spraw Obywatelskich - WO;
- 22) Samodzielne stanowiska ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej - EDG;
- 23) Wydział Finansów - Budżetu - WB;
- 24) Wydział Opłat i Podatków Lokalnych- WP;
- 25) Zespół ds. Egzekucji i Windykacji Należności - ZEW;
- 26) Zespół ds. Planowania i Analiz Finansowych - ZPA;
- 27) Wydział Organizacji Urzędu - WOU;

- 28) Wydział Administracji - WA;
 - 29) Wydział Kadr - WK;
 - 30) Wydział Ochrony Środowiska - WOŚ;
 - 31) Wydział Marketingu i Mediów - WM;
 - 32) Zespół Informatyki - ZI;
 - 33) Biuro Rady - BR."
- 2) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

"§ 27a

Pełnomocnik ds. Dostępności, Cyfryzacji i Polityki Senioralnej Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1. W zakresie dostępności:

- 1) Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z zapewnieniem dostępności zasobów cyfrowych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Koordynowanie zadań oraz opiniowanie dokumentów w zakresie zgodności z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2012, pozycja 526), a także innych regulacji prawnych dot. osób z niepełnosprawnościami oraz wykluczonych cyfrowo;
- 3) Organizowanie szkoleń oraz spotkań informacyjnych dla pracowników Urzędu w zakresie tworzenia i zarządzania dostępnymi treściami;
- 4) Koordynowanie testów aplikacji/oprogramowania dla Gminy Wołomin pod kątem standardów WCAG 2.0, W3C i usability; Opiniowanie wymagań funkcjonalnych i użytecznościowych na etapie tworzenia dokumentacji przetargowej dotyczącej nowego oprogramowania.

2. W zakresie cyfryzacji:

- 1) Inicjowanie działań związanych z rozbudową usług cyfrowych Gminy Wołomin;
- 2) Udział w projektach IT Urzędu Miejskiego poprzez opiniowanie dokumentacji przetargowej oraz w ramach testów funkcjonalnych dostarczanych produktów/usług;
- 3) Koordynacja działań lub udział w zespołach zadaniowych w ramach współpracy z partnerami zewnętrznymi w projektach, których celem jest digitalizacja zasobów Urzędu Miejskiego i/lub udostępnianie ich mieszkańcom Gminy;
- 4) Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w zakresie projektów służących cyfryzacji zasobów Gminy.

3. W zakresie Polityki senioralnej:

- 1) Koordynacja działań związanych z utworzeniem Gminnej Polityki Senioralnej, a w przyszłości cyklicznymi aktualizacjami dokumentu;
- 2) Zapewnienie zgodności Polityki Senioralnej z innymi dokumentami strategicznymi, w tym: Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Wołomin; Gminnym Programem Rewitalizacji, oraz Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych itp.;
- 3) Bieżąca komunikacja i współpraca z organizacjami senioralnymi w Gminie Wołomin.

4. Przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę internetową."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 3. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan