

**w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miejskiego do załatwiania indywidualnych
spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 268a Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

§ 1

UPOWAŻNIAM

Panią **Bożenę Wielgolaską**, naczelnika Wydziału Budżetowo - Księgowego do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw pozostających we właściwości wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 120/07 z dnia 26 lipca 2007 roku z późn. zm., a w szczególności do wydawania i podpisywania w moim imieniu:

- 1) faktur i innych dokumentów finansowych realizowanych przez wydziały podległe Burmistrzowi, Z-com Burmistrza, Sekretarzowi wg schematu organizacyjnego;
- 2) sprawozdań:
 - a) budżetowych,
 - b) finansowych,
 - c) statystycznych;
- 3) postanowień do decyzji wydawanych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w sprawie udzielania ulg (z wyłączeniem umorzeń):
 - a) spadków i darowizn,
 - b) karty podatkowej,
 - c) czynności cywilnoprawnych ;
- 4) decyzji administracyjnych i umów lub porozumień dotyczących: udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, publiczno-prawnych oraz innych pobieranych na podstawie odrębnych ustaw (z wyłączeniem umorzeń);
- 5) odpowiedzi na odwołania i zażalenia od decyzji dotyczących:
 - a) udzielenia ulgi w spłacie należności cwiłnoprawnych, publiczno-prawnych oraz innych pobieranych na podstawie odrębnych ustaw;
 - b) zażaleń na postanowienia dotyczące: należności cywilnoprawnych, publiczno-prawnych oraz innych pobieranych na podstawie odrębnych ustaw;
- 6) czeków gotówkowych, poleceń przelewu;
- 7) zaświadczeń w sprawie pomocy de minimis;
- 8) okresowych zbiorczych wykazów osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności cywilnoprawnych i publiczno-prawnych udzielono ulg, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 9) pism do Regionalnej Izby Obrachunkowej, Ministra Finansów, GUS, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 10) zaświadczeń wynikających z zakresu działania Wydziału Budżetowo – Księgowego;

§ 2

Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

Inspektor ds. osobowych

Bożena Broilo
Bożena Broilo

RADCA PRAWNY

Robert Świątkiewicz
Robert Świątkiewicz

2011-08-10