

**w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miejskiego do załatwiania indywidualnych
spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),

§ 1

UPOWAŻNIAM

Panią **Agnieszkę Urbańską-Kupiec**, p.o. Naczelnika Wydziału Urbanistyki do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw pozostających we właściwości wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 120/07 z dnia 26 lipca 2007r. z późn. zm., a w szczególności do podpisywania w moim imieniu:

- 1) Pism kierowanych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego i sądów;
- 2) Spraw wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (m. in. rozpatrzenie wniosków i uwag w procedurze sporządzania planów miejscowych);
- 3) Treści ogłoszeń, które zostaną zamieszczone np. w prasie;
- 4) Postanowień dotyczących:
 - zawieszenia i podjęcia zawieszonego postępowania oraz odmowa zawieszenia,
 - przedłużenia terminu załatwienia sprawy,
 - sprostowania oczywistej omyłki,
 - wyjaśnienia treści decyzji;
- 5) Zaświadczeń dotyczących:
 - zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzją o warunkach zabudowy.

§ 2

Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar
Ryszard Madziar

RADCA PRAWNY
Robert Świątkiewicz
Robert Świątkiewicz
Wa-5747
2011-08-08

NACZELNIK WYDZIAŁU
Kadr i Administracji
Roman Kfoner
Roman Kfoner

Inspektor ds. osobowych
Bożena Broilo
Bożena Broilo