

w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miejskiego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),

§ 1

UPOWAŻNIAM

Pana **Sebastiana Bała**, naczelnika Wydziału Zarządzania Nieruchomościami do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw pozostających we właściwości wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 120/07 z dnia 26 lipca 2007 roku z późn. zm., a w szczególności do wydawania i podpisywania w moim imieniu:

pism wewnętrznych i zewnętrznych z zakresu działania wydziału w tym:

- 1) o akceptację odnośnie przeprowadzonych rokowań i negocjacji oraz akceptację protokołów z przeprowadzonych przetargów dotyczących nabywania, zbywania oraz obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminne;
- 2) pisma przekazujące projekty uchwał w zakresie działania wydziału;
- 3) ogłoszenia o przetargach na zbycie nieruchomości oraz pisma publikujące wynik przetargów na zbycie nieruchomości;
- 4) wnioski w związku z regulacją stanu prawnego gruntów (nieruchomości) – dotyczące gruntów znajdujących się pod drogami, nieruchomości przeznaczonych do komunalizacji i do zasiedzenia;
- 5) zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego;
- 6) projekty zarządzeń i informacje dotyczące treści zarządzeń Burmistrza w zakresie działania Wydziału (dot. komisji przetargowych, wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia);
- 7) stanowisko Burmistrza w związku z realizacją lub nie prawa pierwokupu nieruchomości;
- 8) wypowiedzenie stawki opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego;
- 9) stanowisko Burmistrza w sprawie zwrotu nieruchomości,
- 10) zgody na dysponowanie gruntami gminnymi leżącymi poza pasami drogowymi dla potrzeb budowy infrastruktury technicznej;
- 11) wezwania do zwrotu bonifikat od właścicieli lokali mieszkalnych, którzy sprzedali swoje mieszkania przed upływem 5 lat od daty ich nabycia lub wykorzystali je na inne cele.

§ 2

Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Kadr i Administracji

Roman Kroner
Roman Kroner

RADCA PRAWNY

Robert Świątkiewicz
Robert Świątkiewicz

Inspektor ds. osobowych

Bożena Broilo
Bożena Broilo

BURMISTRZ
Sebastian Bała
Sebastian Bała