

w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miejskiego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 268a Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),

§ 1

UPOWAŻNIAM

Pana **Maksyma Gołosia**, p.o. naczelnika Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw pozostających we właściwości wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 120/07 z dnia 26 lipca 2007 roku z późn. zm., a w szczególności do podpisywania w moim imieniu:

1. Pism informacyjnych z zakresu przeprowadzania konkursów: m.in. informacje prasowe o otwartych konkursach ofert i ich przebiegu; informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji; wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, oferty konkursowej;
2. Pism wewnętrznych związanych z przekazywaniem dotacji;
3. Odpowiedzi na wystąpienia organizacji pozarządowych w sprawach dofinansowań ich działalności w innym trybie niż otwarty konkurs ofert;
4. Pism w sprawach repatriacji; pisma do jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych podmiotów w sprawach repatriantów; pisma do repatriantów;
5. Zapytań ofertowych na wykonywanie np. tablic informacyjnych, zakup materiałów biurowych, zakup innych usług;
6. Zaproszeń na spotkania i korespondencja związana z organizacją spotkań;
7. Pism w sprawach organizacyjnych oraz związanych z różnego rodzaju dofinansowaniami oraz zakupem usług;
8. Pism z inicjatywy organizacji społecznych, ze strony innych podmiotów dotyczące bieżących spraw i innej aktywności;
9. Zaproszeń na spotkania i korespondencja związana z organizacją spotkań;
10. Przekazywania wpływającej korespondencji do urzędu Miejskiego podległym jednostkom zgodnie z wykonywanymi zadaniami celem realizacji

§ 2

Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Robert Świątkiewicz
Wa-5747
2011-08-02


NACZELNIK WYDZIAŁU
Kadr i Administracji
Roman Kroner


Inspektor ds. osobowych
Bożena Broito


BURMISTRZ
Robert Maszkar