

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie projektu i budowa izolacji przeciwwilgociowej fundamentów budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie”.

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie projektu i budowa izolacji przeciwwilgociowej fundamentów budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie projektu i budowa izolacji przeciwwilgociowej fundamentów budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie” w tym:

- 1) pionowej i poziomej izolacji przeciwwilgociowej oraz termicznej fundamentów budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie,
- 2) izolacji przeciwwilgociowej oraz termicznej ścian i posadzek części podpiwniczonej budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie,
- 3) remontu pomieszczeń części podpiwniczonej budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie.
- 4) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

Szczegółowy przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

- 1) aktualnej mapy do celów projektowych z zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej;
- 2) badań geologicznych;
- 3) ekspertyzy mykologicznej;
- 4) ekspertyzy technicznej stanu obiektu istniejącego i instalacji wraz z oceną techniczną, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
- 5) kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami;
- 6) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 7) wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego obejmującego osuszenie części podpiwniczonej budynku;
- 8) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż;
- 9) informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 10) szczegółowych przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i kosztorysów ślepych;
- 11) zbiorczego zestawienia kosztów;
- 12) charakterystyki energetycznej budynku;
- 13) kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290);
- 14) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę;
- 15) kompletnego wniosku o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych wraz z wymaganymi ekspertyzami, w trybie art. 9 ustawy prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290) (jeżeli wystąpi taka konieczność);
- 16) uzyskanie z imieniu Zamawiającego zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych (jeżeli wystąpi taka konieczność);
- 17) inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy oraz z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

Wytyczne do projektowania:

1) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji. Z powodu braku dokumentacji archiwalnej dane do sporządzenia dokumentacji należy uzupełnić przez inwentaryzację własną.

2) wizje i inne czynności w obiekcie związane z wykonaniem zamówienia prowadzone będą w czynnym obiekcie Zespołu Szkół, w sposób umożliwiający jego funkcjonowanie i nie stwarzający zagrożenia bezpieczeństwa osób w nim przebywających oraz zniszczenia mienia. Prace ingerujące w budynek (odkrywki itp.) wykonywane będą tylko w czasie wolnym od zajęć (weekendy, godziny po zajęciach). Miejsce prowadzenia prac ingerujących w budynek musi być odpowiednio zabezpieczone i trwale wygradzone. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt wszelkich naprawy oraz usunięcia szkód powstałych z winy Wykonawcy w obiekcie Zespołu Szkół, na jego terenie i wobec osób trzecich. Wejście na teren Zespołu Szkół musi być każdorazowo uzgodnione z Dyrekcją szkoły.

3) w przypadku występowania stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją,

4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania,

5) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

6) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych,

7) dokumentacja będzie służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji robót budowlanych,

8) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim przypadku Wykonawca opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny),

9) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,

10) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona,

11) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego,

12) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, operatów i innych,

13) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,

14) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia w tym warunki techniczne,

15) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji,

16) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:

a) wersja papierowa:

- kosztorysy i przedmiary – 2 egz.,
- projekty budowlano-wykonawcze, informacja BIOZ - 6 egz. (min. 2 egz. oryginalnych uzgodnień i 4 egz. uzgodnień poświadczonych za zgodność z oryginałem),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,
- mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla Zamawiającego,
- wyniki badań geologicznych – 4 egz.,
- pozostałe opracowania – 5 egz,

b) wersja elektroniczna. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD, pendrive) w 1 egz:

- kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowalnej z możliwością edycji przez Zamawiającego w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.54,
- kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),
- pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;
- 2) uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, technologii i standardu wykończenia;
- 3) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego uzgodnień;
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek;
- 5) udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) uzyskanie wszystkich, niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji;
- 7) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.
- 8) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 9) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę i pozwolenia na rozbiórkę;
- 10) dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania;
- 11) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 12) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy;
- 13) podstawowy zakres obowiązków Projektanta określony w ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290);
- 14) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do uzupełniania braków w tejże dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od przesłania Wykonawcy zapytania;
- 15) wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” proponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 16) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego;
- 17) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
- 18) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

Załącznik do niniejszego zaproszenia (materiały poglądowe):

- Ekspertyza z sierpnia 2011 r. dot. przedostawania się wód opadowych oraz gruntowych do wnętrza budynku ZS nr 3 w Wołominie

Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami zamówienia i wszelkie wątpliwości wyjaśnić na etapie przygotowania oferty;

4. Sposób obliczenia ceny: cena ryczałtowa za kompleksową usługę.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia 08.12.2017 r.

6. Warunki płatności: wykonawcy przysługiwać będzie z tytułu wykonania niniejszego zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczanie odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym przez Zamawiającego prac. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego potwierdzający odebranie przedmiotu umowy bez uwag. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.

7. Warunki udziału w postępowaniu: nie dot.

8. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. **Sposób przygotowania oferty cenowej:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu.

11. **Termin i forma złożenia oferty cenowej:** Ofertę należy złożyć do dnia **26.07.2017 r.** godz. **10.00** w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

12. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: **26.07.2017 r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 208.

13. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Bożena Kucharczyk pok. 207 tel. 22 7633042

14. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

14.07.2017 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI
BOŻENA KUCHARCZYK

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie projektu i budowa izolacji przeciwwilgociowej fundamentów budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie”.**

.....
..

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

.....

telefon

fax

e-mail

NIP REGON

składam niniejszą ofertę.

1. OFERUJĘ WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

wartość netto w zł:,

VAT, kwota podatku w zł:,

wartość brutto zamówienia w zł:

słownie:

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

4. OŚWIADCZAM, że

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy/wzorem umowy załączonym do zaproszenia, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - siłami własnymi¹
 - siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹

5. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

-
-
-

Miejscowość, dnia

.....

podpis Wykonawcy