

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz”.

Zatwierdzam dnia, 21.12.2017r

Z up. Burmistrza

Edyta Zbieć

Zastępca Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 71.40.00.00 – 2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymogów dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i

nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1589) w oparciu o wnioski o ustalenie warunków zabudowy albo o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego złożone do Urzędu Miejskiego w Wołominie lub wskazanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie.

3.2 Sporządzony projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą winien zawierać:

a) część tekstową projektu decyzji o warunkach zabudowy zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, posiadającą podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);

b) załączniki tekstowe i graficzne stanowiące integralną część decyzji o warunkach zabudowy:

- załącznik nr 1 – w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi terenu inwestycji i liniami zabudowy, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji;

- załącznik nr 2 – część tekstowa analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z wynikami analizy; analiza musi odpowiadać wymogom art. 61 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i być przeprowadzona w obszarze określonym w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588); analiza musi zawierać zestawienie parametrów urbanistycznych dla zabudowanych działek w obszarze analizy: funkcję budynków, powierzchnię zabudowy w układzie procentowym, parametry architektoniczne zabudowy: wysokość budynku oraz liczbę kondygnacji nadziemnych, szerokość elewacji frontowej, wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, układ i kąt nachylenia głównych połaci dachowych; ponadto w treści analizy należy ustosunkować się do wniosków i uwag składanych przez strony do postępowania na etapie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie;

- załącznik nr 3 – część graficzna analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. Wymagane jest dostarczenie załącznika nr 3 w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

3.3 Sporządzony projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego winien zawierać:

a) część tekstową, zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zapisane w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o

ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589), posiadające podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) i zawierające wyniki dokonanych analiz:

- warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,

- stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,

b) część graficzną, stanowiącą załącznik do decyzji - w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji. Wymagane jest dostarczenie załącznika graficznego w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

3.4 Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- Odbycie dyżuru przez osobę spełniającą wymogi art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2017r., poz. 1073 z późn. zm.) na żądanie Zamawiającego - (maksymalnie 2 godziny w skali tygodnia), w godzinach pracy urzędu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4. Termin ten zostanie ustalony w celu:

- wymiany korespondencji oraz przekazania i odbioru wykonanych projektów decyzji,

- niezwłocznego usunięcia błędów oraz wprowadzenia takich korekt w sporządzonych projektach decyzji, których można dokonać bez przeprowadzenia weryfikacji analizy w terenie,

- udzielania informacji wnioskodawcom ubiegającym się o ustalenie warunków zabudowy.

- Uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy albo ich zmiany, w tym weryfikacji sporządzonego projektu decyzji po uzyskaniu uzgodnień oraz po wniesieniu przez strony uwag w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego (np. po zapoznaniu się ze zgromadzonym materiałem dowodowym).

- Ustosunkowanie się wobec podniesionych zarzutów w złożonym odwołaniu od decyzji o warunkach zabudowy wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt i przygotowanie zmiany decyzji w trybie art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

- W przypadku uchylecia decyzji organu I instancji z powodu ich wadliwości merytorycznej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego poprawienia i doprowadzenia do zgodności z prawem projektu decyzji oraz analizy w ramach tego samego zlecenia, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2019r.

- Wyjaśnienie treści decyzji (sporządzonej przez Wykonawcę) w związku ze złożonym przez stronę wnioskiem w trybie art. 113 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Ponadto:

- Dokumentację projektów przedmiotowych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Wykonawca ma przekazywać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej w formacie: część tekstowa - ODT (OpenOffice) lub DOC (MS Word), część graficzna – PDF.

- Projekt decyzji, załączniki do decyzji, analiza funkcji oraz zabudowy i zagospodarowania terenu dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej winny zawierać dane (imię i nazwisko, tytuł uprawnień do wykonywania opracowania wynikający z wymogów art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2017. poz. 1073 z późn. zm), podpis osoby sporządzającej oraz pieczęć.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do projektów decyzji nie mających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.

- Wykonawca przejmuje w najszerszym tego słowa znaczeniu odpowiedzialność merytoryczną za sporządzoną na rzecz Zamawiającego usługę, w tym m.in. projektów decyzji, o których mowa w pkt 1 i zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego ze zwolnienia go z wszelkiej odpowiedzialności oraz zaspokojenia wszelkich należności wynikających z prawomocnych decyzji lub wyroków sądowych jeżeli były one następstwem choćby pośrednich działań Wykonawcy.

3.5 Materiały dostarczane przez Zamawiającego:

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie w godzinach pracy urzędu kopię zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wołomin, (uchwaloną uchwałą VIII-95/2011 w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wołomin Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 14.10.2011 r.) oraz udostępni inne dokumenty jako informacje pomocnicze albo będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiego wniosku, w formie elektronicznej, a jeżeli to nie będzie możliwe albo znacznie utrudnione - do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie uzgodnień projektu decyzji o warunkach zabudowy, a także kopie wniesionych uwag przez strony postępowania, kopię złożonego odwołania od decyzji o

warunkach zabudowy oraz kopię decyzji organu odwoławczego, oraz złożonych zmian we wniosku (jeżeli w związku z wyżej wymienionymi przypadkami, konieczna będzie korekta projektu decyzji), w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

Zamawiający przekaze kopię wniosku sporządzonego na formularzu urzędowym wraz z załącznikami i oryginałem kopii mapy zasadniczej, zawierającą stosownie do treści art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej oraz rysunkowe schematyczne określenie lokalizacji obiektu wraz jego wymiarami i granicami terenu inwestycji naniesionymi na kopii mapy zasadniczej,
- dane określające wielkość zapotrzebowania na wodę, energię, ilość odprowadzanych lub oczyszczanych ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, unieszkodliwiania odpadów, bądź kopie dokumentów określających wymagane dane,
- określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące wpływ na środowisko.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do dnia 14 grudnia 2018 r.**

- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: **projekt decyzji o warunkach zabudowy**, określony w punkcie 3 **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów decyzji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: **projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**, określony w punkcie 3 **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów decyzji.
- b) Termin zakończenia wykonania projektu decyzji o warunkach zabudowy uważa się za dotrzymany, jeżeli w ostatnim dniu zlecone projekty decyzji wraz z oryginałem przekazanej mapy – kompletne i bez wad – zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru.
- c) Pierwsze zlecenie opracowania projektów decyzji nastąpi **w terminie 7 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
- d) Zlecenia będą dokonywane w formie pisemnej na podstawie protokołów przekazania materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
- e) Proces wymieniony w punkcie c) zostanie zakończony najpóźniej w terminie – **do dnia 7 grudnia 2018 r.**
- f) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kopii uzgodnień projektu decyzji o warunkach zabudowy, a także kopii wniesionych uwag przez strony w wyniku dokonanego

przez Zamawiającego zawiadomienia o zebranych materiale dowodowym w sprawie, **w terminie 7 dni roboczych** od daty ich otrzymania.

- g) W przypadku otrzymania niekompletnego wniosku, Wykonawca - **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych** licząc od daty otrzymania takiego wniosku - zobowiązany jest do wezwania pisemnego Zamawiającego do uzupełnienia wniosku, ze wskazaniem jego braków. W takim przypadku, termin na wykonanie zlecenia biegnie na nowo od daty przekazania uzupełnień.
- h) Projekty decyzji, które wymagają usunięcia oczywistych omyłek albo wymagają zmian w wyniku wniesionych przez Zamawiającego uwag przy odbiorze albo uwag wniesionych przez strony postępowania albo zmian w wyniku dokonanych uzgodnień z właściwymi organami, winny zostać skorygowane przez Wykonawcę w ramach tego samego zamówienia w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego albo od daty otrzymania od Zamawiającego uzgodnień lub wniesionych przez strony uwag.
- i) Zamawiający przekazuje Wykonawcy ewentualne uwagi do odbieranych projektów decyzji o warunkach zabudowy najpóźniej **w ciągu 7 dni roboczych** od daty otrzymania projektu decyzji.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze na własny koszt **w terminie 7 dni roboczych** od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- k) W razie wniesienia odwołania od decyzji o warunkach zabudowy, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się wobec podniesionych zarzutów **najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania takiego odwołania** albo sporządzenia zmiany lub uchylecia decyzji, która zostanie wydana w ramach autokontroli organu I instancji.
- l) Decyzje, które zostaną uchylone przez organ odwoławczy, powinny zostać przez Wykonawcę poprawione i doprowadzone do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia **w terminie 7 dni od daty doręczenia kopii decyzji** Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie: **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie potencjału kadrowego – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia przynajmniej 2 osobami spełniającymi wymogi art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2017r. poz.1073 z późn. zm.).

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/sporządził w ciągu jednego roku min. 150 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenie gmin miejskich lub miejsko – wiejskich liczących ponad 50 tys. mieszkańców.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) **(niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):**

1) *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat*

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- (załącznik nr 4 do SIWZ), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (załącznik nr 5 do SIWZ) (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Wanda Grygo, Rafał Lewtakowski
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **2.000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem:

wadium na: „Sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz” – ZP.271.57.2017”

8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.11 Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji

polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Dowód wniesienia wadium (jeśli dotyczy).

3) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

4) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin „Sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz.”– ZP.271.57.2017” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 3.01.2018r, godz. 10:30
--

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.12 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.13 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 3.01.2018 r. do godz. 10:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 225 w dniu 3.01.2018 r. o godz. 10:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Wykonawca określa cenę jednostkową ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

12.2 Wykonawca winien obliczyć przewidywaną wartość maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej opracowania jednego projektu decyzji oraz przewidywanej ich ilości.

12.3 Cena jednostkowa ryczałtowa sporządzenia jednego projektu decyzji winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym koszty dojazdów, wizji, skanowania i powielania wielkoformatowego, itp.

12.4 Cena winna być wyrażona w złotych polskich PLN.

12.5 Wykonawca zobowiązuje się, że cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

12.6 Wszystkie wartości określone oraz cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.

12.7 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.8 Sposób rozliczenia.

12.9 Wartość wynagrodzenia nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

- 1) zmianę stawki podatku VAT;
- 2) wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu;
- 3) inne czynniki gospodarcze;
- 4) waloryzację.

12.10 Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączoną kopią protokołu odbioru części przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z pełną listą spraw adekwatną do listy spraw w protokole przekazania. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT.

12.11 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- cena – 60%
- liczba sporządzonych projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu potwierdzonych referencjami – 40%

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$LP = \frac{Cn}{Cob} \times 60 + \frac{Dob}{Dnw} \times 40$$

gdzie:

LP – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Cn – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

Cob – cena ofertowa badanej oferty

Dnw – najwyższa liczba sporządzonych projektów ww. decyzji potwierdzonych referencjami

Dob – liczba sporządzonych projektów ww. decyzji potwierdzonych referencjami badanej oferty

60%, 40% – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

16.2 Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

17. Informacje dodatkowe

- 17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 17.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art 67. ust 1 pkt 6 i 7
- 17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

19. Załączniki do niniejszej SIWZ
--

- 1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
- 2. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
- 3. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
- 4. Wykaz usług – Zał. Nr 4;
- 5. Wykaz osób – Zał. Nr 5;
- 6. Wzór umowy – Zał. Nr 6;
- 7. Załącznik do umowy-Wykaz A– Zał. Nr 6 A
- 8. Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – Zał. Nr 7;

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.).

.....
(nazwa firmy oraz adres
wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4,

05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz”.

1. Cena jednostkowa ryczałtowa za sporządzenie jednego projektu decyzji wynosi:

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN,

Wartość netto w PLN,

Cena za cały przedmiot zamówienia:

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN,

Wartość netto w PLN

2. Liczba sporządzonych projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu potwierdzonych referencjami

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 14 grudnia 2018 r.

4. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

5. Wadium w kwocie 2.000,00 zł zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie:

.....

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....

6. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

7. Oświadczenie wykonawcy:

- a)** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
- b)** Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c)** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d)** Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e)** Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f)** Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g)** Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- h)** Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

9. Inne informacje Wykonawcy:

- a)
b)
c)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP.271.57.2017

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz**”, prowadzonego przez **Gminę Wołomin** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr postępowania: ZP.271.57.2017

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz” , prowadzonego przez Gminę Wołomin, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług**Nr postępowania: ZP.271.57.2017**

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

lp.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług	Wartość usługi (brutto, w PLN)	Termin realizacji (początek-zakończenie)	Miejsce wykonania usług	Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Nr postępowania: ZP.271.57.2017

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobami wymienionymi poniżej, będą one brały udział w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane prawem uprawnienia.

lp	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia (podać pełen zakres i nr uprawnień, nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, wykształcenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobą*
1					
2					

*Należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 3 tabeli należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa Nr

Zawarta w dniu w Wołominie pomiędzy Gminą Wołomin, z siedzibą ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 125-13-33-722, REGON 013269640, reprezentowaną przez: **Burmistrza Wołomina - Elżbietę Radwan**, zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**, przy kontrasygnacie Skarbnika – **Pani Marty Maliszewskiej**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **Wykonawcą**:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, udzielonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zamówienie w zakresie sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin (w tym projektów zmian w/w decyzji), zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r., poz. 1073 ze zm.) zwanej dalej ustawą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymogów dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktur z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1589), obejmujące:

- a) sporządzenie **250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy** (w tym projektów zmian w/w decyzji), wraz z niezbędnymi analizami i wynikami tych analiz,
 - b) sporządzenie **150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego** (w tym projektów zmian w/w decyzji), wraz z dokonaniem analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych, oraz dokonaniem analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji.
- w tym wnioski wskazane przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie.

2. Sporządzony **projekt decyzji o warunkach zabudowy** wraz z analizą winien zawierać:

- a) część tekstową projektu decyzji o warunkach zabudowy zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt 1 i 2 w związku z art. 64 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, posiadającą podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
- b) załączniki tekstowe i graficzne stanowiące integralną część decyzji o warunkach zabudowy:

- załącznik nr 1 – w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi

liniami rozgraniczającymi terenu inwestycji i liniami zabudowy, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji;

- załącznik nr 2 – część tekstowa analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z wynikami analizy; analiza musi odpowiadać wymogom art. 61 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i być przeprowadzona w obszarze określonym w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588); analiza musi zawierać zestawienie parametrów urbanistycznych dla zabudowanych działek w obszarze analizy: funkcję budynków, powierzchnię zabudowy w układzie procentowym, parametry architektoniczne zabudowy: wysokość budynku oraz liczbę kondygnacji nadziemnych, szerokość elewacji frontowej, wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, układ i kąt nachylenia głównych połaci dachowych; ponadto w treści analizy należy ustosunkować się do wniosków i uwag składanych przez strony do postępowania na etapie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie;

- załącznik nr 3 – część graficzna analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. Wymagane jest dostarczenie załącznika nr 3 w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

3. Sporządzony **projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego** winien zawierać:

a) część tekstową, zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt. 1 i 2 w związku z art. 64 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zapisane w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589), posiadające podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) i zawierające wyniki dokonanych analiz:

- warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,

- stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,

b) część graficzną, stanowiącą załącznik do decyzji - w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji. Wymagane jest dostarczenie załącznika graficznego w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) do:

4.1. Odbycia dyżuru na żądanie Zamawiającego - maksimum 2 godziny w skali tygodnia, w godzinach pracy urzędu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4. Termin ten zostanie ustalony w celu:

a) wymiany korespondencji oraz przekazania i odbioru wykonanych projektów decyzji,

b) niezwłocznego usunięcia błędów oraz wprowadzenia takich korekt w sporządzonych projektach decyzji, których można dokonać bez przeprowadzenia weryfikacji analizy w terenie,

c) udzielania informacji wnioskodawcom ubiegającym się o ustalenie warunków zabudowy.

4.2. Uczestniczenia w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy albo ich zmiany, w tym weryfikacji sporządzonego projektu decyzji po uzyskaniu uzgodnień oraz po wniesieniu przez strony uwag w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego (np. po zapoznaniu się ze zgromadzonym materiałem dowodowym);

4.3. Ustosunkowania się wobec podniesionych zarzutów w złożonym odwołaniu od decyzji o warunkach zabudowy wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt i przygotowanie zmiany decyzji w trybie art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

4.4. Poprawienia i doprowadzenia do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia projektu decyzji oraz analizy w przypadku uchylecia decyzji organu I instancji z powodu ich wadliwości przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie.

4.5. Wyjaśnienie treści decyzji (sporządzonej przez Wykonawcę) w związku ze złożonym przez stronę wnioskiem w trybie art. 113 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

5. Dokumentację projektów przedmiotowych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy przekazywać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej w formacie: część tekstowa - ODT (OpenOffice) lub DOC (MS Word) , część graficzna – PDF.

6. Projekt decyzji, załączniki do decyzji, analiza funkcji oraz zabudowy i zagospodarowania terenu dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej winny zawierać dane (imię i nazwisko), uprawnienia wynikające z art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2017 r. Poz. 1073 z późn. zm.), podpis osoby sporządzającej oraz pieczęć.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do projektów decyzji nie mających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.

10. Wykonawca przejmuje w najszerszym tego słowa znaczeniu odpowiedzialność merytoryczną za sporządzoną na rzecz Zamawiającego usługę, w tym m.in. projektów decyzji, o których mowa w § 1 Umowy i zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego ze zwolnienia go z wszelkiej odpowiedzialności oraz zaspokojenia wszelkich należności wynikających z prawomocnych decyzji lub wyroków sądowych jeżeli były one następstwem choćby pośrednich działań Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości zlecanych spraw w związku mniejszą ilością wpływających wniosków.

2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ilości zleconych do opracowania projektów decyzji Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niewykonane projekty decyzji.

§ 3

1. Strony ustalają termin zakończenia wykonania umowy **do dnia 14 grudnia 2018 r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu projekt decyzji warunków zabudowy, określony w § 1 ust. 2 i 3 umowy, w terminie nie dłuższym niż **14 dni** i projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie nie dłuższym niż **7 dni** dni od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów decyzji, przez które rozumie się wymagane przepisami mapy, warunki techniczne przyłączenia do sieci inżynierskich i wnioski stron.

3. Termin zakończenia wykonania projektu decyzji o warunkach zabudowy uważa się za dotrzymany, jeżeli w ostatnim dniu zlecone projekty decyzji wraz z oryginałem przekazanej mapy – kompletne i bez wad – zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 5 i 6 umowy wraz z protokołem odbioru.

§ 4

1. Zlecenie opracowania projektów decyzji nastąpi **w terminie 7 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

2. Zlecenie będzie dokonane w formie pisemnej na podstawie protokołów przekazania materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
3. Proces wymieniony w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy zostanie zakończony najpóźniej w terminie – **do dnia 7 grudnia 2018 r.**

§ 5

1. Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy **w ciągu 7 dni roboczych** od daty doręczenia takiego wniosku wskazane opracowania wyszczególnione **w załączniku A** do umowy celem umożliwienia bieżącego wykorzystania, jako informacje pomocnicze do wykonania zlecenia, a także inne dokumenty będące w dyspozycji Zamawiającego, w formie elektronicznej, na stronach internetowych urzędu, a jeżeli to nie będzie możliwe albo znacznie utrudnione - do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. W ramach przekazania materiałów dotyczących przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy:
 - 1) kopii kompletnych wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami i oryginałem kopii mapy zasadniczej,
 - 2) uzyskane przez wnioskodawcę warunki techniczne przyłączenia do sieci inżynierskich,
 - 3) kopie wniosków / uwag wniesionych przez strony w wyniku zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kopii uzgodnień projektu decyzji o warunkach zabudowy, a także kopii wniesionych uwag przez strony w wyniku dokonanej przez Zamawiającego zawiadomienia o zebranych materiałach dowodowych w sprawie, **w terminie 7 dni roboczych** od daty ich otrzymania.
4. W przypadku otrzymania niekompletnego wniosku, Wykonawca - **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych** licząc od daty otrzymania takiego wniosku - zobowiązany jest do wezwania pisemnego Zamawiającego do uzupełnienia wniosku, ze wskazaniem jego braków. W takim przypadku, termin na wykonanie zlecenia biegnie na nowo od daty przekazania uzupełnień.
5. Projekty decyzji, które wymagają usunięcia oczywistych omyłek albo wymagają zmian w wyniku wniesionych przez Zamawiającego uwag przy odbiorze albo uwag wniesionych przez strony postępowania albo zmian w wyniku dokonanych uzgodnień z właściwymi organami, winny zostać skorygowane przez Wykonawcę w ramach tego samego zamówienia **w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania** ze strony Zamawiającego albo od daty otrzymania od Zamawiającego uzgodnień lub wniesionych przez strony uwag lub wniosków.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi do odbieranych projektów decyzji o warunkach zabudowy najpóźniej **w ciągu 7 dni** od daty otrzymania projektu decyzji.
7. W razie wniesienia odwołania od decyzji o warunkach zabudowy, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się wobec podniesionych zarzutów **najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania takiego odwołania** albo sporządzenia zmiany lub uchylecia decyzji, która zostanie wydana w ramach autokontroli organu I instancji.
8. Decyzje, które zostaną uchylone przez organ odwoławczy, powinny zostać przez Wykonawcę poprawione i doprowadzone do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia **w terminie 7 dni od daty doręczenia kopii decyzji** Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2019r.
9. W razie wniesienia przez stronę postępowania wniosku o wyjaśnienie treści decyzji o warunkach zabudowy, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wyjaśnienia **najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania takiego wniosku**, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2019r.
10. W odniesieniu do ust. 3, 4 i 6 dopuszcza się kontakt mailowy między Wykonawcą a Zamawiającym w celu usprawnienia współpracy.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, określonego w § 1 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- kwotę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT) **zł** (słownie: zł. brutto).
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto**.
 3. Należność za wykonane zlecenia będzie regulowana po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru.
 4. Zamawiający - **w ciągu 7 dni** od daty złożenia kompletnych projektów decyzji - akceptuje wystawiony przez Wykonawcę protokół odbioru potwierdzający kompletność złożonych projektów decyzji będącej przedmiotem umowy. Zamawiający może odmówić odbioru projektów decyzji, z uwagi na ich niekompletne lub wadliwe wykonanie.
 5. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia za wykonany projekt decyzji w przypadku odmowy jego uzgodnienia przez właściwy organ albo uchylecia decyzji przez organ odwoławczy z tytułu wadliwości decyzji powstałej z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za wykonaną wadliwie pracę.
 7. Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr sukcesywnie w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z dołączoną kopią protokołu odbioru, części przedmiotu zamówienia **w terminie 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z pełną listą spraw adekwatną do listy spraw w protokole przekazania.
 8. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
 10. Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze na własny koszt **w terminie 7 dni** od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający wyznacza Panią Wandę Grygo – naczelnika Wydziału Urbanistyki w Urzędzie Miejskim w Wołominie, a w jego zastępstwie Pana Rafała Lewtakowskiego – głównego specjalistę Wydziału Urbanistyki - jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umowy oraz odpowiedzialną za kontakty robocze z Wykonawcą.

§ 9

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy w formie kar umownych w wypadkach i wysokościach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) **20,00 PLN** za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu projektu decyzji, jego zmiany lub uzupełnienia,
 - b) **20,00 PLN** za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze projektu decyzji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **10 000,00 PLN** za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) **10 000,00 PLN** za odstąpienie Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) **200,00 PLN** za każdy brak pobytu osoby sporządzającej projekty decyzji o warunkach zabudowy (wedle ustaleń określonych w § 1 ust. 4 pkt 4.1. w siedzibie Zamawiającego. W przypadku spóźnienia kara będzie naliczana proporcjonalnie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10 000,00 PLN** za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie do 11 grudnia 2016 r., w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1 niniejszej umowy, kar umownych nie nalicza się.
5. Kary podlegają sumowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 lit. a, b, e.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zleconych prac, na które zostały wystawione faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru projektu decyzji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie pisemnej.

§ 11

1. Zgodnie z treścią postanowień Kodeksu cywilnego oraz na podstawie niniejszego paragrafu stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1). Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość, zgłoszony wniosek o upadłość lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) opóźnienie Wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 14 dni,
 - f) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - g) Wykonawca utracił uprawnienia wynikające z art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.).
 - 2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie jej obowiązywania, w szczególności gdy:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wypełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia realizacji umowy według stanu protokołów odbioru na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia odstąpienia.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przekazywanych przez Zamawiającego dokumentów i informacji związanych z wykonaniem umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 2 lit. c.

§ 13

1. Wykonawca w przypadku zlecenia części zadań podwykonawcy zobowiązany jest przed zawarciem z nim umowy przekazać ją Zamawiającemu oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez Podwykonawcę uprawnień wynikających z art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.).
2. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany w umowach z Podwykonawcami, jeżeli nie będą one zgodne z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawcę i jest zobowiązany niezwłocznie naprawić ewentualną szkodę zawinioną przez Podwykonawcę na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o utracie uprawnień wynikających z wymogów art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2017r. poz. 1073 ze zm.) przy czym nie później niż w terminie 7 dni od daty pozbawienia ww. uprawnień.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron umowy.

Wykaz załączników do umowy:

wykaz A – wykaz materiałów pomocniczych udostępnianych Wykonawcy na jego wniosek.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Nr postępowania: ZP.271.57.2017

.....
/miejscowość i data/

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz”

Oświadczam, że:

- 1) **nie należą**¹ do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)
- 2) **należą**¹ do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, w załączeniu lista podmiotów (składających ofertę w tym postępowaniu) należących do tej samej grupy kapitałowej:

a)

b)

c)

d)

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....
.....
.....

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **(nie wcześniej)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić