

Harmonogram rzeczowo-terminowy

Przedmiot przekazania	Wymagany termin przekazania (złożenia)	Określenie zakończenia etapu
Etap I – przekazanie materiałów wejściowych		
1. Przekazanie lub udostępnienie przez Zamawiającego Wykonawcy natępujących materiałów lub ich kopii: - podkład mapowy (mapa zasadnicza - postać papierowa i cyfrowa) - informacje z rejestru gruntów - uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzania planu miejscowego - wnioski do planu miejscowego - zakres prognozy oddziaływania na środowisko, - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - plany miejscowe obszarów sąsiadujących z obszarem sporządzanego planu - opracowanie ekofizjograficzne gminy - gminny program opieki nad zabytkami wraz ze studium historyczno-konserwatorskim do rewitalizacji starówki wołomińskiej, - gminny program rewitalizacji, - inwentaryzacja urbanistyczna obszaru planu z 2013 r.	Do 7 dni od dnia podpisania umowy	Potwierdzone protokołem przekazanie Wykonawcy materiałów wymienionych w pkt 1 Etapu I
Etap II – prace koncepcyjne		
1. Inwentaryzacja urbanistyczna i analiza uwarunkowań (rozdz. II pkt A.2. SOPZ)	Do 150 dni od momentu zakończenia Etapu I	Przekazanie Zamawiającemu całości prac z pkt 1-3 Etapu II i ich przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym (ew. odrębnymi protokołami)
2. Koncepcja urbanistyczna przedstawiająca kierunki rozwiązań przestrzennych (rozdz. II pkt A.3. SOPZ)	Do 150 dni od momentu zakończenia Etapu I	
3. Uproszczona koncepcja planu miejscowego w dwóch wariantach (rozdz. II pkt A.4. SOPZ)	Do 150 dni od momentu zakończenia Etapu I	
Etap III – projektowanie		
1. projekt planu miejscowego (tekst i rysunek) wraz z propozycją rozpatrzenia wniosków do planu miejscowego – do akceptacji i wniesienia uwag przez Zamawiającego	Do 60 dni od momentu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla wybranych rozwiązań z uproszczonej koncepcji planu miejscowego przekazanej w Etapie II, wraz z ewentualnymi wytycznymi Zamawiającego	Przekazanie Zamawiającemu całości prac z pkt 2 (i, jeśli okaże się wymagane, z pkt 3) Etapu III i ich przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym
2. projekt planu miejscowego i opracowań towarzyszących (POŚ, PSF) w wersji do opiniowania i uzgadniania wraz z wykazem wniosków do planu miejscowego	Do 60 dni od momentu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla przedmiotu przekazania z pkt 1 Etapu III, wraz z ewentualnymi uwagami Zamawiającego	
3. wnioski o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne (o ile okażą się wymagane)	Jak termin określony dla przedmiotu przekazania w pkt 2 Etapu III	

Przedmiot przekazania	Wymagany termin przekazania (złożenia)	Określenie zakończenia etapu
Etap IV – opiniowanie, uzgadnianie, wykładanie do publicznego wglądu, rozpatrzenie uwag		
1. projekt planu miejscowego i opracowań towarzyszących (POŚ, PSF) w wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wyrażonych zgód, wraz z wykazami opinii i uzgodnień (dotyczy również każdej wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z ponowienia opiniowania i uzgadniania)	Określany przez Zamawiającego w momencie przekazania Wykonawcy ostatniego uzgodnienia (opinii, zgody), przy czym: a) w przypadku wprowadzania zmian wynikających z pierwszorazowego opiniowania i uzgadniania – nie krótszy niż 42 dni od momentu przekazania Wykonawcy ostatniego uzgodnienia (opinii, zgody), b) w przypadku wprowadzania zmian wynikających z każdorazowego ponowienia opiniowania i uzgadniania – nie krótszy niż 21 dni od momentu przekazania Wykonawcy ostatniego uzgodnienia (opinii, zgody)	Przekazanie Zamawiającemu całości prac z pkt 4 Etapu IV i ich przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym
2. propozycja rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z każdorazowym wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu	Do 14 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego ostatniej uwagi w związku z danym wyłożeniem	
3. projekt planu miejscowego i opracowań towarzyszących (POŚ, PSF) w wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z rozstrzygnięcia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu, wraz z wykazem uwag (dotyczy również każdej wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z ponowienia wyłożenia)	Określany przez Zamawiającego w momencie przekazania Wykonawcy informacji o rozstrzygnięciu uwag, przy czym nie krótszy niż 35 dni od momentu przekazania Wykonawcy ww. informacji	
4. projekt planu miejscowego i opracowań towarzyszących (POŚ, PSF) w wersji do przedstawienia Radzie Miejskiej w Wołominie do uchwalenia, wraz z wymaganą dokumentacją prac planistycznych (rozdz. II pkt D.1. SOPZ)	Do 14 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego pisemnej akceptacji dla danej wersji projektu planu miejscowego jako wersji do skierowania na sesję Rady Miejskiej w Wołominie do uchwalenia	
Etap V – uchwalenie i ogłoszenie planu		
1. egzemplarze uchwalonej wersji planu miejscowego	Do 14 dni od dnia ogłoszenia uchwalonego planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Woj. Mazowieckiego	Przekazanie Zamawiającemu całości prac z pkt 1 Etapu V i ich przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym