

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie
krajowym i zagranicznym”**

Zatwierdzam dnia, 7.12.2017r

Z up. Burmistrza

Edyta Zbieć

Zastępca Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019 r.

3.2 Szczegółowy opis zamówienia :

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie w zakresie:

- przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i nierejestrowanych, wg. kategorii ekonomiczna lub priorytetowa (listy nierejestrowane, polecane, z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych itp.) oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu

możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;

- przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek bezadresowych do dużej liczby mieszkańców na obszarze Gminy Wołomin (ok 10 000 szt. rocznie);
- przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym ekspresowych przesyłek pocztowych ze wskazaniem terminu doręczenia oraz usług komplementarnych /dodatkowych /niestandardowych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do nadawcy przesyłek listowych/paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Odbiór przesyłek od Zamawiającego odbywać się będzie codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (w dni robocze).

2) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):

- a) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania;
- b) przesyłki listowe rejestrowane (polecone), tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem;
- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 610 mm.

3) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
- b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii

z zadeklarowaną wartością;

d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4) Przez przesyłki bezadresowe rozumie się druki nieopatrzone adresem informacją pisemną lub graficzną, zwielokrotnioną za pomocą technik drukarskich (np. ulotki informacyjne) dostarczane na wskazanym obszarze Gminy Wołomin.

5) Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie zgodnie z przepisami:

a) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 1481 z późn. zm.);

b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2017r., poz. 1257);

c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017r. Poz. 201 z późn.zm.);

d) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1822 z późn.zm.);

e) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r., poz.1468);

f) międzynarodowymi przepisami pocztowymi;

g) regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. z Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach poniedziałek 9.00 – 19.00, wtorek – czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00-14.00 lub wskazanie placówki Wykonawcy, w której nadawane będą przesyłki z tym zastrzeżeniem, że siedziba Wykonawcy nie będzie się znajdować dalej niż 500m od siedziby Zamawiającego.

Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).

7) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.

8) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci ustalonej z Wykonawcą.

9) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.

10) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

11) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

12) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

13) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

14) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

15) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

16) Zamówienie obejmuje także nadawanie tzw. przesyłek terminowych, o których mowa w art. 57 §5 pkt 2 kpa, art.12 §6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisach odnoszących się do skutku zachowania terminu do wniesienia pisma poprzez nadanie przesyłki w sieci operatora wyznaczonego. Szacunkowa liczba przesyłek terminowych przewidzianych do nadania w placówce operatora wyznaczonego określa się na ok 60% wszystkich przesyłek nadawanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

17) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji.

18) W załączniku Formularz cenowy wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne liczby danej korespondencji w skali dwóch lat. Zamawiający przyjął liczbę przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanej liczby przesyłek. Rodzaje i liczbę przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczna liczba realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych liczb, zaś każda z usług wskazanych w Formularzu cenowym musi być dostępna dla Zamawiającego.

19) W przypadku świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek, które nie zostały ujęte w formularzach cenowych, stosowane będą ceny wg. obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2019r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym w szczególności posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 1481 z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby podmiotu trzeciego, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek ten nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, że realizacją wymaganych usług musi wykazać się albo Wykonawca składający ofertę albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu - podmiot ten będzie musiał wykazać zrealizowanie prac we wskazanej liczbie. Żaden z wykonawców lub podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):

1) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 1481 z późn. zm.) lub zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w związku z art.181 ustawy Prawo pocztowe.

2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty w oryginale.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Marcin Gałkowski
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.11 Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego

status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Wypełniony Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ.
- 4) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Wzór umowy proponowanej przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

**„ ŚWIADCZENIE NA RZECZ URZĘDU MIEJSKIEGO W WOŁOMINIE USŁUG POCZTOWYCH W
OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM ”
– ZP.271.54.2017”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 15.12.2017 r., godz. 10:30

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 15.12.2017 r. do godz. 10:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 225 w dniu 15.12.2017 r. o godz. 10:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.2 Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

12.4 Wykonawca poda cenę oferty, zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym Załącznik, gdzie Zamawiający określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe liczby tych przesyłek.

12.5. Wykonawca określi ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w Formularzu cenowym.

12.6. Cena ofertowa określona w Formularzu Cenowym będzie stanowiła podstawę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.7 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60,00%
2	Społeczne (S)	40,00%

13.2 Punkty w kryterium ceny przyznawane będą zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za cenę oferty uważa się łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną w Formularzu Ofertowym.

13.3 Kryterium społeczne rozumiane jako procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczenia i wydawania przesyłek na terenie powiatu wołomińskiego (tj. doręczyciele-listonosze oraz osoby wydające korespondencję) z uwzględnieniem personelu podwykonawców.

–Zatrudnianie powyżej 90% do 100% osób na umowę o pracę 40 pkt

–Zatrudnianie powyżej 80% do 90% osób na umowę o pracę 30 pkt

–Zatrudnianie powyżej 70% do 80% osób na umowę o pracę 20 pkt

–Zatrudnianie do 70% osób na umowę o pracę 0 pkt

Informację nt. osób zatrudnionych na umowę o pracę podać należy w Formularzu Oferty. W przypadku nie podania danych dot. zatrudnia na umowę o pracę w kryterium społecznym przyznane zostanie 0 pkt.

13.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. Jako najkorzystniejszą zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

1) W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:

a) Zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;

b) Zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);

c) Zmiana placówki, z której korzystają jednostki terenowe ze względu na odległość od punktu usługowego.

3) W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona

pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

4) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

17. Informacje dodatkowe

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

19. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;

2. Formularz cenowy – Zał. Nr 1A

2. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;

3. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;

4. Istotne Postanowienia Umowy – Zał. Nr 4;

5.. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 5

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579).

.....
(nazwa firmy oraz adres
wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4,

05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”.

1. Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN

(słownie:)

podatek VAT w wysokości 23%: PLN

netto: PLN.

Wg załączonego Formularza cenowego.

W przypadku świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek, które nie zostały ujęte w Formularzu cenowym, zobowiązujemy się stosować ceny wg obowiązującego cennika usług pocztowych.

1. Oświadczamy, że następująca liczba osób realizujących zamówienie na terenie powiatu wołomińskiego zatrudniona będzie na umowę o pracę*:

a)	liczba wszystkich osób, z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek na terenie powiatu wołomińskiego (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję).	osób
b)	liczba wszystkich osób, z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek na terenie powiatu wołomińskiego (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.	 osób
c)	procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek na terenie powiatu woł-	 %

	mińskiego (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję).	
--	---	--

W przypadku nie podania danych dot. zatrudnia na umowę o pracę w kryterium społecznym przyznane zostanie 0 pkt.

2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** sukcesywnie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2019r.

3. Warunki płatności: przelewem, w terminie 14 dni od daty złożenia w Urzędzie Miejskim prawidłowo wystawionej faktury.

4. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

5. Oświadczenie wykonawcy:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
- b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

10. Inne informacje Wykonawcy:

a)

b)

c)

Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Małym przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą ☐	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1A do SIWZ – FORMULARZ CENOWY**Nr postępowania: ZP.271.54.2017**

.....
(nazwa firmy oraz adres
wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”

Formularz Cenowy należy wypełnić z uwzględnieniem poniższych danych .

Formularz cenowy stanowi jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Szacunkowa liczba przesyłek na okres 24 m-cy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)	Kwota podatku VAT od wartości netto	Wartość brutto (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
	Świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2019r.					
1.	Przesyłki w obrocie krajowym					
1.1.	Polecane ekonomiczne	-	-	-	-	-
	Do 350g	74 000				
	351-1000g	600				
	Razem	74 600	-			
1.2.	Zwykłe ekonomiczne	-	-	-	-	-
	Do 350g	19 000				
	Razem	19 000	-			
1.3.	Listy ekonomiczne wartościowe (gabaryt A)	-	-	-	-	-
	Do 350g	60				
	Razem	60	-			
1.4.	Zwykłe priorytetowe	-	-	-	-	-
	Do 350g	5 500				
	351-1000g	300				

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Szacunkowa liczba przesyłek na okres 24 m-cy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)	Kwota podatku VAT od wartości netto	Wartość brutto (5+6)
	Razem	5 800	-			
1.5.	Polecone priorytetowe (gabaryt A)	-	-	-	-	-
	Do 350g	5 500				
	351-1000g	300				
	Razem	5 800	-			
1.6.	Polecony priorytetowy (gabaryt B)	-	-	-	-	-
	Do 350g	200				
	351-1000g	200				
	Razem	400	-			
1.7.	Paczki pocztowa od 2 kg do 5 kg	-	-	-	-	-
	Razem	15				
1.8.	Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych	-	-	-	-	-
	Razem	54 000				
2.	<u>Przesyłki w obrocie zagranicznym</u>	-	-	-	-	-
2.1	Polecony ekonomiczny zagraniczny (obszar Europy)					
	Do 350g	70				
	Razem	70	-			
2.2	Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych (obszar Europy)	-	-	-	-	-
	Razem	40				
Razem za cały przedmiot zamówienia (suma pozycji Razem)						

Ceny przedstawione przez Wykonawcę winny być określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i podane w złotych polskich.

Miejscowość:, dn.

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP.271.54.2017

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego przez Gminę Wołomin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr postępowania: ZP.271.54.2017

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **Świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”, prowadzonego przez **Gminę Wołomin**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie świadczenia na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i nierejestrowanych, wg. kategorii ekonomiczna lub priorytetowa (listy nierejestrowane, polecane, z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych itp.) oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wg rodzaju:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane,
 - c) paczki pocztowe,
 - d) przesyłki bezadresowe,
 - e) ekspresowe przesyłki pocztowe ze wskazaniem terminu doręczenia oraz usług komplementarnych /dodatkowych /niestandardowych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do nadawcy przesyłek listowych/paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2019r.
3. Strony ustalają, że przewidywana wartość za świadczenie usług pocztowych, o których mowa w pkt 1 nie przekroczy kwoty zł brutto (w 2018r. - ... zł; w 2019r. - ... zł; w 2020r. - ... zł).
4. Nadawanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek za pośrednictwem Wykonawcy codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (w dni robocze).
6. Rozliczenia za świadczone usługi odbywać się będą na zasadzie opłaty z dołu, przez co rozumie się, iż opłata wnoszona będzie przez Zamawiającego w terminie późniejszym niż:
 - a) nadanie przesyłek,
 - b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
8. Podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym załączonym do oferty wykonawcy, sumy opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
9. W przypadku świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym, stosowane będą ceny wg. obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
10. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
11. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
 - Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
 - Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

12. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

13. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokości:

- a) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę,
- b) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia - w wysokości dwukrotności opłaty za usługę.

14. Zasady świadczenia oraz korzystania z usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:

- a) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 1481 z późn. zm.)
- b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r., poz.1468)
- c) międzynarodowe przepisy pocztowe
- d) regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

.....
/miejscowość i data/

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Oświadczam, że:

1) nie należą¹ do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

2) należą¹ do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, w załączeniu lista podmiotów (składających ofertę w tym postępowaniu) należących do tej samej grupy kapitałowej:

a).....

b).....

c).....

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....
.....

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić